

ใบขออนุญาตออกนอกสถานที่

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....งาน/แผนก.....

ฝ่าย

บริหารทรัพยากรฯ

แผนงานและความร่วมมือ

วิชาการ

พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาฯ

มีความประสงค์ออกนอกวิทยาลัยฯ เพื่อ.....

ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาไป น. เวลากลับ.....น.

โดยยานพาหนะ.....

ภาระงานที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบอยู่ในขณะนี้

มี เรื่อง.....

ไม่มี

ในระหว่างที่ออกนอกวิทยาลัย สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(.....)

หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

สถิติการขออออกนอกสถานศึกษาในปีงบประมาณนี้

สถิติที่ ขออออกนอก สถานศึกษา ประจำ ปีการศึกษา 1/2567	ขออออกนอก สถานศึกษา มาแล้ว (วันทำการ)	ขออออกนอก สถานศึกษา ครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(นายประชา ธาดาพิสิฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ)

หัวหน้างานบุคลากร

(นายยุทธนา อ่อนสัมภุช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

...../...../.....