

สรุปผลการดำเนินงาน
ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. งานบริหารงานทั่วไป

- 1.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- 1.2 จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 1.4 เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.5 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.6 ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- 1.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 1.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบุคลากร

- 2.1 แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- 2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.3 จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.4 ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.6 ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน เป็นต้น
- 2.7 การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.8 การจัดสวัสดิการภายในแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- 2.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 2.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการเงิน

3.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

3.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานการบัญชี

4.1 จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด เวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

4.4 ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

4.5 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานพัสดุ

5.1 จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

5.3 จัดวางระบบและควบคุมการใช้นยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5.5 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

5.6 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

5.7 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.8 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา

- 5.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานอาคารสถานที่

- 6.1 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- 6.4 จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
- 6.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 6.6 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- 6.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

7. งานทะเบียน

- 7.1 จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- 7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
- 7.3 ดำเนินการให้มีนักเรียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7.4 ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียนการขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 7.5 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 7.6 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่สันทัดสอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
- 7.7 ประสานกับงานวัดผลประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.8 รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
- 7.9 ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนการรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 7.10 รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น
- 7.11 ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
- 7.12 จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

- 7.13 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- 7.14 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.15 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 7.16 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

8. งานประชาสัมพันธ์

- 8.1 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา และบุคลากรทั่วไป
- 8.2 รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานศึกษา และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 8.3 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 8.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 8.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. งานวางแผนและงบประมาณ

- 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.2 จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
- 1.3 ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- 1.4 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ
- 1.5 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- 1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 1.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 1.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำและบริการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2.3 พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นในสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูล จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานความร่วมมือ

3.1 ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

3.2 ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

4.1 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนางานองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ประกอบอาชีพ และประโยชน์ โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

4.2 วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ

4.3 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และ สิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและ บุคลากรทางการศึกษา

4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.6 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจุดหมาย และหลักเกณฑ์ของ การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.2 วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

5.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

5.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

5.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

6.1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียน การสอน

6.2 วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

6.3 ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

6.4 กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

6.5 รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

1.2 ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักศึกษาศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

1.3 จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

1.5 ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามันต์ และนักศึกษาวิชาทหาร

1.6 ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

1.7 ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

1.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานครูที่ปรึกษา

2.1 เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

2.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.4 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

2.5 ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับ การอบรมในสถานศึกษา

2.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานปกครอง

3.1 ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้า รับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

3.3 ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

3.4 พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการ ลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.5 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

3.7 จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

3.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.9 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

4.1 ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

4.2 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.3 ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

4.4 บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.6 สร้างระบบเครือข่าย การแนะนำอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน

4.7 ดำเนินการแนะแนววิชาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

4.8 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

5.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

5.4 ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

5.5 ตรวจสอบติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

5.6 จัดโรงอาหาร จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

5.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

6.2 ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน

6.3 ดำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.4 ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคลากรทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น

6.5 ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ

6.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

6.7 เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อมีงานทำและประกอบอาชีพ

6.8 ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

6.9 ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ

6.10 ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

6.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

1. แผนกวิชา

1.1 การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

1.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

1.3 วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

1.4 จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

1.5 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

1.6 ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรูู้ คู่มือครู ใบงานตลอดจนเพิ่มสัมมนา โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

- 1.7 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
- 1.8 ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
- 1.9 ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา
- 1.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 1.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 1.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 1.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- 2.1 จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
- 2.2 จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
- 2.4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- 2.5 จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- 2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
- 2.7 ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
- 2.8 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
- 2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอนสื่อ และเทคโนโลยี การสอนที่ทันสมัย
- 2.10 รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- 2.11 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.12 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 2.13 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวัดผลและประเมินผล

- 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- 3.2 กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- 3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- 3.4 ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- 3.5 รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

- 3.6 จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- 3.7 ดำเนินวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- 3.8 เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล การเรียนตามระเบียบ
- 3.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- 3.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 3.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด

- 4.1 วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย
- 4.2 จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- 4.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

- 5.1 จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียน สามารถไปประกอบวิชาชีพได้
- 5.2 จัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์ รายวิชาและมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- 5.3 วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผล และประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ
- 5.4 ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- 5.5 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานสื่อการเรียนการสอน

- 6.1 วางแผน จัดหา จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการเรียนรู้
- 6.2 จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา
- 6.3 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 6.4 พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์
- 6.5 รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

6.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
งบบุคลากร	2,244,840.00	2,233,920.00	10,920.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,162,140.00	2,161,920.00	220.00
- ค่าใช้สอยพนักงานราชการ	87,700.00	72,000.00	10,700.00
งบดำเนินงาน	1,852,800.00	1,852,717.35	82.65
- ปวช.	1,151,500.00	1,151,500.00	0
- ปวส.	366,300.00	366,219.50	80.50
- ระยะเวลาสั้น	335,000.00	334,997.85	2.15
งบอุดหนุน	9,028,660.00	8,845,424.63	237,235.37
1.ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	75,000.00	75,000.00	0
2.โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน	10,000.00	10,000.00	0
3.เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน	63,300.00	63,300.00	0
4.โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนและสิ่งประดิษฐ์	40,000.00	39,999.40	0.60
5.โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี	3,508,715.00	3,400,024.40	108,690.60
- ค่าหนังสือ	789,000.00	788,880.40	119.60
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	181,470.00	103,730.00	77,740.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	378,900.00	328,280.00	50,620.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	374,775.00	374,710.43	64.57

- ค่าจัดการเรียนการสอน	3,661,500.00	3,661,500.00	0
งบรายจ่ายอื่น	3,182,420.00	3,174,352.88	8,047.12
1.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	189,600.00	0
2.โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียน	200,000.00	199,997.80	2.20
3.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	650,000.00	649,981.40	18.60
4.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนให้นักเรียน	117,620.00	109,697.00	7,903.00
5.โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษา	40,000.00	40,000.00	0
6.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์	500,000.00	499,999.02	0.98
7.โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	418,200.00	418,200.00	0
8.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	130,000.00	130,000.00	0
9.โครงการค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษา	268,500.00	268,427.86	72.14
10.โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษา	38,500.00	38,457.00	43.00
11.โครงการจัดอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	630,000.00	629,992.80	7.20
หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
	จัดสรร		
12.โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)	690,000.00	689,998.10	1.90
13.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน	121,000.00	121,000.00	0
งบลงทุน	3,463,978.00	3,463,978.00	0
-ค่าครุภัณฑ์	1,192,000.00	1,192,000.00	0
ชุดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1,192,000.00	1,192,000.00	0
-ค่าสิ่งก่อสร้าง	2,271,978.00	2,271,978.00	0
รั้วลวดตาข่าย	2,271,978.00	2,271,978.00	0
รวมทั้งสิ้น	15,414,893.00	15,300,085.78	114,736.04

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ป้องกันและแก้ไขการตั้งครุฑ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการป้องกันและแก้ไขการตั้งครุฑ	นักเรียน นักศึกษา 451 คน ได้รับ ความรู้ความเข้าใจ และวิธีการแก้ไข การตั้งครุฑ	มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 451 คน คิดเป็นร้อยละ 100	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 500,000 บาท
บกศ. _____ - บาท
บริจาค _____ - บาท
อื่นๆ _____ - บาท
รวม _____ 500,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 499,999.02 บาท
บกศ. _____ - บาท
บริจาค _____ - บาท
อื่นๆ _____ - บาท
รวม _____ 499,999.02 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-------	---------

1.นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และวิธีป้องกัน	-
2.ได้แรกเปลี่ยนทัศนคติ	
3.ได้รู้ถึงโรคร้ายที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลยุคสมัย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ได้จัดสรรงบประมาณล่าช้า	1.ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในช่วง ไตรมาส 1 และ 2
2.การดำเนินงานเป็นไปอย่างรีบเร่ง เนื่อง ระยะเวลาจำกัด	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการจัดอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	ให้ได้รับการดูแลทางทักษะอาชีพ เพื่อให้มีความรู้สามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัวได้ โดยปัจจุบันมีผู้พิการทางด้าน	มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 451 คน คิดเป็นร้อยละ 100	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 418,200 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 418,200 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 418,200 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 418,200 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.ได้รับการดูแลทางทักษะอาชีพ	-

2.ให้มีความรู้สามารถเลี้ยงตนเอง	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ได้จัดสรรงบประมาณล่าช้า	1.ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในช่วง ไตรมาส 1 และ 2
2.การดำเนินงานเป็นไปอย่างรีบเร่ง เนื่อง ระยะเวลาจำกัด	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ โครงการอาชีพะต๋านยาเสพติด
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการอาชีพะต๋านยาเสพติด	นักเรียน นักศึกษา 451 คน ห่วงไกลยา เสพติด	มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 451 คน คิดเป็นร้อยละ 100	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>630,000</u> บาท	งปม. <u>630,000</u> บาท
บกศ. <u>-</u> บาท	บกศ. <u>-</u> บาท
บริจาค <u>-</u> บาท	บริจาค <u>-</u> บาท
อื่นๆ <u>-</u> บาท	อื่นๆ <u>-</u> บาท
รวม <u>630,000</u> บาท	รวม <u>630,000</u> บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และวิธีป้องกัน	-
2.ได้แรกเปลี่ยนทัศนคติ	
3.ได้รู้ถึงโรคภัยที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลยุคสมัย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ได้จัดสรรงบประมาณล่าช้า	1.ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในช่วง ไตรมาส 1 และ 2
2.การดำเนินงานเป็นไปอย่างรีบเร่ง เนื่อง ระยะเวลาจำกัด	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	นักเรียน นักศึกษา 451 คน ความร่วมม		

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 650,000 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 650,000 บาท

งปม. 649,981.40 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 649,981.40 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.สร้างทรัพยากรบุคคลโดยการผลิตนักวิจัยและบัณฑิตด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	-
2.เพื่ออนุรักษ์ พัฒนาและสนับสนุนงานวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	
3.ศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่นำไปสู่การอนุรักษ์และพัฒนาการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	

๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ได้จัดสรรงบประมาณล่าช้า	1.ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในช่วง ไตรมาส 1 และ 2
2.การดำเนินงานเป็นไปอย่างรีบเร่ง เนื่องระยะเวลาจำกัด	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ 8,500 บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 8,500 บาท

งปม. _____ บาท
 บกศ. _____ 8,500 บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม _____ 8,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	-
2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อน วิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน	
3.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องผ้าเพดานห้องบุคลากร
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการปรับปรุงห้องบุคลากร	มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบรวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น		

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบปม. _____ บาท
 งบคส. 10,820.91 บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 10,820.91 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบปม. _____ บาท
 งบคส. 10,820.91 บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 10,820.91 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวศึกษาต่อและประชามันพันธ์
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ออกแนะแนวศึกษาต่อตาม โรงเรียนในเขตอำเภอสอยดาว และอำเภอโป่งน้ำร้อน	นักเรียนระดับชั้น ม. 3 และ ม.6	นักเรียนมีความสนใจที่จะมาศึกษาต่อ ที่วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวตาม เป้าหมายการเพิ่มปริมาณผู้เรียน 5% ของปีการศึกษา 2563	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. _____ บาท	งปม. _____ บาท
บกศ. _____ 4,900 _____ บาท	บกศ. _____ 4,900 _____ บาท
บริจาค _____ บาท	บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท	อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ 4,900 _____ บาท	รวม _____ 4,900 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่สนใจจะศึกษาต่อทราบการเปิดรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. บางโรงเรียนไม่มีการตอบกลับ การให้เข้าแนะแนวศึกษาต่อ	1. งานแนะแนวฯ ติดตามการขอแนะแนวใหม่อีกครั้ง
2. บางครั้งขาดยานพาหนะในการออกแนะแนวศึกษาต่อ	2. ขอความอนุเคราะห์ครูที่มียานพาหนะให้ช่วยพาออกแนะแนวฯ
3. ครูที่ออกแนะแนวติดภาระหน้าที่สอนจึงทำให้บางแผนกไม่ได้ออกไปแนะแนว	3. งานแนะแนวฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แทนแผนกที่ไม่ได้ออกแนะแนวฯในครั้งนั้น

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท. ปี 61
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบ ประชาธิปไตย	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย ร้อยละ 90 %	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
 บกศ. 4,690 บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 4,690 บาท

งปม. _____ บาท
 บกศ. 4,690 บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 4,690 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ วันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการวันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2561	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ ได้เห็นถึง ความสำคัญของวัน สำคัญต่างๆ	นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม ร้อย 85	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 1,100 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 1,100 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 1,100 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 1,100 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-------	---------

1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	-
--	---

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีวะ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีวะ (อวท) ได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการองค์การวิชาชีวะ	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมร้อยละ 85	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบปม. _____ 9,472 _____ บาท
 งบคส. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 9,472 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบปม. _____ 9,472 _____ บาท
 งบคส. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 9,472 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ประชุมทางนักเรียน นักศึกษา สมาชิกองค์การนักวิชาชีวะ (อวท) ได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการองค์การวิชาชีวะ	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ประเมินหน่วยงานองค์การวิชาชีพฯ ปีการศึกษา 2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ประเมินหน่วยงาน องค์การวิชาชีพฯ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ (อวท) ได้รับประสบการณ์ จากการเข้าร่วมประชุม วิชาการองค์การวิชาชีพ	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม ร้อยละ 85	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u> 2,940 </u> บาท	งปม. <u> 2,940 </u> บาท
บกศ. <u> - </u> บาท	บกศ. <u> - </u> บาท
บริจาค <u> - </u> บาท	บริจาค <u> - </u> บาท
อื่นๆ <u> - </u> บาท	อื่นๆ <u> - </u> บาท
รวม <u> 2,940 </u> บาท	รวม <u> 2,940 </u> บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ประชุมทางนักเรียน นักศึกษา สมาชิกองค์การนักวิชาชีวะ (อวท) ได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีวะ	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ วันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.9
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.9	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความ เป็นไทย เกิดความรักและความนิยม	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 300 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 300 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 300 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 300 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี ของสังคม	-
2. นักเรียนร้อยละ 80 พัฒนาตนเองให้เป็นคนดี ของสังคม	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
แข่งขันกีฬาภายใน	เยาวชนของชาติมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน
-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 9,849 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 9,849 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 9,849 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,9849 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เยาวชนของชาติมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์	-

2.เกิดความสามัคคีภายในวิทยาลัยฯ และรู้จักทำงานเป็นทีม	
---	--

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
กิจกรรมวันเด็ก	เพื่อกระตุ้นให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนรู้จักหน้าที่เป็น คนดีมีคุณธรรม		

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบประมาณ. _____ 150 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 150 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบประมาณ. _____ 150 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 150 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อกระตุ้นให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนรู้จักหน้าที่เป็น คนดีมีคุณธรรม	-
2. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเห็นความสำคัญของการเรียน	
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ธนาคารความดี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
รับ - ฝาก ความดี (สมุด ธนาคารความดี)	นักเรียนโรงเรียนบ้านตอง หนองสระปลาทุกคน ได้รับ การพัฒนาเป็นเยาวชนที่ ดี มีคุณธรรม และมีวินัยใน	นักเรียน นักศึกษา ร้อย ละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	

	ตนเอง		
--	-------	--	--

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u> 13,562 </u> บาท	งปม. <u> 13,562 </u> บาท
บกศ. <u> - </u> บาท	บกศ. <u> - </u> บาท
บริจาด <u> - </u> บาท	บริจาด <u> - </u> บาท
อื่นๆ <u> - </u> บาท	อื่นๆ <u> - </u> บาท
รวม <u> 13,562 </u> บาท	รวม <u> 13,562 </u> บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรมที่	-
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัย	
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ อยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
อยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญ	เยาวชนทุกคนโดยเฉพาะลูกเสือ วิสามมัญ มีความกระตือรือร้น และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 15,245 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 15,245 บาท

งปม. 15,245 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 15,245 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เพื่อให้เยาวชนลูกเสือ วิสามัญ ได้มีโอกาสเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	-
2.เพื่อเปลี่ยนจากเตรียมลูกเสือ เนตรนารี เป็นลูกเสือ วิสามัญ	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา 2561
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานทะเบียน
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
พิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา 2561	เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตร	นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 14,223.43 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 14,223.43 บาท

บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 14,223.43 บาท

บกศ. _____ บาท
 บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 14,223.43 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อเปิดเกียรติประวัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	-
2. เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ	ครูได้ออกนิเทศ ติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	ออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาทั้ง ภาคปกติและภาคทวิภาคีที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

 ตรงตามแผนที่กำหนด

 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 10,000 บาท

งปม. 10,000 บาท

บกศ. - บาท

บกศ. - บาท

บริจาด - บาท

บริจาด - บาท

อื่นๆ - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 10,000 บาท

รวม 10,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ พิธีถวายชัยมงคล เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ถวายชัยมงคล เนื่องในโอกาส พระราชพิธีบรมราชาภิเษก	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา ได้ ตระหนักถึงความ เป็นไทย เกิดความ รักและความนิยม	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมร้อย ละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u> 14,474 </u> บาท	งปม. <u> 14,474 </u> บาท
บกศ. <u> - </u> บาท	บกศ. <u> - </u> บาท
บริจาค <u> - </u> บาท	บริจาค <u> - </u> บาท
อื่นๆ <u> - </u> บาท	อื่นๆ <u> - </u> บาท
รวม <u> 14,474 </u> บาท	รวม <u> 14,474 </u> บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี ของสังคม	-
2. นักเรียนร้อยละ 80 พัฒนาตนเองให้เป็นคนดี ของสังคม	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ เข้าค่ายพัฒนาจิต
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เข้าค่ายพัฒนาจิต	เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น ศีล สมาธิ ปัญญา ความกตัญญู อิทธิบาท 4 ฯลฯ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 1,650 _____ บาท

งปม. _____ 1,650 _____ บาท

บกศ. _____ - _____ บาท

บกศ. _____ - _____ บาท

บริจาค _____ - _____ บาท

บริจาค _____ - _____ บาท

อื่นๆ _____ - _____ บาท

อื่นๆ _____ - _____ บาท

รวม _____ 1,650 _____ บาท

รวม _____ 1,650 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี ของสังคม	-
2. นักเรียนร้อยละ 80 พัฒนาตนเองให้เป็นคนดี ของสังคม	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพปรับปรุงฐานข้อมูล
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปรับปรุงฐานข้อมูล	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น	บุคลากรของสถานศึกษาได้รับการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่ดียิ่งขึ้น	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 57,000 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 57,000 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 57,000 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 57,000 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ให้บุคลากร สามารถใช้เทคโนโลยีให้ทันสมัยยิ่งขึ้น	-
2. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถใช้ข้อมูลได้อย่าง	

รวดเร็วและถูกต้อง	
-------------------	--

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์การแต่งกายที่ถูกระเบียบในสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย มีความ รับผิดชอบ	นักเรียน นักศึกษา แต่งกายถูกระเบียบ ร้อยละ 90	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 1,088 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 1,088 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 1,088 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 1,088 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษา แต่งกายถูกระเบียบ	-
2.สามารถให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองได้มีความเข้าใจตรงกัน	นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. _____ 900 _____ บาท	งปม. _____ 900 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท	บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท	บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท	อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 900 _____ บาท	รวม _____ 900 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกับสถานศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำทันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บุคลากร และผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์กร มีความสะดวกในการดำเนินงานรวมถึงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสถานศึกษา	บุคลากร ได้ใช้ครุภัณฑ์สำนักงานทันสมัย ทำให้เกิดประสิทธิภาพในของสถานศึกษา	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 29,800 บาท

งปม. 29,800 บาท

บกศ. 16,900 บาท

บกศ. 16,900 บาท

บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 46,700 บาท

บริจาค _____ บาท
 อื่นๆ _____ บาท
 รวม 46,700 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.สถานศึกษามีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ต่างๆภายในและภายนอกของสถานศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

-
- ชื่อโครงการ วันไหว้ครูและสถาปนา สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 - ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันไหว้ครูและสถาปนา สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อครูทราถึงความสำคัญของ วันไหว้ครู แสดง ความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะ และด้านภาษาและนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 21,590 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 21,590 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 21,590 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 21,590 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อครู	-
2. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของวัน ไหวครู	
3. เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถด้าน หัตถกรรม ศิลปะ และด้านภาษา	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ แทนเทียนจันทราพร
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
แห่เทียนจำนำพรรษา	คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที ต่อ ครูทราบถึงความสำคัญของวันไหวครู แสดง ความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะ และด้าน ภาษาและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	2,830 บาท	งปม.	2,830 บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาด	- บาท	บริจาด	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	2,830 บาท	รวม	2,830 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทีต่อครู	-
2.เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของวัน ไหวครู	
3.เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถด้าน หัตถกรรม ศิลปะ และด้านภาษา	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
สถานศึกษาคุณธรรม	คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที ต่อ ครูทราบดีถึงความสำคัญของวันไหว้ครู แสดง ความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะ และด้าน ภาษาและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. ___ 13,051 ___ บาท	งปม. ___ 13,051 ___ บาท
บกศ. ___ - ___ บาท	บกศ. ___ - ___ บาท
บริจาค ___ - ___ บาท	บริจาค ___ - ___ บาท
อื่นๆ ___ - ___ บาท	อื่นๆ ___ - ___ บาท
รวม ___ 13,051 ___ บาท	รวม ___ 13,051 ___ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อครู	-
2. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของวัน ไหวครู	
3. เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถด้าน หัตถกรรม ศิลปะ และด้านภาษา	

๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. จำนวน 40 คน ครู 4 คน	เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานของ บริษัทที่ไปศึกษา และเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษาดู งาน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 4,400 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 4,400 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 4,400 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 4,400 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษา มีความสนใจในสถานประกอบที่ไปทัศนศึกษาดูงาน	-
2.นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าทำงานในสถานประกอบการที่	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ วันแม่แห่งชาติ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันแม่แห่งชาติ	เด็กและเยาวชนของชาติในเขตอำเภอ สอยดาวเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 60	เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติได้เห็นถึงความสำคัญของประเทศชาติ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,960 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 1,690 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,960 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 1,690 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เด็กและเยาวชนของชาติ มีการสร้างพฤติกรรมและระเบียบวินัย ความขยันหมั่นเรียน	-
2.เด็กและเยาวชนของชาติมีความเป็นไทย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
---------------	------------------

-	-
---	---

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ วันแม่แห่งชาติ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันแม่แห่งชาติ	เด็กและเยาวชนของชาติในเขตอำเภอ สอยดาวเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 60	เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติได้เห็นถึงความสำคัญของประเทศชาติ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	1,960 บาท	งปม.	1,960 บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาด	- บาท	บริจาด	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	1,690 บาท	รวม	1,690 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เด็กและเยาวชนของชาติ มีการสร้างพฤติกรรมและระเบียบวินัย ความขยันหมั่นเรียน	-
2.เด็กและเยาวชนของชาติมีความเป็นไทย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประชาสัมพันธ์
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	นักเรียน นักศึกษามี ความเข้าใจตรงการ เตรียมความพร้อมใน การสมัครเรียน	นักเรียน นักศึกษา เข้า	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 15,606 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 15,606 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 15,606 บาท

บกศ. - บาท

บริจาค - บาท

อื่นๆ - บาท

รวม 15,606 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสื่อการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย			

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 500 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 500 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท

รวม _____ 500 _____ บาท

รวม _____ 500 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

- ชื่อโครงการ รำลึกว่าสุนทรภู่ อนุรักษ์ภาษาไทย
- ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาสัมพันธ์
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
รำลึกว่าสุนทรภู่ อนุรักษ์ภาษาไทย	นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ปวช. และปวส. ทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 8,598 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 8,598 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 8,598 _____ บาท
 บกศ. _____ - _____ บาท
 บริจาค _____ - _____ บาท
 อื่นๆ _____ - _____ บาท
 รวม _____ 8,598 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักในความสำคัญของภาษาไทย	-
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาภูมิใจในเอกลักษณ์ด้านภาษาไทย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)	เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center Thailand ๔.๐)	เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center Thailand ๔.๐)	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	690,000 บาท	งปม.	689,998.10 บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาค	- บาท	บริจาค	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	690,000 บาท	รวม	689,998.10 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

.....

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละร้อยละ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	130,000 บาท	งปม.	130,000 บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาค	- บาท	บริจาค	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	130,000 บาท	รวม	130,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	-
-	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ผู้ดำเนินการศูนย์บ่มเพาะฯมีการเปลี่ยนแปลง 2.ได้ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว) ได้ระดับ 2 ดาว	1.ศึกษาดูงานของศูนย์บ่มเพาะฯที่ผ่านการประเมินระดับภาคและระดับชาติ

ภาคผนวก

โครงการอาชีพอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓





โครงการอยู่ค่ายพักแรมและเข้าพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ
ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒





ประชุมผู้ปกครอง และรับลงทะเบียนเรียน นักเรียน นักศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒





โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ และภาคเอกชน
พบปะรับทราบปัญหา และนำบริการสู่ประชาชน





สรุปผลการดำเนินงาน
ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ