

สรุปผลการดำเนินงาน ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. งานบริหารงานทั่วไป

- 1.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- 1.2 จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 1.4 เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.5 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.6 ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- 1.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 1.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบุคลากร

- 2.1 แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- 2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.3 จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.4 ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.6 ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน เป็นต้น
- 2.7 การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.8 การจัดสวัสดิการภายในแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- 2.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 2.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการเงิน

- 3.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

3.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานการบัญชี

4.1 จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด เวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี

4.4 ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

4.5 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานพัสดุ

5.1 จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

5.3 จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5.5 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

5.6 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

5.7 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.8 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

5.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานอาคารสถานที่

6.1 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

6.2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.3 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

6.4 จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ

6.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

6.6 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

6.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

7. งานทะเบียน

7.1 จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ

7.3 ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7.4 ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

7.5 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

7.6 ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่สันทัดสอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี

7.7 ประสานกับงานวัดผลประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.8 รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียน แสดงผลการเรียน

7.9 ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน การรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.10 รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น

7.11 ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

7.12 จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

7.13 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

7.14 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.15 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

7.16 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา และบุคลากรทั่วไป

8.2 รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานศึกษา และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8.3 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

8.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

8.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. งานวางแผนและงบประมาณ

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

1.3 ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

1.4 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

1.5 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2.3 พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- 2.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานความร่วมมือ

- 3.1 ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 3.2 ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- 3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 3.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- 4.1 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนางานองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- 4.2 วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ
- 4.3 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.6 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 5.2 วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- 5.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา
- 5.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- 5.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

- 6.1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียน การสอน
- 6.2 วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับผิดชอบ รับบริการ ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

6.3 ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

6.4 กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

6.5 รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

1.2 ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักศึกษาศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อถท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

1.3 จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์

1.5 ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร

1.6 ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

1.7 ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

1.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานครูที่ปรึกษา

2.1 เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

2.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.4 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอ

ผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การ คำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

2.5 ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับ การอบรมในสถานศึกษา

2.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่าย บริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานปกครอง

3.1 ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้า รับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

3.3 ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

3.4 พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการ ลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.5 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกัน และ ปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาคการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

3.7 จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำ ความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

3.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.9 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

3.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

4.1 ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

4.2 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.3 ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

4.4 บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับ การฝึกอบรม

4.6 สร้างระบบเครือข่าย การแนะอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน

4.7 ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

4.8 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมี งานทำ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 4.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- 5.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 5.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
- 5.4 ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- 5.5 ตรวจสอบติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- 5.6 จัดโรงอาหาร จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- 5.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 5.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- 6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.2 ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน
- 6.3 ดำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.4 ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคลากรทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น
- 6.5 ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ
- 6.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.7 เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อมีงานทำและประกอบอาชีพ
- 6.8 ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- 6.9 ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ
- 6.10 ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- 6.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

1. แผนกวิชา

1.1 การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

1.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

1.3 วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

1.4 จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

1.5 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

1.6 ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบางตลอดจนเพิ่มสัมมนา โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

1.7 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบาง

1.8 ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

1.9 ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความคิดเห็นความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

1.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.1 จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

2.2 จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

2.4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

2.5 จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

2.7 ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอนสื่อ และเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

2.10 รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

- 2.11 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.12 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 2.13 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวัดผลและประเมินผล

- 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- 3.2 กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- 3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- 3.4 ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- 3.5 รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- 3.6 จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- 3.7 ดำเนินวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- 3.8 เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล การเรียนตามระเบียบ
- 3.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- 3.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 3.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด

- 4.1 วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 4.2 จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- 4.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

- 5.1 จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบวิชาชีพได้
- 5.2 จัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์ รายวิชาและมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- 5.3 วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผล และประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ
- 5.4 ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 5.5 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานสื่อการเรียนการสอน

- 6.1 วางแผน จัดหา จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- 6.2 จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา

- 6.3 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 6.4 พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 6.5 รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- 6.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
งบบุคลากร	2,244,840.00	2,233,920	10,920.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,162,140.00	2,161,920.00	220.00
- ค่าใช้สอยพนักงานราชการ	87,700.00	72,000.00	10,700.00
งบดำเนินงาน	1,852,800.00	1,852,717.35	82.65
- ปวช.	1,151,500.00	1,151,500.00	0
- ปวส.	366,300.00	366,219.50	80.50
- ระยะเวลาสั้น	335,000.00	334,997.85	2.15
งบอุดหนุน	5,573,945.00	5,445,400.23	128,544.77
1.ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	75,000.00	75,000.00	0
2.โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน	10,000.00	10,000.00	0
3.เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน	63,300.00	63,300.00	0
4.โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนและสิ่งประดิษฐ์	40,000.00	39,999.40	0.60
5..โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี	3,508,715.00	3,400,024.40	108,690.60
- ค่าหนังสือ	789,000.00	788,880.40	119.60
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	181,470.00	103,730.00	77,740.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	378,900.00	328,280.00	50,620.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	374,775.00	374,710.43	64.57

- ค่าจัดการเรียนการสอน	3,661,500.00	3,661,500.00	0
งบรายจ่ายอื่น	5,573,945.00	5,445,400.23	128,544.77
1.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	189,600.00	0
2.โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียน	200,000.00	199,997.80	2.20
3.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	650,000.00	649,981.40	18.60
4.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนให้นักเรียน	117,620.00	109,697.00	7,903.00
5.โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษา	40,000.00	40,000.00	0
6.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์	500,000.00	499,999.02	0.98
7.โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	418,200.00	418,200.00	0
8.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	130,000.00	130,000.00	0
9.โครงการค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษา	268,500.00	268,427.86	72.14
10.โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษา	38,500.00	38,457.00	43.00
11.โครงการจัดอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	630,000.00	629,992.80	7.20
หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
	จัดสรร		
12.โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)	690,000.00	689,998.10	1.90
13.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน	121,000.00	121,000.00	0
งบลงทุน	3,463,978.00	3,463,978.00	0
-ค่าครุภัณฑ์	1,192,000.00	1,192,000.00	0
ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1,192,000.00	1,192,000.00	0
-ค่าสิ่งก่อสร้าง	2,271,978.00	2,271,978.00	0
รั้วลวดตาข่าย	2,271,978.00	2,271,978.00	0
รวมทั้งสิ้น	15,414,893.00	15,300,085.78	114,736.04

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. วันพ่อแห่งชาติ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมวางพานพุ่มหน้าเสาธง	ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 90%	
2. ทำบุญในวันพระสวณะ	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรได้มี ส่วนร่วมทำบุญทุกวันพระ		
3. แท้เทียนจ่านำพรษา	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม กิจกรรมแท้เทียนจ่านำพรษา ณ วัดวังยาว		
4. วันแม่แห่งชาติ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมวางพานพุ่มหน้าเสาธง		

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u> 12,200 </u> บาท	งปม. <u> 10,485 </u> บาท
บกศ. <u> - </u> บาท	บกศ. <u> - </u> บาท
บริจาค <u> - </u> บาท	บริจาค <u> - </u> บาท
อุดหนุน <u> - </u> บาท	อุดหนุน <u> - </u> บาท
อื่นๆ <u> - </u> บาท	อื่นๆ <u> - </u> บาท
รวม <u> 12,200 </u> บาท	รวม <u> 10,485 </u> บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. สามารถปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ ตระหนักถึงความเป็นไทย	-
2. ก่อให้เกิดความรักและนิยมไทย	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ นางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ ทุกแผนก	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ 90 %	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ บาท
 อื่นๆ 12,000 บาท
 รวม 12,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ บาท
 อื่นๆ 12,000 บาท
 รวม 12,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. 1. นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสามัคคีในหมู่คณะมากยิ่งขึ้นและสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อเป็นการสืบทอดวัฒนธรรม การสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้ต่อบุคคลต่อไป	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.นักเรียน นักศึกษา มีปัญหาในการเดินทาง	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ประเมินหน่วยมาตรฐานสมาชิกดีเด่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ประเมินหน่วยมาตรฐานสมาชิกดีเด่น	นักเรียน นักศึกษาองค์การ นักวิชาชีพ วิทยาลัยการ อาชีวศึกษา	นักเรียน นักศึกษาองค์การนัก วิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับแฟ้ม 11 ดี 11 เก่ง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบประมาณ. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ 11,940 _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 11,940 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบประมาณ. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ 11,940 _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 11,940 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา องค์กรนักวิชาชีพ มีความรู้เกี่ยวกับสมาชิกดีเด่น	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ อยู่ค่ายพักแรม และเข้าพิธีประจำกองลูกวิสามันต์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เข้าค่ายลูกเสือ	นักเรียน นักศึกษา มีความกระตือรือร้น และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียน นักศึกษา มีความสามัคคี ในหมู่คณะ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท

บริจาค	-	บาท	บริจาค	-	บาท
อุดหนุน	9,400	บาท	อุดหนุน	9,400	บาท
อื่นๆ	-	บาท	อื่นๆ	-	บาท
รวม	9,400	บาท	รวม	9,400	บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาร่างกาย	-
2. นักเรียน นักศึกษาเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ กีฬาสีภายใน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. แบ่งนักเรียน นักศึกษา ออกเป็น 3 สี แข่งขันกีฬา 8 ประเภท	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพสอยดาว ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง และมี ความสามัคคีในหมู่คณะ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อุดหนุน _____ 20,000 บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ 20,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อุดหนุน _____ 20,000 บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ 20,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-------	---------

1. นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	-
---	---

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งประธานชมรมวิชาซีพีฯ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เลือกตั้งประธานชมรม วิชาชีวะ	คัดเลือกตัวแทนนักศึกษา องค์การนักวิชาชีวะ	ได้ตัวแทนคณะกรรมการ ประธานชมรมแต่ละชมรม	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 2,000 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อุดหนุน _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 2,000 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 1,650 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อุดหนุน _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 1,650 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษามีความกล้าแสดงออก 2. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วม ในระบบประชาธิปไตย	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท. ปี 60

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย ร้อยละ 90 %	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบประมาณ. 3,500 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อุดหนุน - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 3,500 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบประมาณ. 2,370 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อุดหนุน - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 2,370 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ใหว่ครู และวันสถาปนาจัดตั้งสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดพิธีไหว้องค์พระ วิษณุกรรม และจัดพิธีไหว้ครู	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ทุกคน	นักเรียน นักศึกษา ได้ระลึกถึง พระคุณครู อาจารย์ที่อบรมสั่ง สอน และให้ความรู้แก่ศิษย์	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 20,000 บาท
บกศ. บาท
บริจาค บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 17,450 บาท
บกศ. บาท
บริจาค บาท

อุดหนุน _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 20,000 บาท

อุดหนุน _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 17,450 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษา ได้ระลึกถึงพระคุณครู อาจารย์ที่อบรมสั่งสอนแก่ศิษย์	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ คัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษาจังหวัด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา จังหวัดจันทบุรี	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและได้นักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนที่

งปม. 1,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อุดหนุน - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อุดหนุน - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและได้นักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ตัดสูทนักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพอ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ตัดชุดสูท	คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ มีชุดสูทในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	ได้ชุดสูทจำนวน 12 ชุด	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบประมาณ _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ 13,500 บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 13,500 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบประมาณ _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ 13,500 บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 13,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีชุดสูทใส่เข้าร่วมในการดำเนินงานต่างๆ	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ แข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา จังหวัดจันทบุรี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีวศึกษา จังหวัดจันทบุรี	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และได้นักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ บาท
 อื่นๆ _____ 2,000 บาท
 รวม _____ 2,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ บาท
 อื่นๆ _____ 2,000 บาท
 รวม _____ 2,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และได้ฝึกกีฬาเพื่อเป็นตัวแทน อาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงสำนักงาน อวท.
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ปรับปรุงสำนักงานองค์การนักวิชาชีพ อวท.	เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในการดำเนินงาน	การดำเนินกิจกรรมและชมรมต่างๆ สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 5,640 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อุดหนุน _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 5,640 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 5,640 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อุดหนุน _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 5,640 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักศึกษาองค์การมีวัสดุ อุปกรณ์ใช้เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของสถานศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

- ชื่อโครงการ ประชุมองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาพื้นฐาน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ประชุมองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด	นักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด	นักเรียน นักศึกษาองค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด	
2. แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับจังหวัดและทักษะวิชาพื้นฐาน	วิชาชีพระดับจังหวัด วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	วิชาชีพระดับจังหวัด วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีความรู้ด้านความเป็นผู้นำ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ 20,000 บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 20,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อุดหนุน _____ 20,000 บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 20,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพระดับจังหวัด มีความรู้เกี่ยวกับสมาชิกดีเด่น และความเป็นผู้นำ	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ การจัดเรียนรายวิชาสะสมหน่วยกิตเตรียมอาชีพศึกษาและหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
---------	----------	------------------------	----------

1. ขยายกลุ่มเป้าหมายไปสู่นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอน ปลายเข้าสู่หลักสูตรอาชีวศึกษา	มีโรงเรียนเข้าร่วม โครงการ	โรงเรียนให้ความสนใจเข้าร่วม โครงการจำนวน 13 แห่ง	
---	-------------------------------	---	--

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 554,400 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 554,400 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 242,750 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 242,750 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เพิ่มปริมาณผู้เรียน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.จำนวนครูผู้สอนมีจำนวนน้อย	เพิ่มปริมาณครูผู้สอน
2.พาหนะในการเดินทางมีน้อย	จัดการสอนให้ผู้สอนเดินทางไปด้วยกัน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ นิเทศภายในด้านการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ครูผู้สอนได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่ตนสอน	1. ครู 4 แผนกวิชาของได้รับการนิเทศ	1. ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนการสอนได้ตามกระบวนการ	
2. สร้างเจตคติที่ดีระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2. ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพด้านการเรียนและ	2. ผลสัมฤทธิ์การเรียนของผู้เรียนดีขึ้น	
	3. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนดีขึ้น		

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น	-
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการดีขึ้น	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. นิเทศไม่ได้ครบทุกวิชาที่ทำการสอน	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศเพิ่มเติม

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ช่วยผู้ปกครองประหยัดค่าใช้จ่าย 2. เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล 3. เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือที่ได้มาตรฐาน	1.นักเรียน นักศึกษาได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	1. นักศึกษาของวิทยาลัย ฯ ได้ใช้หนังสือที่มีคุณภาพ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ 1,000 บาท
รวม _____ 1,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ 1,000 บาท
รวม _____ 1,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษาได้มีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ	-
2. ลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
ได้หนังสือเรียนไม่ครบ	สำรวจจำนวนนักเรียนให้แน่นอนจากงานทะเบียน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ช่วยผู้ปกครองประหยัดค่าใช้จ่าย 2. เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล 3. เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือที่ได้มาตรฐาน	1.นักเรียน นักศึกษาได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ ภาคี 4 ฝ่าย	1. นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ใช้หนังสือที่มีคุณภาพ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ 1,000 บาท
 รวม _____ 1,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ 1,000 บาท
 รวม _____ 1,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษาได้มีหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ	-
2. ลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
ได้หนังสือเรียนช้า	ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ให้เร็วขึ้นและเพื่อจัดซื้อหนังสือได้ทันก่อนเปิดเรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการสอน/การเรียนรู้ แบบมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3D
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

<p style="text-align: center;">ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p>	<p style="text-align: center;">ไม่ได้ระบุไว้ในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่เริ่มในปีนี้</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p>
---	--

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
อบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการสอน/การเรียนรู้	บุคลากร ในวิทยาลัยฯ	บุคลากร ในวิทยาลัยฯ สามารถเขียนแผนการสอน/การเรียนรู้ได้	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

..... รोजัฒสรรงบประมาณ

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนกำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 90,000 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 90,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. - บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม - บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ทำห้องเก็บวัสดุฝึกช่างแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ทำห้องเก็บวัสดุฝึกช่างแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	มีห้องไว้เก็บวัสดุฝึกแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

..... รวบรวมงบประมาณ

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 25,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. - บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม 25,000 บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ 5 ส แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. นักเรียน นักศึกษาที่เข้าเรียนที่แผนกเทคนิคพื้นฐานได้รู้จักการทำงานเป็นทีม 2. เป็นการพัฒนาแผนกเทคนิคพื้นฐานให้เป็นไปตามกิจกรรม 5 ส	1. นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม 5 ส 2. แผนกเทคนิคพื้นฐานได้รับการพัฒนาตามกิจกรรม 5 ส	1.แผนกเทคนิคพื้นฐานได้รับการทำความสะอาด 2.นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 3,000 บาท
บกศ. บาท
บริจาค บาท
อื่นๆ บาท
รวม 3,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. บาท
บกศ. บาท
บริจาค บาท
อื่นๆ บาท
รวม บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
แผนกเทคนิคพื้นฐานได้รับการทำความสะอาด	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
อุปกรณ์ทำความสะอาดมีไม่เพียงพอ	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดเพิ่มเติม

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

- ชื่อโครงการ จัดซื้อตู้เหล็กที่บานเปิด-ปิด เก็บเครื่องมือ-อุปกรณ์
- ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดซื้อตู้เหล็กที่บานเปิด-ปิด เก็บเครื่องมือ-อุปกรณ์	แผนกเทคนิคพื้นฐาน	มีตู้เหล็กที่บานเปิด-ปิด เก็บ เครื่องมือ-อุปกรณ์	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

..... รोजจัดสรรงบประมาณ.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 4,900 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 4,900 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. - บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม - บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมอาชีพพระยะสันหลักสูตรงานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน เพิ่มโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชนและพัฒนาทักษะวิชาชีพ	นักเรียน นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น	มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบประมาณ. _____ 50,000 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 50,000 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบประมาณ. _____ 50,000 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 50,000 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพิ่มโอกาสการศึกษาด้านวิชาชีพสำหรับชนในท้องถิ่นหรือผู้ด้อยโอกาสกลุ่มต่างๆ	-
2. สร้างโอกาสให้ผู้ที่ว่างงาน ผู้ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจใหม่ ทางเลือกในการประกอบอาชีพ	-
3. สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมอาชีพพระยะสันหลักสุตรงานตงแตงสถานที่
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาหลักสุตรการเรเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน เพิ่มโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการของชุมชนและพัฒนาทักษะวิชาชีพ	นักเรียน นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น	มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 60 คน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 50,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 50,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 50,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 50,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพิ่มโอกาสการศึกษาด้านวิชาชีพสำหรับชนในท้องถิ่นกลุ่มต่างๆ	-
2. สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

1. **ชื่อโครงการ** ดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรระยะสั้น ร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2559

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

3. **ประเภทของงาน/โครงการ**

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. **ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ	การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชนและสถานประกอบการ	มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน	

5. **กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

.....

.....

6. **ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 15,400 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 15,400 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 15,400 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 15,400 บาท

8. **การดำเนินงาน / โครงการ**

ข้อดี	ข้อเสีย
1. พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	-
2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นหลากหลาย เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	-

9. **ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข**

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
---------------	------------------

-	-
---	---

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ อบรมและศึกษาดูงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
---------	----------	------------------------	----------

โครงการอบรมและศึกษาดูงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	- เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา	- ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ - ได้แนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ	
--	--	---	--

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

- ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 รวม _____ 16,615 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 รวม _____ 16,615 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
ทำให้ทราบถึงผลการและแนวทางในการดำเนินงาน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
ควรเพิ่มจำนวนวันอบรม	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างนวัตกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา จำนวน 20 ผลงาน ดังนี้ 1.อุปกรณ์หุ่นแรงเคลื่อนย้ายโต๊ะพื้นเรียบ 2.เครื่องเป่ากรอง 3.ปัมลมสนาม 4.อุปกรณ์ดูดควันเชื่อม 5.ชุดทำความสะอาดตะไบ 6.อุปกรณ์ตัดก้อนฉนวน	1. เพื่อมีผลงานเข้าร่วมประกวดในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ 2. เพื่อมีผลงานเข้าร่วมประกวดในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด	1. มีผลงานเข้าร่วมการประกวดในระดับในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค 2. มีผลงานเข้าร่วมการประกวดในระดับในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค	นายสุภร เตียงกุล นายไกรวิชญ์ ทิมหลวง นายพรทิว ฝ่องราศี แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน นางสาวจอมขวัญ ศรีสวัสดิ์

<p>7.เครื่องปกทุเรียน 8.เครื่องควั่นท่อ PVC 9.เครื่องเจาะแผ่นปริน (PCB) 10.อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากลมเหลือใช้ 11.อุปกรณ์ขึ้นรูปหมูปิ้ง 12.ตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ถนอมอาหารขนาดเล็ก 13.เครื่องตะไบฮาร์ดดิส 14.นวัตกรรมอุปกรณ์ยืดเอ็นร้อยหวาย 15.สเปรย์สมุนไพรกำจัดกลิ่นห้องน้ำ</p> <p style="text-align: center;">กิจกรรม</p>	<p>ระดับภาค และ ระดับชาติ</p> <p style="text-align: center;">เป้าหมาย</p>	<p style="text-align: center;">ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน</p>	<p>แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกวิชาไฟฟ้า</p> <p>นางสาวกรองแก้ว ฝ่ายไทย นางสาวพรสิริ แซ่ว่อง</p> <p>นางสาวจันทนี แซ่ภู นายนิรุทธิ์ การภักดี</p> <p>นางสาวภัทรภรณ์ แยม ดอกบัว</p> <p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>
<p>16.เครื่องตรวจเช็คประกายไฟของหัวเทียน 17.รองเท้าคีย์บอร์ดเพื่อสุขภาพ 18.เครื่องมือจับหัวฉีด 19.ยาสีฟันสมุนไพรกระวาน 20.น้ำพริกกระวาน 21.เครื่องตัดหญ้าพลังงานไฟฟ้า</p>			<p>นายภูมิศักดิ์ โคนชัยภูมิ นางสาวเพลาพิลาส พนมเทพ นายปัญญา หงสา นางณัฐภาณุจันท์ เพราแก้ว นางสาวพุทธชาติ หามนตรี นายนพรัตน์ อูปวงษา</p>

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

- ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
รวม _____ 148,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
รวม _____ 148,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
มีการสนับสนุนในงบประมาณทำให้เกิดผลงานและได้นำเข้าประกวดในระดับต่างๆ	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา จำนวน 500 เล่ม	นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	-นักเรียน นักศึกษาได้รับคู่มือตามหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน 500 เล่ม	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 45,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 45,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 31,500 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 31,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษา มีคู่มือนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นต่าง ๆ	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ จัดทำสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2559
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดทำสัญญากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีนักเรียน นักศึกษา และผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาได้อย่างพร้อมเพรียง	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 1-3 และ ปวส. 1-2	นักเรียน นักศึกษา ได้ทำสัญญากองทุนฯ ครบทุกคน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท

บกศ. _____ บาท

บริจาด _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
นักเรียน นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
การทำสัญญามีนักเรียน นักศึกษา และผู้ค้ำประกัน เซ็นสัญญาผิดทำให้ต้องพิมพ์สัญญาให้ใหม่ ทำให้การกำหนดเวลาล่าช้าเกินไป	แจ้งเงื่อนไข หากนักเรียน นักศึกษาและผู้ค้ำประกันเซ็นสัญญาผิดเป็นครั้งที่สองจะเก็บค่าพิมพ์สัญญาฉบับละ 50 บาท

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 วิธีการดังนี้ 1.แบบสอบถามเบื้องต้นในกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 2.แผนกดำเนินการติดตามเพิ่มเติมแล้วส่งผลให้งานแนะแนวฯ ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ที่ กำลังจะสำเร็จ การศึกษา ปี 2558	การติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ได้บางส่วน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 3,000 _____ บาท

บกศ. _____ - _____ บาท

บริจาด _____ - _____ บาท

อื่นๆ _____ - _____ บาท

รวม _____ 3,000 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ - _____ บาท

บกศ. _____ - _____ บาท

บริจาด _____ - _____ บาท

อื่นๆ _____ - _____ บาท

รวม _____ - _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
การให้แผนกวิชาช่วยติดตามทำให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนขึ้น เนื่องจากแผนกวิชาจะทราบมากกว่างานแนะแนวฯ ใน การติดตามและยังเป็นการติดตามที่หลากหลายวิธี	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. งานแนะแนวฯ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ แผนกไปแล้วแต่บางแผนกยังไม่ได้ส่งผลการติดตามให้ งานแนะแนวฯ 2. นักเรียน นักศึกษาเปลี่ยนที่ทำงานบ่อยทำให้การ ติดตามคาดเคลื่อน	งานแนะแนวฯ ติดตามแผนกอีกครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ และแนวประชาสัมพันธ์เชิงรุก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
นักเรียน นักศึกษาที่สนใจได้รับแผนพับประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559	นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ปี 2558	นักเรียน นักศึกษา มาศึกษา ต่อที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวตามเป้าหมาย	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 12,500 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 12,500 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 12,500 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 12,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
เป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่สนใจจะศึกษาต่อ ทราบการเปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ แนะนำอาชีพสู่ผู้สำเร็จ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะนำอาชีพและจัดหางาน

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ออกแนะแนวศึกษาต่อตามโรงเรียน ในเขตอำเภอสอยดาวและอำเภอ โป่งน้ำร้อน	นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6	นักเรียนมีความสนใจที่จะมาศึกษา ต่อที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวตาม เป้าหมายการเพิ่มปริมาณผู้เรียน 5% ของปีการศึกษา 2558	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 11,017 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 11,017 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 11,017 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 11,017 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
เป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่สนใจจะศึกษาต่อ ทราบการเปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. บางโรงเรียนไม่มีการตอบกลับ การให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อ 2. บางครั้งขาดยานพาหนะในการออกแนะแนวศึกษาต่อ	1. งานแนะแนวฯ ติดตามการขอแนะแนวใหม่อีกครั้ง 2. ขอความอนุเคราะห์ครูที่มียานพาหนะให้ช่วยพาออกแนะแนวฯ

3. ครูที่ออกแนะแนวติตภาระหน้าที่สอนจึงทำให้บางแผนกไม่ได้ออกไปแนะแนว	3. งานแนะแนวฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แทนแผนกที่ไม่ได้ออกแนะแนวฯในครั้งนั้น
---	---

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2559
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
การดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ โดยหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติตนและกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.๑และผู้ปกครอง	นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และปวส.และผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการทุกแผนกวิชา	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....

.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 10,990 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 10,990 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 6,100 บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 6,100 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
ทำให้นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1ทราบแนวทางการปฏิบัติตนและกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ได้เป็นอย่างดี	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

.....

1. ชื่อโครงการ ปัจฉิมผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2560
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ได้รับความรู้ในการบรรยายของธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาซอยดาว) แจกชั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนฯและการชำระหนี้เมื่อครบกำหนดชำระ	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 จำนวน 120 คนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ปี 2559	นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนฯทราบขั้นตอนการชำระหนี้เมื่อครบกำหนด	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

.....
.....

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 9,215 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 600 บาท

บกศ.	_____ บาท	บกศ.	_____ บาท
บริจาค	_____ บาท	บริจาค	_____ บาท
อื่นๆ	_____ บาท	อื่นๆ	_____ บาท
รวม	_____ 9,215 บาท	รวม	_____ 600 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา ทราบตำแหน่งงานว่างและความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบัน 2. นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนฯทราบขั้นตอนการชำระหนี้เมื่อครบกำหนด	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-