



สรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560



งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

อาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560



งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

อาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ในการบริหารสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการบริหารสถานศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ 2560 | 1 |
| สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 | 12 |
| โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย | 14 |
| โครงการประเมินหน่วยมาตรฐานสมาชิกดีเด่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร | 16 |
| โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาพื้นฐาน | 17 |
| โครงการประกวดชมรมวิชาชีพดีเด่น | 19 |
| โครงการกีฬาภายใน | 21 |
| โครงการอยู่ค่ายพักแรม และเข้าพิธีประจำกองลูกวิสามัญ | 22 |
| โครงการวันมหาธีรราชเจ้า | 23 |
| โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ทำบุญในวันพระสวณะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 25 |
| โครงการไหว้ครู และวันสถาปนาจัดตั้งสถานศึกษา | 27 |
| โครงการสถานศึกษาคุณธรรม และเข้าค่ายพัฒนาจิต | 28 |
| โครงการตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา | 30 |
| โครงการตัดสูทนักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ | 31 |
| โครงการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีพศึกษาจังหวัด | 32 |
| โครงการแข่งขันกีฬาอาชีพศึกษา จังหวัดจันทบุรี | 34 |
| โครงการเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | 36 |
| โครงการปรับปรุงห้องสำนักงาน และจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน อวท. ภาคเรียนที่ 2/2559 | 38 |
| โครงการปรับปรุงห้องสำนักงาน และจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน อวท. ภาคเรียนที่ 1/2560 | 39 |
| โครงการกิจกรรมเร่งด่วนสนองนโยบายชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | 40 |
| โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ | 42 |
| โครงการเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ | 43 |
| โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | 44 |
| ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ | |
| โครงการจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์วิชาลูกเสือวิสามัญ | 46 |
| โครงการกิจกรรมเดย์แคมป์ และระดับแถบ ๒ สี ลูกเสือวิสามัญ | 47 |
| โครงการเดินสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ | 48 |
| โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center Thailand 4.0) | 50 |
| โครงการอาชีวอาสาเทศกาลสงกรานต์ 2560 | 52 |
| โครงการตรวจความพร้อมรถโดยสารสาธารณะตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับกรมการขนส่งทางบก ระหว่างวันที่ 1-7 กุมภาพันธ์ 2560 | 54 |
| โครงการตรวจความพร้อมรถโดยสารสาธารณะตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับกรมการขนส่งทางบก ระหว่างวันที่ 13-19 มีนาคม 2560 | 56 |
| โครงการตรวจความพร้อมรถโดยสารสาธารณะตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับกรมการขนส่งทางบก ระหว่างวันที่ 5 - 24 เมษายน 2560 | 58 |
| โครงการให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ | 60 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center Thailand 4.0) ภารกิจที่ 2 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ (ช่างก่ออิฐเบื้องต้น) | 62 |
| โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 | 64 |
| โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 | 66 |
| โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2560 | 68 |
| โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559 | 69 |
| โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2560 | 71 |
| โครงการปัจฉิมผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559 | 73 |
| โครงการครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และติดตามผู้เรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 75 |
| โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน | 76 |
| โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวางแผนและงบประมาณ) | 77 |
| โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | 78 |
| โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา | 80 |
| โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์) | 81 |
| โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) | 82 |
| โครงการอบรมระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (i-Teacher) | 83 |
| โครงการซื้อเครื่องกระจายอินเทอร์เน็ตไวไฟ (WIFI) | 85 |
| โครงการซื้อเครื่อง เราเตอร์ (Router) แทนทดเครื่องที่เสีย | 86 |
| โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนการสอน | 87 |
| โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ | 89 |
| โครงการอาชีวอาสาพัฒนา (ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า) | 91 |
| โครงการชมรมไฟฟ้าเซอร์วิส | 93 |
| โครงการหารายได้ระหว่างเรียน (ชมรมไฟฟ้าเซอร์วิส) | 95 |
| โครงการวัสดุฝึก (แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง) | 97 |
| โครงการสิ่งประดิษฐ์ (กล่องรักษาความปลอดภัย) | 99 |
| โครงการจัดซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ | 101 |
| ภาคผนวก | |
| รูปภาพ | |

สรุปผลการดำเนินงาน
ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ 2560

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. งานบริหารงานทั่วไป

- 1.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- 1.2 จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร รวบรวมประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 1.4 เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.5 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.6 ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- 1.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 1.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบุคลากร

- 2.1 แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- 2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.3 จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.4 ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.6 ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน เป็นต้น
- 2.7 การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.8 การจัดสวัสดิการภายในแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- 2.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 2.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการเงิน

3.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

3.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานการบัญชี

4.1 จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

4.4 ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

4.5 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานพัสดุ

5.1 จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

5.3 จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5.5 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

5.6 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

5.7 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.8 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

- 5.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานอาคารสถานที่

- 6.1 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- 6.4 จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
- 6.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 6.6 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- 6.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

7. งานทะเบียน

- 7.1 จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- 7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
- 7.3 ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7.4 ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพ การเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 7.5 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 7.6 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่สิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
- 7.7 ประสานกับงานวัดผลประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์(PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.8 รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
- 7.9 ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน การรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.10 รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น
- 7.11 ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
- 7.12 จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

7.13 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

7.14 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.15 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

7.16 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป

8.2 รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานีวิทยุและการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8.3 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

8.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

8.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. งานวางแผนและงบประมาณ

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

1.3 ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

1.4 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องกรวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

1.5 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

1.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ

ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2.3 พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นในสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานความร่วมมือ

3.1 ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

3.2 ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

4.1 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนางาน ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

4.2 วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ

4.3 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.6 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.2 วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

5.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

5.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

5.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

6.1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียน การสอน

6.2 วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

6.3 ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

6.4 กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

6.5 รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

1.2 ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกร ในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักศึกษกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อจท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

1.3 จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์

1.5 ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร

1.6 ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

1.7 ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

1.8 สรุปลผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

1.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานครูที่ปรึกษา

2.1 เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

2.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.4 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

2.5 ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

2.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปลผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานปกครอง

3.1 ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

3.3 ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

3.4 พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.5 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

3.7 จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

3.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.9 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

4.1 ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

4.2 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.3 ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

4.4 บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.6 สร้างระบบเครือข่าย การแนะนำอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน

4.7 ดำเนินการแนะแนววิชาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

4.8 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

5.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

5.4 ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

5.5 ตรวจสอบติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

5.6 จัดโรงอาหาร จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

5.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- 6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.2 ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน
- 6.3 ดำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.4 ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคลากรทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น
- 6.5 ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ
- 6.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.7 เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อมีงานทำและประกอบอาชีพ
- 6.8 ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- 6.9 ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ
- 6.10 ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- 6.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

1. แผนกวิชา

- 1.1 การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- 1.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- 1.4 จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 1.5 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ
- 1.6 ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบางตลอดจนเพิ่มสัมมนา โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
- 1.7 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบาง
- 1.8 ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

1.9 ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

1.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.1 จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

2.2 จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

2.4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชา และสาขาวิชาให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

2.5 จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

2.7 ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอนสื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

2.10 รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

2.11 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.12 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.13 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวัดผลและประเมินผล

3.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

3.2 กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน

3.4 ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน

3.5 รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

3.6 จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

3.7 ดำเนินวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

3.8 เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

3.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

3.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

3.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด

4.1 วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

4.2 จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

4.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

4.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

5.1 จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบวิชาชีพได้

5.2 จัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ

5.3 วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ

5.4 ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

5.5 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานสื่อการเรียนการสอน

6.1 วางแผน จัดทำ จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

6.2 จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา

6.3 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

6.4 พัฒนานองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.5 รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

6.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

6.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณ ที่จัดสรร | รายจ่าย | ยอดเงินคงเหลือ |
|--|-----------------------|--------------|----------------|
| งบบุคลากร | | | |
| - เงินเดือน | 3,765,840.00 | 3,765,840.00 | 0 |
| - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ | 2,076,827.00 | 2,002,094.00 | 74,733.00 |
| - ค่าใช้สอยพนักงานราชการ | 71,800.00 | 70,345.00 | 1,455.00 |
| งบดำเนินงาน | | | |
| - ปวช. | 1,497,800.00 | 1,497,799.82 | 0.18 |
| - ปวส. | 605,600.00 | 605,599.94 | 0.06 |
| - ระยะสั้น | 680,000.00 | 679,993.11 | 6.89 |
| งบอุดหนุน | | | |
| - ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี (ปวช.) | 15,000.00 | 15,000.00 | 0 |
| - ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี (ปวส.) | 57,500.00 | 57,500.00 | 0 |
| - โครงการเสริมสร้างนวัตกรรม | 83,000.00 | 82,995.00 | 5.00 |
| - โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ ยากจน | 25,800.00 | 25,800.00 | |
| - เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา | 263,000.00 | 263,000.00 | |
| งบรายจ่ายอื่น | | | |
| - โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน อาชีวศึกษา | 127,000.00 | 127,000.00 | 0 |
| - โครงการสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้ได้ มาตรฐานอาชีวศึกษา(ผลผลิต ปวช.) | 150,000.00 | 150,000.00 | 0 |
| - โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา | 25,000.00 | 25,000.00 | 0 |
| - โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา | 189,600.00 | 189,090.00 | 510.00 |
| - โครงการสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้ได้ มาตรฐานอาชีวศึกษา(ผลผลิตระยะสั้น) | 75,000.00 | 75,000.00 | 0 |
| - โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน | 117,600.00 | 117,600.00 | 0 |
| - โครงการอาชีวะพัฒนา | 100,000.00 | 100,000.00 | 0 |
| ยอดยกไป | 9,926,367 | 9,849,656.87 | 76,710.13 |

| หมวดรายจ่าย | งบประมาณ ที่จัดสรร | รายจ่าย | ยอดเงินคงเหลือ |
|--|-----------------------|----------------------|-------------------|
| ยอดยกมา | 9,926,367 | 9,849,656.87 | 76,710.13 |
| - โครงการสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้ได้ มาตรฐานอาชีวศึกษา(ผลผลิต ปวส.) | 50,000.00 | 50,000.00 | 0 |
| - โครงการผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา | 62,500.00 | 62,500.00 | 0 |
| - โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี | 20,000.00 | 20,000.00 | 0 |
| - โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน (Fix it center) | 390,000.00 | 390,000.00 | 0 |
| - โครงการเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนเรียนร่วม หลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมตอนปลาย(ทวิศึกษา) | 402,000.00 | 401,997.52 | 2.48 |
| งบลงทุน | | | |
| - ชุดเครื่องกลึงขนาดยืนศูนย์ | 250,000.00 | 246,000.00 | 4,000.00 |
| - ชุดทดลองนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์ | 1,000,000.00 | 997,000.00 | 3,000.00 |
| โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี | | | |
| - ค่าหนังสือ | 830,000.00 | 669,178.45 | 160,821.55 |
| - ค่าอุปกรณ์การเรียน | 190,900.00 | 143,520.00 | 47,380.00 |
| - ค่าเครื่องแบบนักเรียน | 427,500.00 | 309,600.00 | 117,900.00 |
| - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | 394,250.00 | 394,249.51 | 0.49 |
| - ค่าจัดการเรียนการสอน | 2,452,750.00 | 2,452,750.00 | 0 |
| รวมทั้งสิ้น | 16,396,267.00 | 15,986,452.35 | 409,814.65 |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------|--|--|----------|
| 1. วันปิยมหาราช | ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่นักเรียน นักศึกษารวมวางพวงมาลา | ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ๙๐% | |
| 2. วันพ่อแห่งชาติ | นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม วางพานพุ่มหน้าเสาธง | | |
| 3. แห่เทียนจำนำพรรษา | นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม แห่เทียนจำนำพรรษา ณ วัดวังยาว | | |
| 4. วันแม่แห่งชาติ | นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม วางพานพุ่ม ณ หอประชุมร้อยดาว | | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 10,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 10,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 9,696 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 9,696 บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| 1. สามารถปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย | - |
| 2. ก่อให้เกิดความรักและนิยมไทย | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ ประเมินหน่วยมาตรฐานสมาชิกดีเด่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---------------------------------|--|--|----------|
| ประเมินหน่วยมาตรฐานสมาชิกดีเด่น | นักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพ-สอยดาว | นักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพ วิทยาลัยฯมีความรู้เกี่ยวกับแฟ้ม 11 ดี 11 เก่ง | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 25,000 บาท | งปม. 25,000 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาค - บาท | บริจาค - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 25,000 บาท | รวม 25,000 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| นักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพ มีความรู้เกี่ยวกับสมาชิกดีเด่น | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ ประชุมองค์การนักวิชาชีพ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

- | | |
|---|--|
| ได้ระบุไว้ในแผน | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี |
| | <input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|--|----------|
| ประชุมองค์การนักวิชาชีพและแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาชีพพื้นฐาน | นักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพ-สอยดาว | นักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีความรู้ด้านความเป็นผู้นำ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 2,000 บาท | งปม. 2,000 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาค - บาท | บริจาค - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 2,000 บาท | รวม 2,000 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพ มีความรู้เกี่ยวกับสมาชิกดีเด่น และความเป็นผู้นำ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ ประกวดชมรมวิชาชีพดีเด่น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

- ได้ระบุไว้ในแผน ไม่ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีี้ โครงการใหม่เริ่มในปีี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-------------------------|---|--|----------|
| ประกวดชมรมวิชาชีพดีเด่น | นักเรียน นักศึกษาทุกชมรมวิชาชีพวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | นักเรียน นักศึกษาทุกชมรมวิชาชีพฯ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และสร้างสรรค์ผลงานอยู่เสมอ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. _____ บาท | งปม. _____ บาท |
| บกศ. _____ บาท | บกศ. _____ บาท |
| บริจาด _____ บาท | บริจาด _____ บาท |
| อื่นๆ _____ บาท | อื่นๆ _____ บาท |
| รวม _____ บาท | รวม _____ บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| นักเรียน นักศึกษา ทุกชมรมวิชาชีพฯ มีความรู้เกี่ยวกับชมรมดีเด่น และความมีความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถ ในการเป็นผู้ประกอบการที่ดี | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ กีฬาสีภายใน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| ได้ระบุไว้ในแผน | | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> | โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> | โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ | <input type="checkbox"/> | โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ |
| | | <input type="checkbox"/> | งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|---|----------|
| แบ่งนักเรียน นักศึกษาออกเป็น 2 สี แข่งขันกีฬา 8 ประเภท | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมฯ | นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> | เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input type="checkbox"/> | ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> | ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 28,000 บาท | งปม. 28,000 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาด - บาท | บริจาด - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 28,000 บาท | รวม 28,000 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ อยู่ค่ายพักแรม และเข้าพิธีประจำกองลูกวิสามัญ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------|--|---|----------|
| เข้าค่ายลูกเสือ | นักเรียน นักศึกษา มีความกระตือรือร้น และมีความสามัคคีในหมู่คณะ | นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี ในหมู่คณะ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 10,000 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 10,000 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 10,000 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 10,000 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| 1. นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาร่างกาย | - |
| 2. นักเรียน นักศึกษาเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ วันมหาธีรราชเจ้า
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| แสดงความจงรักภักดีต่อ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว | นักเรียน นักศึกษา มีความ เสียสละ สามัคคีกันในกลุ่มคณะ และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม | นักเรียน นักศึกษา มีความ สามัคคี ในหมู่คณะ และ ช่วยกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,500 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,500 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,500 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| 1. นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาร่างกาย | - |
| 2. นักเรียน นักศึกษาเกิดความเสียสละ และสามัคคีในหมู่คณะ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ สืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ทำบุญในวันพระสวณะ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ
ได้ระบุไว้ในแผน
 โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
ไม่ได้ระบุไว้ในแผน
 โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--------------------------|---|--|----------|
| ทำบุญตักบาตรในวันพระสวณะ | นักเรียน นักศึกษา บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว ทุกคน | นักเรียน นักศึกษา บุคลากร วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวทุกคน ร่วมกันทำบุญในวันพระสวณะ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 1,200 บาท | งปม. 1,200 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาด - บาท | บริจาด - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 1,200 บาท | รวม 1,200 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว ทุกคน ได้แสดงตนเป็นพุทธมามกะ ฝึกฝนจิตใจให้สะอาด ผ่องใส | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ไหว้ครู และวันสถาปนาจัดตั้งสถานศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|----------|
| จัดพิธีไหว้องค์พระวิษณุกรรม และจัดพิธีไหว้ครู | นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย การอาชีพสอยดาว ทุกคน | นักเรียน นักศึกษาได้ระลึกถึง พระคุณครู อาจารย์ที่อบรมสั่งสอน และให้ความรู้แก่ศิษย์ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 20,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 20,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 20,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 20,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณครู อาจารย์ที่อบรมสั่งสอนแก่ศิษย์ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม และเข้าค่ายพัฒนาจิต

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|----------|
| นำนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เข้ารับการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม | นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ได้สำนึก ในการสร้างคุณธรรมให้กับ ตนเอง | นักเรียน นักศึกษาทุกคน มี คุณธรรมจริยธรรม และมีความ สามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้น และสามารถนำมาใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,500 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 1,500 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,495 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 1,495 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามัคคี ในหมู่คณะมากยิ่งขึ้นและสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ได้ เพื่อเป็นการสืบทอดวัฒนธรรม การสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้ตัวบุคคลต่อไป | - |

/9. ปัญหา...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------------------------------|------------------|
| นักเรียน นักศึกษา มีปัญหาในการเดินทาง | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ ตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

- | ได้ระบุไว้ในแผน | | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> | โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> | โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ | <input type="checkbox"/> | โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ |
| | | <input type="checkbox"/> | งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|--|----------|
| ตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา | นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย การอาชีพสอยดาว | นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้ เข้าร่วมตรวจสอบสารเสพติด | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> | เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input type="checkbox"/> | ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> | ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | | ตามที่กำหนดตามจริง | |
|-------------------|-----------|--------------------|-----------|
| งปม. | _____ บาท | งปม. | _____ บาท |
| บกศ. | _____ บาท | บกศ. | _____ บาท |
| บริจาด | _____ บาท | บริจาด | _____ บาท |
| อื่นๆ | _____ บาท | อื่นๆ | _____ บาท |
| รวม | _____ บาท | รวม | _____ บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษา รู้จักวิธีป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ตัดชุดนักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพฯ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------|---|------------------------|----------|
| ตัดชุดสูท | คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ มีชุดสูทในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ | ได้ชุดสูทจำนวน 15 ชุด | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 13,500 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อุดหนุน - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 13,500 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 13,500 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อุดหนุน - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 13,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| มีชุดสูทใส่เข้าร่วมในการดำเนินงานต่างๆ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ คัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีพศึกษาจังหวัด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|--|----------|
| เข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีพศึกษาจังหวัดจันทบุรี | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และได้นักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนอาชีพศึกษาจังหวัดจันทบุรี | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และได้นักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนอาชีพศึกษาจังหวัดจันทบุรี | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา จังหวัดจันทบุรี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| เข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา จังหวัดจันทบุรี | นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และได้นักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 6,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 6,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 3,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 3,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และได้นักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

- | | |
|---|--|
| ได้ระบุไว้ในแผน | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี |
| | <input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|------------------------|---|--|----------|
| เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | นักเรียน วิทยาลัยฯ เข้าร่วมกิจกรรม วันเด็ก เพื่อพัฒนาศักยภาพให้เด็ก เติบโตมาเป็นผู้ใหญ่ที่ดี มีความคิด สร้างสรรค์ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 2,000 บาท | งปม. 2,000 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจจาค - บาท | บริจจาค - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 2,000 บาท | รวม 2,000 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เรียนรู้ การเป็นผู้ให้ และได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวม | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องสำนักงาน และจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน อวท. ภาคเรียนที่ 2/2559
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

| | |
|---|--|
| <p>ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p> | <p>ไม่ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p> |
|---|--|

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|----------|
| ปรับปรุงห้องสำนักงาน และจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อวท. | นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย-การอาชีพสอยดาว | นักเรียน วิทยาลัยฯ มีวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|--|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้</p> | <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน</p> |
|--|---|

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| งปม. <u> 7,140 </u> บาท | งปม. <u> 7,140 </u> บาท |
| บกศ. <u> - </u> บาท | บกศ. <u> - </u> บาท |
| บริจาด <u> - </u> บาท | บริจาด <u> - </u> บาท |
| อื่นๆ <u> - </u> บาท | อื่นๆ <u> - </u> บาท |
| รวม <u> 7,140 </u> บาท | รวม <u> 7,140 </u> บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ดำเนินงาน และชมรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องสำนักงาน และจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน อวท. ภาคเรียนที่ 1/2560
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

- | | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p> | <p style="text-align: center;">ไม่ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p> |
|---|--|

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|---|----------|
| ปรับปรุงห้องสำนักงาน และจัดซื้อวัสดุสำนักงาน อวท. | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|--|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้</p> | <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน</p> |
|--|---|

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-----------------------------|-----------------------------|
| งปม. <u> 9,700 </u> บาท | งปม. <u> 9,700 </u> บาท |
| บกศ. <u> - </u> บาท | บกศ. <u> - </u> บาท |
| บริจาด <u> - </u> บาท | บริจาด <u> - </u> บาท |
| อื่นๆ <u> - </u> บาท | อื่นๆ <u> - </u> บาท |
| รวม <u> 9,700 </u> บาท | รวม <u> 9,700 </u> บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม และชมรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งด่วนสนองนโยบายชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

- ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

- ไม่ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|---|----------|
| 1. โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทร-เทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 65 พรรษา 28 กรกฎาคม 2560 | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว | เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธิภาพ | |
| 2. ศธ ปลุกป่าร่วมใจทำความดีเพื่อพ่อ | | | |
| 3.ต่อต้านการทุจริต | | | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | | ตามที่กำหนดตามจริง | |
|-------------------|-----------|--------------------|-----------|
| งปม. | 9,000 บาท | งปม. | 5,497 บาท |
| บกศ. | - บาท | บกศ. | - บาท |
| บริจาค | - บาท | บริจาค | - บาท |
| อื่นๆ | - บาท | อื่นๆ | - บาท |
| รวม | 9,000 บาท | รวม | 5,497 บาท |

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

- ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

- ไม่ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--------------------|---|---|----------|
| ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย- การอาชีพสอยดาว | นักเรียน นักศึกษามีความ เข้าใจในระเบียบองค์การนัก วิชาชีพ ร้อยละ 90 | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. _____ บาท | งปม. _____ บาท |
| บกศ. _____ บาท | บกศ. _____ บาท |
| บริจาด _____ บาท | บริจาด _____ บาท |
| อื่นๆ _____ บาท | อื่นๆ _____ บาท |
| รวม _____ บาท | รวม _____ บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้คุ้นเคยและเกิดความรู้สึกเป็น กันเอง เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพและให้นักศึกษามี ทัศนคติที่ดีต่อคณะฯ และบุคลากรของคณะฯ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

- ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปี
- ไม่ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปี
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------------------|--|--|----------|
| เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ | นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย- การอาชีพสอยดาว | คัดเลือกตัวแทนนักศึกษา องค์การวิชาชีพในอนาคต แห่งประเทศไทย | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 1,000 บาท | งปม. 920 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาค - บาท | บริจาค - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 1,000 บาท | รวม 920 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาส่งเสริมการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยในสถานศึกษา | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2560

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|---|----------|
| เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 90 | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 1,500 _____ บาท

บกศ. _____ - _____ บาท

บริจาด _____ - _____ บาท

อื่นๆ _____ - _____ บาท

รวม _____ 1,500 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 1,355 _____ บาท

บกศ. _____ - _____ บาท

บริจาด _____ - _____ บาท

อื่นๆ _____ - _____ บาท

รวม _____ 1,355 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์วิชาลูกเสือวิสามัญ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|--|----------|
| จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์วิชาลูกเสือวิสามัญ | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | คณะกรรมการลูกเสือ มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงาน | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อุดหนุน - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 920 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อุดหนุน - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 920 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษามีวัสดุ - อุปกรณ์ในการดำเนินงานของ คณะกรรมการลูกเสือ ประจำปีการศึกษา 2560 | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมเดย์แคมป์ และระดับแถบ 2 สี ลูกเสือวิสามัญ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| กิจกรรมเดย์แคมป์และระดับแถบ 2 สี ลูกเสือวิสามัญ | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย การอาชีพสอยดาว | นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 ทุกแผนกเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ ร้อยละ 90 | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 1,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 1,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| เยาวชนทุกคนโดยเฉพาะลูกเสือเนตรนารีมีความกระตือรือร้นและมีความสามัคคีในหมู่คณะ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ เดินสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| เดินสวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ | นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัย-การอาชีพสอยดาว | เพื่อให้ลูกเสือ - เนตรนารี วิสามัญเป็นผู้มีระเบียบ และมีความเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์ส่วนร่วม | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 600 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อุดหนุน - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 600 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 450 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อุดหนุน - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 450 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และเพื่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างพี่น้องลูกเสือ - เนตรนารี และผู้เข้าร่วมกิจกรรม | - |

/9. ปัญหา...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ พัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center Thailand 4.0)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------|------------------------------|---|----------|
| 1. ภารกิจซ่อม | องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว | บริการซ่อมเครื่องมือ/เครื่องจักรกล การเกษตร ยานพาหนะเครื่องใช้ ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำแนะนำวิธีการใช้ การดูแลรักษา | |
| 2. ภารกิจสร้าง | องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว | ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพโดยการให้ความรู้การก่ออิฐเบื้องต้น และการทำดอกไม้จันทน์ | |
| 3. ภารกิจพัฒนา | องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว | สร้างเครือข่ายชุมชนเพื่อถ่ายทอดความรู้ และพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีการผลิต ในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (ผลิตภัณฑ์จากเห็ด) | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนกำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 250,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 250,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 250,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 250,000 บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---|
| 1. โครงการฯ สามารถช่วยลดภาระการซ่อมเครื่องมือ/เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ของผู้คนในชุมชนเป้าหมาย | 1. วัสดุ/อุปกรณ์การซ่อมบำรุงมีไม่เพียงพอต่อการซ่อม หรือไม่สามารถจัดซื้ออุปกรณ์บางชนิดที่มีราคาแพง |
| 2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะ และสามารถก่ออิฐเบื้องต้นได้ | 2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนน้อย |
| 3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้ไปปรับใช้เปลี่ยนเป็นรายได้เสริม | 3. อุปสรรคในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ |
| 4. ครู นักเรียน/นักศึกษา และผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่าและเพิ่มปริมาณการขายแก่ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นใหม่จากเห็ด | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ อาชีวอาสาเทศกาลสงกรานต์ 2560
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

- | ได้ระบุไว้ในแผน | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|---|----------|
| งานบริการตรวจสอบอำนวยความสะดวกด้านงานช่างให้กับประชาชนผู้เข้ารับบริการ | ประชาชนที่ผ่านถนนสาย 317 สระแก้ว-จันทบุรี ในวันที่ 11-17 เมษายน 2560 | สร้างความปลอดภัยในการเดินทางแก่บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ รวมถึงประชาชนที่เดินทางสัญจรผ่านจุดบริการ ได้รับการตรวจเช็คและซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมเดินทาง | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|------------------------|
| งปม. _____ บาท | งปม. <u>59,800</u> บาท |
| บกศ. _____ บาท | บกศ. _____ บาท |
| บริจาด _____ บาท | บริจาด _____ บาท |
| อื่นๆ _____ บาท | อื่นๆ _____ บาท |
| รวม _____ บาท | รวม <u>59,800</u> บาท |

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| สร้างความปลอดภัยในการเดินทางแก่บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ รวมถึงประชาชนที่เดินทางสัญจรผ่านจุดบริการ ได้รับการตรวจเช็คและซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมเดินทาง | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------------------------|---|
| มองไม่เห็นจุดที่ตั้งศูนย์บริการ | ติดตั้งป้ายและสัญญาณไฟที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ตรวจสอบความพร้อมรถโดยสารสาธารณะตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับกรมการขนส่งทางบก ระหว่างวันที่ 1-7 กุมภาพันธ์ 2560

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|--|----------|
| ตรวจสอบความพร้อมของสภาพรถ ตัวถัง มาตรฐาน ที่นั่ง เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า ยาง กระบอก หน้าต่าง ระบบปรับอากาศรถโดยสารสาธารณะ | รถโดยสารสาธารณะวิ่งผ่านถนนสาย 317 สระแก้ว-จันทบุรี บริเวณจุดตรวจเขาแหลม | รถโดยสารสาธารณะได้รับการตรวจสอบความพร้อมของสภาพรถ ตัวถัง มาตรฐาน ที่นั่ง เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า ยาง กระบอก หน้าต่าง ระบบปรับอากาศรถโดยสารสาธารณะ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 15,580 บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม 15,580 บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| รถโดยสารสาธารณะได้รับการตรวจความบกพร่องของสภาพรถ ตัวถัง มาตรฐาน ที่นั่ง เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า ยาง กระจก หน้าต่าง ระบบปรับอากาศโดยสาร-สาธารณะ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---|--|
| รถโดยสารสาธารณะประจำทางที่วิ่งผ่านทุกวัน จำเป็นต้องได้รับการตรวจสภาพทุกวัน จึงทำให้พนักงานขับรถมีพฤติกรรมที่ค่อนข้างต่อต้าน | ชี้แจงวัตถุประสงค์รวมถึงทำความเข้าใจกับพนักงานขับรถถึงสาเหตุของการตรวจ |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ตรวจสอบความพร้อมรถโดยสารสาธารณะตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษากับกรมการขนส่งทางบก ระหว่างวันที่ 13-19 มีนาคม 2560

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|--|----------|
| ตรวจสอบความบกพร่องของ สภาพรถ ตัวถัง มาตราวัด ที่นั่งเข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ ความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ยาง กระฉก หน้าต่าง ระบบ ปรับอากาศรถโดยสาร สาธารณะ | รถโดยสารสาธารณะวิ่งผ่าน ถนนสาย 317 สระแก้ว- จันทบุรี บริเวณจุดตรวจ เขาแหลม | รถโดยสารสาธารณะได้รับการ ตรวจสอบความบกพร่องของสภาพรถ ตัวถัง มาตราวัด ที่นั่ง เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ ความปลอดภัย ระบบ ไฟฟ้า ยาง กระฉก หน้าต่าง ระบบ ปรับอากาศรถโดยสาร-สาธารณะ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 14,600 บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม 14,600 บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| รถโดยสารสาธารณะได้รับการตรวจความบกพร่องของสภาพรถ ตัวถัง มาตรฐาน ที่นั่งเข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบ-ไฟฟ้า ยาง กระบอก หน้าต่าง ระบบปรับอากาศโดยสาร-สาธารณะ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|--|--|
| รถโดยสารสาธารณะประจำทางที่วิ่งผ่านทุกวัน จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบสภาพทุกวัน จึงทำให้พนักงานขับรถมีพฤติกรรมที่ค่อนข้างต่อต้าน | ชี้แจงวัตถุประสงค์รวมถึงทำความเข้าใจกับพนักงานขับรถถึงสาเหตุของการตรวจ |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ตรวจสอบความพร้อมรถโดยสารสาธารณะตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษากับกรมการขนส่งทางบก ระหว่างวันที่ 5 - 24 เมษายน 2560

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|----------|
| ตรวจสอบความบกพร่องของสภาพรถ ตัวถัง มาตราวัด ที่นั่ง เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบ- ไฟฟ้า ยาง กระจก หน้าต่าง ระบบ ปรับอากาศรถโดยสารสาธารณะ | รถโดยสารสาธารณะวิ่ง ผ่านถนนสาย 317 สระแก้ว-จันทบุรี บริเวณ จุดตรวจเขาแหลม | รถโดยสารสาธารณะได้รับ การตรวจสอบความบกพร่องของ สภาพรถ ตัวถัง มาตราวัด ที่นั่ง เข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ ความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า ยาง กระจก หน้าต่าง ระบบ ปรับอากาศรถโดยสาร สาธารณะ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 43,600 บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม 43,600 บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| รถโดยสารสาธารณะได้รับการตรวจความบกพร่องของสภาพรถ ตัวถัง มาตรฐาน ที่นั่งเข็มขัดนิรภัย อุปกรณ์ความปลอดภัย ระบบ-ไฟฟ้า ยาง กระจก หน้าต่าง ระบบปรับอากาศโดยสาร-สาธารณะ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

| | |
|---|--|
| <p>ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี</p> | <p>ไม่ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p> |
|---|--|

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------------|--|----------|
| วิทยากรพิเศษจากสาธารณสุขอำเภอสอยดาว ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และวิธีการป้องกัน | แกนนำนักเรียน นักศึกษา จำนวน 100 คน | แกนนำนักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และวิธีการป้องกัน | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|--|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้</p> | <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน</p> |
|--|---|

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. _____ บาท | งปม. _____ บาท |
| บกศ. _____ บาท | บกศ. _____ บาท |
| บริจาค _____ บาท | บริจาค _____ บาท |
| อื่นๆ _____ บาท | อื่นๆ _____ บาท |
| รวม _____ บาท | รวม _____ บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| แกนนำนักเรียน นักศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และวิธีการป้องกัน | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ พัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center Thailand 4.0)
ภารกิจที่ 2 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ (ช่างก่ออิฐเบื้องต้น)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|---|----------|
| จัดการอบรมเพื่อขยายผลให้ความรู้เกี่ยวกับการก่ออิฐเบื้องต้น ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอาชีพโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center Thailand 4.0) ภารกิจที่ 2 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ (ช่างก่ออิฐเบื้องต้น) | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Center Thailand 4.0) ภารกิจที่ 2 สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ (ช่างก่ออิฐเบื้องต้น) จำนวน 50 คน | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะความสามารถทางด้านช่างก่ออิฐเพิ่มขึ้น | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 84,933 บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม 84,933 บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะความสามารถ ทางด้านการก่ออิฐเพิ่มขึ้น | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|---|----------|
| ตรวจสอบสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์, ตรวจหากรู๊ป-เลือด ตรวจหาสารเสพติด ในปัสสาวะ, ตรวจความสมบูรณ์ ในปัสสาวะ, ตรวจหาเชื้อไวรัสตับ อักเสบบี, ตรวจวัดสายตา สั้น ยาว เอียงตาบอดสี | นักเรียน นักศึกษา และ บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 399 คน | นักเรียน นักศึกษาและ บุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่ดี พร้อม ต่อการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2560 | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ 39,500 บาท

รวม _____ 39,500 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ 39,500 บาท

รวม _____ 39,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่ดี พร้อมต่อการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2560 | - |

/9. ปัญหา...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--------------------------------|--|----------|
| คณะกรรมการสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาพิจารณาบริษัทขายประกัน อุบัติเหตุ คัดเลือกแผนการทำประกัน อุบัติเหตุให้กับนักเรียนนักศึกษา พร้อมจัดส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วให้กับบริษัทขายประกัน | นักเรียน นักศึกษา จำนวน 405 คน | นักเรียน นักศึกษามีความ คุ่มครองค่าใช้จ่ายในการ รักษาพยาบาลและชดเชย ค่าเสียหายจากการเสียชีวิต จากอุบัติเหตุการเดินทางโดย รถจักรยานยนต์ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ 70,875 บาท

รวม _____ 70,875 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ 70,875 บาท

รวม _____ 70,875 บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษามีความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและชดเชยค่าเสียหายจากการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุการเดินทางโดยรถจักรยานยนต์ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---|------------------|
| มีนักเรียน นักศึกษาบางส่วนลงทะเบียนล่าช้า | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2560
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

- | | |
|---|--|
| ได้ระบุไว้ในแผน | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ |
| | <input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------------|---|----------|
| จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา จำนวน 300 เล่ม | นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 | นักเรียน นักศึกษาได้รับคู่มือตามหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน 300 เล่ม | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 21,000 บาท | งปม. 21,000 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาด - บาท | บริจาด - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 21,000 บาท | รวม 21,000 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| นักเรียน นักศึกษา มีคู่มือนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นต่าง ๆ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---|------------------|
| มีการปรับเปลี่ยนแผนการเรียนทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า | ช่วงรอดำเนินการ |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|--|----------|
| 1. แบบสอบถามเบื้องต้นในกิจกรรม โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา | นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ | การติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา | |
| 2. แผนกดำเนินการติดตามเพิ่มเติมแล้ว ส่งผลให้งานแนะแนวฯ ดำเนินการ กรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา | กำลังจะสำเร็จ การศึกษา ปี 2559 | ปีการศึกษา 2559 ครบทุกคน | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| การให้แผนกวิชาช่วยติดตามทำให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนขึ้น เนื่องจากแผนกวิชาจะทราบมากกว่างานแนะแนวฯ ในการ ติดตามและยังเป็นการติดตามที่หลากหลายวิธี | - |

/9. ปัญหา...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|--|-------------------------------|
| 1. งานแนะแนวฯ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แผนกไปแล้วแต่บางแผนกยังไม่ได้ส่งผลการติดตามให้งานแนะแนวฯ | งานแนะแนวฯ ติดตามแผนกอีกครั้ง |
| 2. นักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนที่ทำงานบ่อยทำให้การติดตามขาดเคลื่อน | |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2560
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|----------|
| การดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ โดยหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง แจกชั้นตอนการปฏิบัติตนและกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ | นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 และผู้ปกครอง | นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.1 และผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการทุกแผนกวิชา | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 10,525 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 10,525 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 10,525 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 10,525 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| ทำให้นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ทราบแนวทางการปฏิบัติตนและกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้เป็นอย่างดี | - |

/9. ปัญหา...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ ปัจฉิมผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ได้รับความรู้ การบรรยายของธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาซอยดาว) แจ้งขั้นตอน การกู้ยืมเงินกองทุนฯและการชำระ หนี้เมื่อครบกำหนดชำระ | นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 121 คน ที่กำลังจะสำเร็จ การศึกษา ปี 2559 | นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืม เงินกองทุนฯทราบขั้นตอน การชำระหนี้เมื่อครบกำหนด | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 600 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาด _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 600 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 600 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาด _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 600 _____ บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| 1. นักเรียน นักศึกษา ทราบตำแหน่งงานว่างและความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบัน | - |
| 2. นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนฯทราบขั้นตอนการชำระหนี้เมื่อครบกำหนด | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านเพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
และติดตามผู้เรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|--|----------|
| ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และปวส. ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 | นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทั้งหมด จำนวน 429 คน | ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และปวส. ครบทุกคน | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 25,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 25,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 25,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 25,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| 1. ครูที่ปรึกษาได้เห็นสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน นักศึกษา | - |
| 2. ครูที่ปรึกษาได้แจ้งผลการเรียนกับผู้ปกครองได้โดยตรง | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ทหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ยากจน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานครูที่ปรึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|---|----------|
| นักเรียน นักศึกษา ปวช.และปวส. ได้ประสบการณ์ในการทำงานและมีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน | นักเรียน นักศึกษาระดับ ชั้น ปวช. และ ปวส. ทั้งหมด จำนวน 27 คน | นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้ การปฏิบัติงานได้ดีและมีรายได้ เพื่อแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 25,800 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 25,800 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 25,800 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 25,800 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| 1. นักเรียน นักศึกษาสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้ | - |
| 2. นักเรียน นักศึกษาช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัวได้ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวางแผนและงบประมาณ)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน | มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้เพียงพอสำหรับงาน | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 5,872 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 5,872 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 5,872 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 5,872 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในงานอย่างพอเพียง | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|----------|
| จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 | <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 2. เพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณของสถานศึกษา 3. เพื่อให้บุคลากรภายในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการกำหนดงานโครงการที่ควรดำเนินการในแผนปฏิบัติการฯ 4. เพื่อพัฒนาการจัดการระบบการบริหารงานของสถานศึกษา | สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

- ไม่มี

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. - บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม - บาท

/8. การดำเนินงาน...

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อควบคุมการดำเนินงานการใช้งบประมาณของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ เสริมสร้างนวัตกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|---|----------|
| โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา | เพื่อมีผลงานเข้าร่วมประกวดในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ | มีผลงานเข้าร่วมการประกวดในระดับในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 83,00 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 83,00 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 83,00 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 83,00 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| มีการสนับสนุนในงบประมาณทำให้เกิดผลงานและได้นำเข้าประกวดในระดับต่างๆ | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ประเภทของงาน/โครงการ

- | | |
|---|---|
| ได้ระบุไว้ในแผน | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้ |
| | <input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน | มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้เพียงพอสำหรับงาน | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| | |
|-------------------|--------------------|
| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
| งปม. 8,933 บาท | งปม. 8,933 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาค - บาท | บริจาค - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 8,933 บาท | รวม 8,933 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในงานอย่างพอเพียง | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

- | | |
|---|--|
| ได้ระบุไว้ในแผน | ไม่ได้ระบุไว้ในแผน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา |
| <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปี |
| | <input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ |

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน | มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้เพียงพอสำหรับงาน | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ |
| <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน |

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. 10,060 บาท | งปม. 10,060 บาท |
| บกศ. - บาท | บกศ. - บาท |
| บริจาด - บาท | บริจาด - บาท |
| อื่นๆ - บาท | อื่นๆ - บาท |
| รวม 10,060 บาท | รวม 10,060 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|---------|
| มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในงานอย่างพอเพียง | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ อบรมระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (i-Teacher)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|---|---|----------|
| อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (i-Teacher) | ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร ทุกคน สามารถประยุกต์ใช้งานใช้ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (i-Teacher) | บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้งานระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (I-Teacher) ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 12,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 12,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 12,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 12,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|--|
| วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีประสิทธิภาพในการทำงานด้านการจัดการเรียนการสอน | ยังมีข้อจำกัดบางอย่างที่โปรแกรม i-teacher ยังไม่สามารถทำได้ เช่น การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ |

/9. ปัญหา...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---|-----------------------------------|
| ความสามารถในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | จัดหาโปรแกรม อื่นมาเสริมหรือทดแทน |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ชื่อเครื่องกระจายอินเทอร์เน็ตไวไฟ (WIFI)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|--|----------|
| ติดตั้งอุปกรณ์ระบบอินเทอร์เน็ตและเครื่องสำรองไฟ | ติดตั้งอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ทั่วถึงทั้งวิทยาลัยฯ | ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท

งปม. _____ 535 _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

รวม _____ 535 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|-----------------------------------|
| เพิ่มจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน | เป็นการจัดซื้อทดแทนอุปกรณ์ที่เสีย |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ ชื่อเครื่อง ไร้เตอร์ (Router) แทนทดเครื่องที่เสีย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|--|--|--|----------|
| ติดตั้งอุปกรณ์ ระบบ อินเทอร์เน็ตและเครื่อง สำรองไฟ | ติดตั้งอุปกรณ์อินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้งานได้ทั่วถึง ทั้งวิทยาลัยฯ | ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทางการศึกษา มีระบบ อินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 40,000 บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ 40,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---|
| วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน | เป็นการจัดซื้อทดแทนอุปกรณ์ที่เสียเนื่องจาก ไฟฟ้าดับบ่อย |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|----------|
| จัดการฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ ได้ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | ได้อุปกรณ์ทางด้าน เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ | ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร ทุกคน สามารถใช้ ฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต อย่างมีประสิทธิภาพ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. ๕๖,๐๐๐ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม ๕๖,๐๐๐ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. ๕๖,๐๐๐ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม ๕๖,๐๐๐ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---|
| มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต อย่างเป็นระบบประจำปี | ยังมีข้อจำกัดบางอย่างที่ไม่สามารถจัดการได้ เช่น ระบบไฟฟ้า ความห่างไกลของจุดรวม สัญญาณ |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|------------------------|---------------------------------------|
| ข้อจำกัดทางระบบพื้นฐาน | ดำเนินโครงการใหม่เมื่อระบบมีความพร้อม |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| ติดตั้งอุปกรณ์ ไฟเบอร์ ออฟติก สายสัญญาณและระบบ อินเทอร์เน็ต | ติดตั้งอุปกรณ์อินเทอร์เน็ต ไฟเบอร์ออฟติก ให้สามารถ ใช้งานได้ทั่วถึงทั้งวิทยาลัย | ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทางการศึกษา มีระบบ อินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 50,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 50,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 50,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 50,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|--|--|
| วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน | ยังมีข้อจำกัดบางอย่างที่ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมในบางจุด |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|--|--|
| ระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมในบางจุด | จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกระจายสัญญาณในบางจุด เช่น โรงจอดรถ ศาลานั่งพักข้างทาง และริมสระน้ำ |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

1. ชื่อโครงการ อาชีวอาสาพัฒนา (ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|------------------|---------------------------------|--|----------|
| ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า | โรงเรียน ตชด. สิงคโปร์แอร์ไลน์ฯ | ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้กับโรงเรียน ตชด. สิงคโปร์แอร์ไลน์ฯ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 64,990 บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 64,990 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|-----------------------------------|
| 1. โรงเรียน ตชด. สิงคโปร์แอร์ไลน์ฯ มีระบบไฟฟ้าที่ดี | ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอ |
| 2. นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ | |
| 3. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน | |

/9. ปัญหา/อุปสรรค...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

- ชื่อโครงการ ชมรมไฟฟ้าเซอร์วิส
- ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
- ประเภทของงาน/โครงการ

- ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

- ไม่ได้ระบุไว้ในแผน
- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|------------------|--|---|----------|
| ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า | วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และสถานที่ต่างๆ | ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้กับวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และสถานที่ต่างๆ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|-------------------|--------------------|
| งปม. _____ บาท | งปม. 5,372 บาท |
| บกศ. _____ บาท | บกศ. _____ บาท |
| บริจาค _____ บาท | บริจาค _____ บาท |
| อื่นๆ _____ บาท | อื่นๆ _____ บาท |
| รวม _____ บาท | รวม 5,372 บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|-----------------------------------|
| 1. วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และสถานที่ต่างๆ | ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอ |
| 2. นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ | |
| 3. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน | |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|--|--|
| งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำหรับการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอ | ต้องการงบประมาณส่วนกลางเพิ่มเติม เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ หารายได้ระหว่างเรียน (ชมรมไฟฟ้าเซอร์วิส)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามี รายได้ระหว่างเรียน โดยการจัด ชมรมไฟฟ้าเซอร์วิส เพื่อซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า | วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และสถานที่ต่างๆ | ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้กับ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และสถานที่ต่างๆ | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนกำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 6,450 บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม 6,450 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|-----------------------------------|
| 1. วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และสถานที่ต่างๆ | ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอ |
| 2. นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ | |
| 3. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน | |

/9. ปัญหา/อุปสรรค...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|--|--|
| งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำหรับการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าไม่เพียงพอ | ต้องการงบประมาณส่วนกลางเพิ่มเติม เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

-
- ชื่อโครงการ วัสดุฝึก (แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง)
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
 - ประเภทของงาน/โครงการ

| | |
|---|--|
| <p>ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p> | <p>ไม่ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p> |
|---|--|

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----------------|--|--|----------|
| จัดซื้อวัสดุฝึก | - วิชางานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - วิชาเครื่องทำความเย็น - วิชามอเตอร์ไฟฟ้ากระแสตรง - วิชาวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ - วิชาวงจรไฟฟ้ากระแสตรง - วิชาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร - วิชาเขียนแบบไฟฟ้า | ได้วัสดุฝึกสำหรับจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- | | |
|--|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามแผนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้</p> | <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแผน</p> |
|--|---|

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

| ตามที่กำหนดในแผนฯ | ตามที่กำหนดตามจริง |
|------------------------|------------------------|
| งปม. <u>43,999</u> บาท | งปม. <u>43,999</u> บาท |
| บกศ. <u>-</u> บาท | บกศ. <u>-</u> บาท |
| บริจาด <u>-</u> บาท | บริจาด <u>-</u> บาท |
| อื่นๆ <u>-</u> บาท | อื่นๆ <u>-</u> บาท |
| รวม <u>43,999</u> บาท | รวม <u>43,999</u> บาท |

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| 1. ได้รับวัสดุฝึกสำหรับการจัดการเรียนการสอน | - |
| 2. นักเรียนได้ฝึกตามใบงาน | - |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---|--|
| ร้านค้าบางร้านไม่ได้ทำเครดิตกับทางวิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว ทำให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปด้วยความ ล่าช้า | งานพัสดุต้องประสานงานกับร้านค้าด้วยความ รวดเร็ว |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ สิ่งประดิษฐ์ (กล่องรักษาความปลอดภัย)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------------------------|---|----------|
| จัดซื้อวัสดุทำสิ่งประดิษฐ์ | สิ่งประดิษฐ์ (กล่องรักษาความปลอดภัย) | ได้สิ่งประดิษฐ์ (กล่องรักษาความปลอดภัย) | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 16,524 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 16,524 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 16,524 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 16,524 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| 1. ได้สิ่งประดิษฐ์ (กล่องรักษาความปลอดภัย) | - |
| 2. นักเรียน นักศึกษาได้ประสบการณ์การจัดทำสิ่งประดิษฐ์ | - |

/9. ปัญหา/อุปสรรค...

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---|--|
| ร้านค้าบางร้านไม่ได้ทำเครดิตกับทางวิทยาลัยฯทำให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปด้วยความล่าช้า | งานพัสดุต้องประสานงานกับร้านค้าด้วยความรวดเร็ว |

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

.....

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิทยบริการและห้องสมุด
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------------------------|---------------------------------|---|----------|
| จัดซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์ | ห้องสมุดมีหนังสือครบตามหมวดหมู่ | ห้องสมุดมีสื่อ และวารสารที่มีประสิทธิภาพในการศึกษาค้นคว้า | |

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ 80,000 บาท
รวม 80,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ 80,000 บาท
รวม 80,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

| ข้อดี | ข้อเสีย |
|---|---------|
| 1. ห้องสมุดมีหนังสือเพิ่มมากขึ้น | |
| 2. มีจำนวนผู้เข้ามาสืบค้นข้อมูลและศึกษาค้นคว้ามากขึ้น | |

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหา |
|---------------|------------------|
| - | - |

ภาคผนวก
ภาพการดำเนินงาน

โครงการตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา



โครงการอยู่ค่ายพักแรม และเข้าพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ



โครงการเลือกตั้งประธานชมรม
วิชาชีพนอกภาคแห่งประเทศไทย



โครงการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพนอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2560



โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย (วันแม่แห่งชาติ)



โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit Centet Thailand 4.0)



โครงการวันไหว้ครู และกิจกรรมวันสถาปนาจัดตั้งสถานศึกษา



โครงการตรวจความพร้อมรถโดยสารสาธารณะความร่วมมือระหว่าง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับกรมการขนส่งทางบก



โครงการกีฬาภายใน



โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาชีพพื้นฐาน



โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ





