



คู่มือนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที”

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ แนวทางการทำงาน | 2 |
| ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว..... | 3 |
| งานทะเบียน..... | 7 |
| การประเมินผลการเรียน..... | 9 |
| การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย..... | 9 |
| การเปลี่ยน การเพิ่ม และถอนรายวิชา..... | 9 |
| การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน..... | 9 |
| ขั้นตอนการแก้ 0 หรือ มส. | 10 |
| งานปกครอง..... | 11 |
| ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ..... | 11 |
| ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน – นักศึกษา..... | 13 |

การบริการจากงานทะเบียน

- ★การสมัครเข้าเรียน
- ★การลงทะเบียน
- ★การตรวจสอบผลการเรียน
- ★ใบรายชื่อแก่นักเรียน นักศึกษา
- ★จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา
- ★การพักการเรียน
- ★การลาออก
- ★การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน
- ★การผ่อนผันค่าลงทะเบียน
- ★ใบรับรองผลการเรียน
- ★ใบแสดงผลการเรียน(รบ.)
- ★ใบวุฒิบัตร
- ★ใบประกาศนียบัตร

การบริการฝ่ายวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล

- ★ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาในเรื่องของแผนการเรียนของนักศึกษาที่ประสบปัญหาเรื่องการหยุดพักการเรียน การย้ายที่เรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา
- ★ติดต่อสอบถามเรื่องตารางการเรียนของนักศึกษาชั้นต่าง ๆ
- ★ติดต่อขอดูผลการเรียนในรายวิชาที่มีปัญหา
- ★ติดต่อขอใบคำร้องขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม ขอถอนรายวิชา
- ★ติดต่อขอใบคำร้องขอเปิดรายวิชาในช่วงวันหยุดภาคกลางปีและภาคฤดูร้อน
- ★ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดเรียนช่วงวันหยุดภาคกลางปีและภาคฤดูร้อน
- ★ติดต่อขอใบลงทะเบียนช่วงวันหยุดภาคกลางปีและภาคฤดูร้อน
- ★ติดต่อขอใบลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนเพิ่ม บางรายวิชาในภาคเรียนปกติ
- ★ติดต่อขอใบลาหยุดการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
- ★ติดต่อขอใบเทียบโอนรายวิชาที่นักเรียน นักศึกษาได้เรียนมาแล้ว
- ★ติดต่อขอใบคำร้องฝึกงานในสถานประกอบการ
- ★ติดต่อขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักเรียน นักศึกษาฝึกงานในสถานศึกษา
- ★นักศึกษานำหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการมาส่งที่งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- ★ติดต่อหนังสือส่งตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อไปฝึกงานในสถานประกอบการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา พ.ศ. 2562, พ.ศ. 2564

การประเมินผลการเรียน

ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาดังนี้

| | | | |
|------|---------|-----------------------|----------|
| 4.00 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | ดีเยี่ยม |
| 3.50 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | ดีมาก |
| 3.00 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | ดี |
| 2.50 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | ดีพอใช้ |
| 2.00 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | พอใช้ |
| 1.50 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | อ่อน |
| 1.00 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | อ่อนมาก |
| 0 | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ | ตก |

รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนเป็นตัวเลขไม่ได้ ใช้เป็นตัวอักษร ดังนี้

ขร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้ว

ขป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบโดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ขส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถน. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และ / หรือ ไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือ ผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ในกรณีต่อไปนี้ ตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- (1) มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ (ไม่ผ่าน)
- (2) ได้ ข.ร.
- (3) ได้ ข.ป.
- (4) ได้ ข.ส.
- (5) ได้ ถ.ล.
- (6) ได้ ถ.พ.
- (7) ได้ ท.
- (8) ได้ ม.ท.

นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือ ส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด จะถูกพิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

- (1) ให้ได้คะแนน 0 (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (2) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น หรือ
- (3) ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติ

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- (1) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ
- (2) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนที่เป็นตัวเลข และตัวอักษร ที่แสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว
- (3) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ (2) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ
 - ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมด และได้ระดับผลการเรียนตามข้อ (2) ตั้งแต่ 2 ภาคเรียนขึ้นไป

การเปลี่ยน การเพิ่ม และถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา หรือครูฝึกและครูผู้ควบคุมการฝึก

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน นักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพนักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (2) การเรียนตามหลักสูตร ทั้ง 2 ระดับ (ปวช.,ปวส.)
- (3) ลาออก
- (4) ถึงแก่กรรม

(5) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- ก. ขาดเรียน หรือขาดการฝึกอาชีพติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกอาชีพ
- ข. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบนี้
- ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการหรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสциплиนธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถานศึกษา หรือประพฤติดนเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำ
- จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 หรือ ข้อ 8 แห่งระเบียบนี้ข้อใดข้อหนึ่ง

ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักเรียน นักศึกษา ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้นภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 1.50 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียน เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียน เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ 6 ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ขั้นตอนการแก้ 0 หรือ มส.

1. ติด 0, มส.

- ระดับ ปวช. วิชาที่ติด 0 ติดต่อครูผู้สอน
- ระดับ ปวส. วิชาที่ติด 0 จะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
- การแก้ มส. ไม่ต้องชำระเงิน แก้ มส. ให้ติดต่อครูผู้สอน

2. โอนผลการเรียน

- รับและกรอกแบบฟอร์มโอนผลการเรียน
- ขอสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนจากห้องงานทะเบียน
- ส่งเอกสารแบบฟอร์ม และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ตรวจสอบแล้ว คำนวณวัดผล



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ว่าด้วยวินัยและพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา
บททั่วไป

ข้อ.1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ว่าด้วยงานวินัยและพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา

ข้อ.2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ข้อ.3 ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้กำหนด ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษ เพื่อความผิด ไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้

ข้อ.4 การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติ ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

ข้อ.5 ในระเบียบนี้ คำว่า

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนระดับ ปวช. ปัจจุบันของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับ ปวส. ปัจจุบันของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูทุกคน ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

“ครูปกครองแผนก ” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน และนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

“รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หรือรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

“หัวหน้างานปกครอง” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษา ระเบียบ วินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนักเรียน นักศึกษาตามประกาศ ของวิทยาลัยฯ

“คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ” หมายถึง คณะกรรมการงานปกครองที่ได้รับการแต่งตั้ง

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครองตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดู หรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

“เจ้าหน้าที่งานปกครอง”หมายถึง ครู ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งาน

ปกครองของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ข้อ.6 วิทยาลัยกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษามีคะแนนความประพฤติคนละ ๓๐
คะแนน

หมวดที่ 1

นักเรียน นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษาต้องรักษาระเบียบวินัย และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

1. นักเรียน นักศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ดังนี้
 - 1.1 ไม่มาสาย และเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน
 - 1.2 มาเรียนตามเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
 - 1.3 เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน
 - 1.4 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวกำหนด
 - 1.5 ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัย ครูซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ และเคารพเชื่อฟัง ไม่แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง
 - 1.6 พุดจาสุภาพ ไม่กล่าวเท็จ
 - 1.7 ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินของคนอื่น
 - 1.8 นักเรียน นักศึกษาต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญผู้อื่น
 - 1.9 เข้าร่วมประชุมตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด หรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 1.10 เข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ กำหนด
 - 1.11 ไม่ก่อการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกสถานศึกษา
 - 1.12 ไม่ดื่มของมึนเมา และเสพสารเสพติดทุกชนิด
 - 1.13 ไม่ยั่วยุหรือกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ หรือยั่วยุให้เกิดการทะเลาะ เกล็ดขัดแย้ง เช่น
 - กล่าวคำหยาบคายไม่สุภาพต่อผู้อื่น
 - กล่าวประชด เสียดสี ล้อเลียนผู้อื่น
 - กล่าวทำทนายหรือแสดงความก้าวร้าว
 - กล่าวดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท
2. นักเรียน นักศึกษาต้องช่วยเหลือกิจการของวิทยาลัยฯ ตามที่ขอร้อง มอบหมาย ตามโอกาสอันควร
3. นักเรียน นักศึกษาต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของวิทยาลัยฯ และสาธารณประโยชน์ไม่ทำ

ความสกปรกให้กับวิทยาลัยฯ

4. เมื่อนักเรียน นักศึกษาต้องหยุดเรียน เช่น การเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นต้องไปประกอบพิธีที่สำคัญ ผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการลาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. นักเรียน นักศึกษาต้องไม่เจาะหู ไม่ทำสีผม สไลด์ผม สับ ซอย ไว้เล็บยาวหรือไว้หนวดเครา และสักลาย
6. ไม่นำสื่อหนังสือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารแผนพับ ที่ส่งไปในทางดูหมิ่น เกลียดชังบุคคลอื่น และลามก อนาจารเข้ามาในวิทยาลัยฯ
7. ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยว ก่อนได้รับอนุญาต
8. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ในเวลาเรียน โดยเฉพาะในขณะที่นั่งเรียนต้องปิดโทรศัพท์มือถือ
9. ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือข้อความใด ๆ ไม่ติดสติ๊กเกอร์ลวดลายต่าง ๆ ลงบนเสื้อกางเกง จงใจริดสีดวงให้เกิดลวดลายบนเสื้อกางเกง ชุดเรียน ชุดพลศึกษา โต๊ะ เก้าอี้ และในห้องน้ำหรือฝานั่ง ทั่ว ๆ ไป
10. การเข้าออก นอกบริเวณวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเข้าออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ

วิธีการปฏิบัติ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษารับแบบฟอร์มที่งานปกครองและกรอกรายละเอียด ให้ครูผู้สอน หรือครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก และหัวหน้างานปกครอง เป็นผู้อนุญาต
- 10.2 กรอกรายละเอียดให้งานปกครองผู้อนุญาต
- 10.3 ทุกครั้งที่นักเรียน นักศึกษาขออนุญาตออก จะต้องแสดงตัวตนเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาตให้ออกได้

หมวดที่ 2

ลักษณะความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

เนื่องจากวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะให้นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติดี แต่งกายถูกระเบียบ สุขภาพเรียบร้อย เหมาะสมเป็นนักเรียน นักศึกษาที่ดี ตลอดจนถึงจรรยาบรรณในการที่จะประพฤติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร วิทยาลัยจึงกำหนดวิธีการพิจารณาความผิดของนักเรียนไว้ดังนี้

1. ความผิด ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

- 1) แต่งกายผิดระเบียบของวิทยาลัย เช่น ปล่อยเสื้อออกนอกกางเกง กระโปรง สวมเสื้อคนอื่น ไม่ปักชื่อและสาขา ใส่ชุดพลไม่ตรงวันเรียน ใส่รองเท้านอกเหนือจากวิทยาลัยฯ กำหนด

- 1) ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น ไม่ว่าจะบนอาคารหรือนอกอาคารเรียน ภายในวิทยาลัยฯ
- 2) ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน และบริเวณภายในวิทยาลัยฯ
- 3) หลีกเลียง หลบซ่อนไม่เข้าแถวในการทำกิจกรรมที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น
- 4) ไม่ร่วมกิจกรรม โฮมรูม/แนะแนว/ชมรมวิชาชีพอื่นๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น
- 5) สวมใส่เครื่องประดับมาวิทยาลัยฯ เช่น กำไล ขนตาปลอม ฯลฯ
- 6) แต่งหน้า/เสริมสวย ทาปากมาวิทยาลัยฯ
- 7) นักเรียน นักศึกษา (ชายเจาะหู ใส่ต่างหู) ทำสีผม สไลด์ สับ/ซอยผม ไว้เล็บยาว หรือไว้หนวดเครา
- 8) ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ โดยไม่ขออนุญาต
- 9) ไม่ดับเครื่องยนต์ก่อน – เข้าออก โรงจอดรถของวิทยาลัยฯ
- 10) นำอาหาร ขนม ของขบเคี้ยว ขึ้นไปรับประทานในอาคารเรียน
- 11) พฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุให้อยู่ในดุลพินิจของครู คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่

2. ความผิด ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน

- 1) หลีกเลียงไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล
 - 2) ดัดแปลงรถ/ขับซิ่งรถเสียงดังก่อให้เกิดความรำคาญ หรือขับซิ่งรถที่อาจทำให้เกิดอันตราย
 - 3) ฝ่าฝืนคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียน การสอน
 - 4) พุดจาขู่กรรโชกเพื่อนนักเรียน นักศึกษาด้วยกัน
 - 5) ไม่จอดรถบริเวณที่วิทยาลัยฯ กำหนดหรือจอดรถในบริเวณที่วิทยาลัยฯ ประกาศห้าม
- จุด
- 6) ไม่มารับการตรวจเครื่องแต่งกาย ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
 - 7) นำยานพาหนะ หรือขับซี่ยานพาหนะเข้ามาในวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 8) ปีนรั้วของวิทยาลัยฯ หนีเรียนไม่เข้าเรียน
 - 9) ซีดเขียนข้อความใด ๆ ในห้องน้ำ หรือฝาผนังโต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะ
 - 10) พฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุให้อยู่ในดุลพินิจของครู คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่

3. ความผิด ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

- 1) นักเรียน นักศึกษาแจ้งความเท็จต่อครู
- 2) ปกปิดความลับของนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด
- 3) สูบบุหรี่ พกพาบุหรี่ อุปกรณ์หรือไม้ขีดไฟไว้ในครอบครอง
- 4) เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม เช่น ร้านเกมส์ ร้านสนุกเกอร์ ฯลฯ
- 5) แอบอ้าง หรือนำพบบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครอง

6) พฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุในประเด็นนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครู คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่

4. ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน

- 1) ปลอมแปลงเอกสาร / ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง / ครู
- 2) ต้มเครื่องต้มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด ทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ (ในเครื่องแบบนักศึกษา)
- 3) สูบบุหรี่ไฟฟ้า พกพาบุหรี่ไฟฟ้า ไว้ในครอบครอง
- 4) เสพสารเสพติดทุกชนิดและกัญชา หรือมีไว้ในครอบครองในสถานศึกษา
- 5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์สินหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์
- 6) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก หรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์
- 7) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายเป็นกลุ่มคณะจนทำให้ผู้อื่นเกิดการบาดเจ็บ
- 8) จำงานหรือชักชวนผู้อื่น ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
- 9) ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือต่อต้านระเบียบวินัยของวิทยาลัย
- 10) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของผู้อื่น
- 11) เหตุอันทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงวิทยาลัยฯ
- 12) มีพฤติกรรมขู่สาว หรืออนาจาร
- 13) กลั่นแกล้งรังแก บังคับ ขู่ข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ทั้งวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่น
- 14) การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญา จนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาล
- 15) พกพาอาวุธ ต่าง ๆ เช่น มีด ปืน วัตถุระเบิด/สนับมือ ประทัด ทั้งในและนอกวิทยาลัย
- 16) โพสต์ภาพหรือข้อความไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์
- 17) นำสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือสิ่งมีนเมาเข้ามาเผยแพร่ หรือจำหน่ายในวิทยาลัยฯ
- 18) เทียวกลางคืนและอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม ในชุดนักเรียนนักศึกษา
- 19) หลีกเลียง ขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ คำสั่งครู ปกครองที่ปฏิบัติหน้าที่
- 20) แสดงกิริยาอันไม่เหมาะสมกระด้างกระเดื่อง ก้าวร้าว หรือลบหลู่ครูและบุคลากรในวิทยาลัยฯ
- 21) เล่นการพนัน ทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
- 22) จับกลุ่มมั่วสุมกันภายใน หรือภายนอกวิทยาลัยฯ

หมายเหตุ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูและคณะกรรมการ ลงโทษ ตัดคะแนนตามความเหมาะสม

หมวดที่ 3

ข้อ 1 การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานบุคคล พยานเอกสาร ที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา
- 2) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหาและนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- 3) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ
- 4) การประชุมพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- ๕) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนสอบสวน ของคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ข้อ 3 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- 1) ว่ากล่าวตักเตือน
- 2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3) ทำทัณฑ์บน
- 4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือปรับเปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ 4 การลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

- 1) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- 2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 4) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำผิดในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
 - (ข) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา
 - (ค) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา
 - (ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ
- 4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือปรับเปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ 4 ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

- 1) ครูสั่งตัดคะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน ครูทำหน้าที่ ครูปกครองตามคำสั่งของวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
- 2) หัวหน้างานปกครอง รองผู้อำนวยการ สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน
- 3) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน
- 4) คณะกรรมการงานปกครอง ตัดคะแนน ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอด 1 ภาคเรียน เมื่อเริ่มต้นภาคเรียนใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม

ข้อ 5 นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยปรับเปลี่ยนย้ายสถานศึกษา

- 1) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน
- 2) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัยฯ หรือชุมชนประท้วงเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ โดยมีขอบ
- 3) เป็นผู้นำในการชกต่อย ก่อความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท
- 4) ร่วมทำร้าย และทำร้าย ผู้อื่น ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรง และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยฯ เสียหาย
- 5) มีบุหรี่ปั๊พฟ้า สารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก เช่น ผิ่น กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน หรือ สารเสพติดอื่น ๆ (ยกเว้นอมประสาท)
- 6) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยฯ ทราบ หรือไม่มีเหตุผลอันควร
- 7) ทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยฯ เสียหายอย่างร้ายแรง
- 8) ดูหมิ่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น
- 9) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร เล่นการพนัน ทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
- 10) ถูกตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า 30 คะแนน ใน 1 ภาคเรียน
- 11) เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว
- 12) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา
- 13) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา เห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

ข้อ 6 การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบ การลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิ์ในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้

- 1) ครู,หัวหน้างานปกครอง, รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ
- 2) ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ, คณะกรรมการงานปกครองสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ 7 การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษาและให้ดำเนินการดังนี้

- 1) การทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บน ไว้ด้วย
- 2) การตัดคะแนนความประพฤติรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนน ขึ้นไปให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบ
- 3) การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษากำหนด

ข้อ 8 เกณฑ์การพิจารณาโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนน ดังนี้

- 1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ทำกิจกรรม 30 ชั่วโมง
- 2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ทำกิจกรรม 60 ชั่วโมง
- 3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน ทำกิจกรรม 90 ชั่วโมง ทำทัณฑ์บนและเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ทำกิจกรรม 120 ชั่วโมง ทำทัณฑ์บนตลอด 1 ภาคเรียน และเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 5) ถูกตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า 30 คะแนนใน 1 ภาคเรียน หรือปีการศึกษา ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

“เรียนดี มีความสุข”



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียน นักศึกษา

เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว แต่งกายเป็นระเบียบ และถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จึงได้ประกาศระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ดังต่อไปนี้

1. เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1.1 เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สาบที่อก เบื้องซ้ายตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง 8 - 10 มิลลิเมตร แขนสั้นเพียงศอก ที่หน้าอกซ้ายติดกระเป๋านาฬิกา กว้าง 8 - 10 เซนติเมตร ลึก 10 - 15 เซนติเมตร 1 ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีซาบหรือจีบที่เอว ปักชื่อ - นามสกุล สาขาวิชา (ภาษาไทย) ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ตัวอักษรสูง 8 - 10 มิลลิเมตร โดยปักทึบไม่ปักลวดลาย และผูกเนกไท ตามระเบียบสถานศึกษา

1.2 กางเกง ใช้ทรงสุภาพมีจีบ แบบสากลสีกรมท่าผ้าเสิร์ทเท่านั้น มีห่วงสำหรับสอดสาย เข็มขัด 5 - 7 ห่วง ความกว้างของห่วง 1 เซนติเมตร ปลายขา มีขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 นิ้วและไม่เกิน 9 นิ้ว ไม่พับปลายขาออกด้านนอกและด้านในขณะสวมมีกระเป๋าทัดตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 ใบ กระเป๋าหลังมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเป๋าทัดแบบเจาะไม่มีฝาปิดขอบกระเป๋าทัดหลังไม่มีลวดลาย จะมี 1 ใบ ความยาว กางเกงคลุมตาตุ่ม

1.3 หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เท่านั้น

1.4 สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำไม่มีลวดลายกว้าง 3.50 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับสาย 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายสาย

1.5 รองเท้า ช่างอุตสาหกรรมให้สวมรองเท้าเซฟตี้สีดำหุ้มส้น (ห้ามใส่แบบหนังกลับ) ในวันที่สวมใส่ชุดฝึกปฏิบัติงาน และสวมรองเท้าหนังคัทชูแบบเชือกผูก ในวันที่สวมใส่นักเรียน นักศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ให้สวมรองเท้าหนังคัทชูแบบเชือกผูก และถุงเท้าเป็นแบบถุงเท้าธรรมดา สีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ขณะสวมใส่ไม่พับหรือม้วนปลายถุงเท้า ความยาวไม่น้อยกว่า 1/3 ของหน้าแข้ง

1.6 เครื่องแต่งกายในขณะฝึกปฏิบัติงาน

1.6.1 เสื้อ ระดับ ปวช. ทุกระดับทุกแผนกวิชาเป็นแบบที่วิทยาลัยกำหนดเสื้อ แขนสั้น กระเป่า 3 ใบ ใช้ผ้าสีกรมท่า ปักเครื่องหมายตรา สอศ. ที่กระเป่าบนเสื้อ เสื้อด้านขวาปัก ชื่อ นามสกุล บรรทัดที่ 1 บรรทัดที่ 2 ปักแผนกวิชาใต้ชื่อ (ภาษาไทย) ด้วยด้ายสีขาวโดยมีความสูงของตัวอักษร 8 - 10 มิลลิเมตร ปักเป็นตัวทึบ ห้ามปักกลดลาย ชายเสื้อด้านหน้ามีกระเป่าข้างละ 1 ใบ ห้ามมีตราหรือสัญลักษณ์ใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง

1.6.2 กางเกง ใช้แบบเดียวกับกางเกงเครื่องแบบนักเรียน

1.7 ทรงผม นักเรียนชาย ระดับ ปวช. เป็นแบบทรงทรงสุภาพ (สูง , กลาง หรือต่ำ) และนักเรียนชายจะไว้ผมสั้น หรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ไม่ไว้หนวด และเครา สีสผมสีดำ หรือสีผมโดยกำเนิดเท่านั้น

2. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.1 เสื้อ ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร เป็นแบบคอเชิ้ต ผ่าอกเสื้อตลอด ที่อกเสื้อทำสามทบเข้าด้านในกว้างไม่เกิน 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะ ตราวิทยาลัยฯ จำนวน 4-5 กระดุม แขนเสื้อเป็นแขนปล่อยแบบธรรมดายาวเหนือศอก 3 เซนติเมตร ตะเข็บไหล่เสื้อ อยู่สูงหรือต่ำกว่ากระดุมโคนแขนได้ ไม่เกินข้างละ 1 เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือสามที่อกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายคุณ ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และที่อกเสื้อด้านขวา ปัก ชื่อ - นามสกุล สาขาวิชา ภาษาไทย ด้วยด้ายสีน้ำเงินความสูงของตัวอักษร 8-10 มิลลิเมตร ปักเส้นทึบ ห้ามปักกลดลาย และผูกเนกไท ตามระเบียบสถานศึกษา

2.2 กระโปรง กระโปรงสีกรมท่าหรือผ้าเสิร์ท ไม่มีลวดลายแบบกระโปรงมีจีบข้างละ 2 จีบ เย็บตะเข็บวัดจากขอบเอวล่างลงมาถึงสะโพกบนยาว 10 - 20 เซนติเมตร จีบกระโปรงลึก 2.50 เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ไม่มีห่วงสอดสายเข็มขัด ความยาวกระโปรง จะต้องคลุมเข้าจากกลางสะบักหัวเข่าลงมา ไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ถ้ามีกระเป่า ให้มีเงาะ ที่ขอบเอวหรือ ที่ตะเข็บด้านข้างเท่านั้น

2.3 เข็มขัด ทุกระดับ สายหนังสีดำ ไม่มีลวดกว้าง 3.50 เซนติเมตร มีปลอกสำหรับสอดปลาย 1 ปลอก หรือคลิปหนีบสีดำ สีเดียวกับสายเข็มขัดโดยใช้กับหัวเข็มขัดโลหะที่มีเครื่องหมายลายคุณตราวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

2.4 รองเท้า ทุกระดับ เป็นรองเท้านักเรียนสีดำหุ้มน ไม่มีลวดลายแบบหุ้มส้น ส้นสูงไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว และไม่เกิน 3 นิ้ว รองเท้าใช้เรียนวิชาพลศึกษา ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ใส่ถุงเท้าสีขาว

2.5 ทรงผม นักเรียนหญิง ระดับ ปวช. จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม ให้รวบเก็บผมให้เรียบร้อย ใช้ยางรัดผมสีดำ ผูกโบ เท่านั้น ห้ามซอย สไลด์หรือตัดผม ทำสีผม ใส่ยेल มูส สเปรย์ หรือครีมใด ๆ

2.6 เล็บ ตัดสั้น ห้ามทาสี หรือเคลือบเล็บ

3. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

3.1 เสื้อ แบบเสื้อ แขนยาวเข็ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สาบ ทื่ออก เบื้องซ้ายตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัด เส้นผ่าศูนย์กลาง 8 - 10 มิลลิเมตร แขนยาว ที่หน้าอกซ้ายติดกระเปาะขนาดกว้าง 8 - 10 เซนติเมตร ลึก 10 - 15 เซนติเมตร 1 ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสากหรือจีบ และผูกเนกไท แบบผูก สีแดงเลือดหมู ปัก ตรา สอศ. ใส่ชื่อวิทยาลัยฯ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดทุกครั้งที่สวมเครื่องแบบนักศึกษา และติดป้ายชื่อโลหะ

3.2 กางเกง ใช้ทรงสุภาพแบบสากลสีด้า ผ้าเสิร์ท มีจีบ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด มีห่วงสำหรับ สอดสายเข็มขัด 5 - 7 ห่วง ความกว้างของห่วง 1 ซม. ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7 นิ้วและไม่เกิน 9 นิ้ว ไม่พับปลายขาออกด้านนอกและด้านใน ขณะสวมใส่ มีกระเปาะตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 ใบ กระเปาะ หลัง มีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเปาะแบบเจาะไม่มีฝาปิดขอบกระเปาะหลังไม่มีลวดลาย 1 ใบ

3.3 หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เท่านั้น

3.4 สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำไม่มีลวดลายกว้าง 3.50 เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับสาย 1 ปลอก ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายสาย

3.5 รองเท้า ช่างอุตสาหกรรมให้สวมรองเท้าเซฟตี้สีดำหุ้มส้น (ห้ามใส่แบบหนังกลับ) ในวันที่สวมใส่ ชุดฝึกปฏิบัติงาน และสวมรองเท้าหนังคัทชูแบบเชือกผูก ในวันที่สวมใส่นักเรียน นักศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ให้สวมรองเท้าหนังคัทชูแบบเชือกผูก และถุงเท้าเป็นแบบถุงเท้าธรรมดา สีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ขณะสวมใส่ไม่พับหรือม้วนปลายถุงเท้า ความยาวไม่น้อยกว่า 1/3 ของหน้าแข้ง

3.6 เครื่องแต่งกายในขณะฝึกปฏิบัติงาน

3.6.1 เสื้อ ระดับ ปวส. ใช้ผ้าสีเทาตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น และออกเสื้อด้านขวา ปักชื่อนามสกุล ภาษาไทย ปักตัวทับด้วยด้ายสีขาว

3.6.2 กางเกงสีเทา (กางเกงขณะฝึกปฏิบัติงาน)

3.7 ทรงผม นักศึกษาชาย ระดับ ปวส. เป็นแบบทรงสุภาพ (สูง , กลาง หรือต่ำ) และนักเรียนชายจะไว้ผมสั้น หรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลาง ศีรษะ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ไม่ไว้หนวด และเครา สีสผมสีดำ หรือสีผมโดยกำเนิดเท่านั้น

4. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

4.1 เสื้อ ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูป เป็นแบบคอเข็ตผ่าอกเสื้อตลอด ทื่ออกเสื้อทำสาบตลบเข้าด้านในกว้างไม่เกิน 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราวิทยาลัยฯ จำนวน 4-5 กระดุม แขนเสื้อเป็นแขนปล่อยแบบแขนยาว ตะเข็บไหล่เสื้ออยู่ต่ำกว่ากระดุมโคนแขนได้ไม่เกินข้างละ 2.50 เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือสาก ทื่ออกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายคุณตราของวิทยาลัยฯ ติดป้ายชื่อโลหะ บริเวณอกข้างซ้าย

4.2 กระโปรง นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส. (ทรง A) สีดำคลุมเข้า ยาวจากเข้าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร

4.3 เข็มขัด ระดับชั้น ปวส. สายหนังสีดำ ไม่มีลวดกว้าง 3.50 เซนติเมตร มีปลอกสำหรับสอดปลาย 1 ปลอก หรือคลิปหนีบสีดำ สีเดียวกับสายเข็มขัดโดยใช้กับหัวเข็มขัดโลหะที่มีเครื่องหมายลายฉลุตราวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

4.4 รองเท้า ระดับ ปวส.เป็นรองเท้าหนังเรียบสีดำหัวมน หัวตัด ไม่มีลวดลายแบบหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 3 นิ้ว และไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว รองเท้าใช้เรียนวิชาพลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ใส่ถุงเท้าสีขาวล้วนให้เรียบร้อย

4.5 ทรงผม นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส. จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม ให้อัดผมให้เรียบร้อย ใช้ยางรัดผมสีดำ ผูกโบ เท่านั้น ห้ามซอย สไลด์หรือตัดผม ทำสีผม ใส่ยेल มูส สเปรย์ หรือครีมใด ๆ

4.6 เล็บ ตัดสั้น ห้ามทาสี หรือเคลือบเล็บ

5. เครื่องประดับที่อนุญาตให้ใช้ ทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.

5.1 นาฬิกา

5.2 กิ๊บ โบกหูผม สีนํ้าเงิน, สีขาว เท่านั้น โดยมีขนาดเหมาะสม

5.3 ต่างหู นักเรียนนักศึกษาหญิง ให้ใช้แบบหัวหมุนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 3 มิลลิเมตร หรือแบบห่วง ความโตของวัสดุที่ใช้ทำไม่เกิน 3 มิลลิเมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของห่วง 1 เซนติเมตร

5.4 สร้อยคอเป็นสร้อยเงิน หรือสร้อยสแตนเลสเท่านั้น

5.5 แหวนใช้ได้เพียง 1 วง โดยเป็นแหวนรุ่น หรือแหวนพระ

6. เครื่องประดับที่ไม่อนุญาต

6.1 สร้อยคอทำด้วยทองคำ

6.2 สร้อยข้อมือ เลส เงิน ทอง การสวมใส่สร้อยสแตนเลส เงิน ต้องเป็นแบบสุภาพ และต้องมีความยาวต่ำกว่ากระดูกสันหลังที่ 2 และต้องสวมใส่ไว้ภายในเสื้อเท่านั้น เครื่องประดับอื่น ๆ เช่น ลูกประคำ และเครื่องประดับอื่น ๆ ห้ามนำมาสวมใส่ ขณะแต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

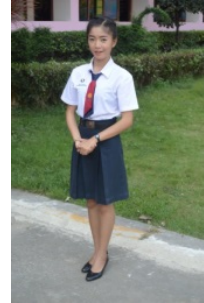
“เรียนดี มีความสุข”

ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาช่างอุตสาหกรรม ปวช. – ปวส.

เครื่องแบบนักเรียนช่างอุตสาหกรรม(ชาย) ปวช.



เครื่องแบบนักเรียนช่างอุตสาหกรรม(หญิง) ปวช.



เครื่องแบบฝึกภาคปฏิบัติช่างอุตสาหกรรม(ชาย) ปวช.

แผนกช่างยนต์



เครื่องแบบฝึกภาคปฏิบัติช่างอุตสาหกรรม(หญิง) ปวช.

แผนกช่างยนต์



แผนกช่างไฟฟ้า



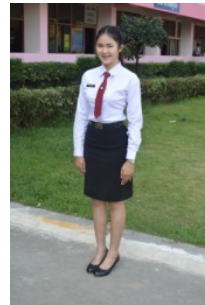
แผนกช่างไฟฟ้า



เครื่องแบบนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม(ชาย) ปวส.



เครื่องแบบนักศึกษาช่างอุตสาหกรรม(หญิง) ปวส.



เครื่องแบบฝึกภาคปฏิบัติช่างอุตสาหกรรม(ชาย) ปวส.

แผนกช่างยนต์



แผนกช่างไฟฟ้า



ตัวอย่างเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ปวช.- ปวส.

เครื่องแบบนักเรียนพณิชยกรรม(ชาย) ปวช.



เครื่องแบบนักเรียนพณิชยกรรม(หญิง) ปวช.



เครื่องแบบนักศึกษาพณิชยกรรม(ชาย) ปวส.



เครื่องแบบนักศึกษาพณิชยกรรม(หญิง) ปวส.

