



สรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



สรุปผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

อาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ 2563	1
สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563	14
โครงการจัดอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	16
โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	18
โครงการพัฒนาต่อยอดอาชีพประชากรวัยแรงงานกลุ่มเป้าหมายพิเศษและสูงอายุ	20
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงของผู้เรียนอาชีวะ	22
โครงการจ้างปรับปรุงระบบสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ	24
โครงการอาชีวพัฒนา	26
โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)	28
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เรียนคอมพิวเตอร์	30
โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ "สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา" ระดับสถานศึกษา อศจ./ภาคชาติ	32
โครงการพัฒนาศูภาพบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและเครือข่าย	34
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	36
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	38
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	40
โครงการศึกษาพัฒนาพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	42
โครงการจัดซื้อกล้องงานประชาสัมพันธ์ (กล้อง SDLR)	44
โครงการการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด	46
โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มเรียนอาชีวศึกษา	48
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	50
โครงการสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	53
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ระบบการจัดการสอนออนไลน์ (Movable Virtual Class Room)	56
โครงการสิ่งประดิษฐ์เครื่องหันอเนกประสงค์	58
โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	60
โครงการพัฒนาปรับปรุงเครื่องปรับอากาศอาคารอำนวยการ	62
โครงการจัดซื้อสำหรับใช้จัดการเรียนการสอนระยะสั้นโรงเรียนเครือข่าย	64
โครงการพัฒนาปรับปรุงแผนกช่างไฟฟ้ากำลังและสีแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	66

โครงการจัดซื้อวัสดุทำชุดฝึกอุปกรณ์ในโรงงานเบื้องต้น	68
---	----

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพการติดเครื่องปรับอากาศ	70
โครงการติดตั้งระบบแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์	72
โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	74
โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	76
โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท. ปี 64	78
โครงการวันปิยมหาราชประจำปีงบประมาณ 2563	80
โครงการวันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.9	82
โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562	84
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก	86
โครงการธนาคารความดี	88
โครงการอยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญ	90
โครงการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกงานในสถานประกอบการ	92
โครงการเข้าค่ายพัฒนาจิต	94
โครงการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	96
โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	98
โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา	100
โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	102
โครงการเด็กแห่งชาติ	104
โครงการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา	105
โครงการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	108
โครงการรำลึกสุนทรภู่ อนุรักษ์ภาษาไทย	110
ภาคผนวก	
คำสั่ง	

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รับการเปลี่ยนการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเป็นแผนงบประมาณและใช้ผลผลิตเป็นหน่วยกำกับ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการจัดการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประมวลและรายงานผล

การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ 2548 โดยยึดถือความหลักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและพันธกิจของวิทยาลัย สอยดาวเป็นสำคัญ

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สรุปผลการดำเนินงาน
ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. งานบริหารงานทั่วไป

- 1.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- 1.2 จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 1.4 เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.5 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.6 ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธานีติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- 1.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 1.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบุคลากร

- 2.1 แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- 2.2 จัดทำแผนอัตราค่าสิ่งบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.3 จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.4 ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.6 ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมอบและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน เป็นต้น
- 2.7 การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.8 การจัดสวัสดิการภายในแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- 2.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 2.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการเงิน

3.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

3.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานการบัญชี

4.1 จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด เวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

4.4 ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

4.5 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานพัสดุ

5.1 จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

5.3 จัดวางระบบและควบคุมการใช้อยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 5.4 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 5.5 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
 - 5.6 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
 - 5.7 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 5.8 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
 - 5.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 - 5.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 6. งานอาคารสถานที่**
- 6.1 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
 - 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 6.3 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
 - 6.4 จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
 - 6.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
 - 6.6 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
 - 6.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 6.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 - 6.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 7. งานทะเบียน**
- 7.1 จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
 - 7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
 - 7.3 ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - 7.4 ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - 7.5 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
 - 7.6 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่สิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
 - 7.7 ประสานกับงานวัดผลประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.8 รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

7.9 ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนการรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.10 รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น

7.11 ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

7.12 จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

7.13 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

7.14 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.15 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

7.16 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป

8.2 รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานีวิทยุและการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8.3 เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

8.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

8.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. งานวางแผนและงบประมาณ

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

1.3 ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

1.4 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนองความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

1.5 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2.3 พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานความร่วมมือ

3.1 ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

- 3.2 ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- 3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 3.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- 4.1 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนางานองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- 4.2 วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ
- 4.3 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.6 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 5.2 วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- 5.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา
- 5.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- 5.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

- 6.1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียน การสอน

6.2 วางแผน ตำแหน่งงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

6.3 ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่าย ผลิตผล

6.4 กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

6.5 รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

1.2 ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์กรเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์กรนักศึกษาศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์กรนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์กรช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

1.3 จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ากรฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์

1.5 ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร

1.6 ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

1.7 ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

1.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานครูที่ปรึกษา

2.1 เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

2.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.4 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

2.5 ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

2.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานปกครอง

3.1 ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

3.3 ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

3.4 พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.5 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

3.7 จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำ ความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

3.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.9 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

4.1 ประเมินทิศและปัจจัยนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

4.2 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.3 ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

4.4 บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.6 สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน

4.7 ดำเนินการแนะแนววิชาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

4.8 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการทำงาน การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

5.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

5.4 ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

5.5 ตรวจสอบติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

5.6 จัดโรงอาหาร จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี

5.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

6.2 ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน

6.3 ดำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.4 ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคลากรทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น

6.5 ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ

6.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

6.7 เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อมีงานทำและประกอบอาชีพ

6.8 ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

6.9 ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ

6.10 ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

6.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

1. แผนกวิชา

1.1 การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

1.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

1.3 วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

1.4 จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

1.5 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

1.6 ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ คู่มือครู ใบงานตลอดจนเพิ่มประสบการณ์ โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

1.7 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน

1.8 ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

1.9 ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความคิดเห็นความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

1.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.12 ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.1 จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

2.2 จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

2.4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

2.5 จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

2.7 ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอนสื่อ และเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

2.10 รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

2.11 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.12 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.13 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวัดผลและประเมินผล

3.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

3.2 กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน

3.4 ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน

3.5 รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

3.6 จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

3.7 ดำเนินวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

3.8 เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

3.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

3.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด

4.1 วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

4.2 จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

4.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

5.1 จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

5.2 จัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ

5.3 วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ

5.4 ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

- 5.5 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานสื่อการเรียนการสอน

- 6.1 วางแผน จัดทำ จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- 6.2 จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา
- 6.3 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 6.4 พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 6.5 รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- 6.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
งบบุคลากร	2,335,420.00	2,313,120.00	22,300.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,248,320.00	2,248,320.00	0.00
- ค่าใช้สอยพนักงานราชการ	87,100.00	64,800.00	22,300.00
งบดำเนินงาน	4,418,700.00	4,418,690.30	4.92
- ปวช.	2,608,400.00	2,608,396.10	3.90
- ปวส.	302,600.00	302,598.98	1.02
- ระยะสั้น	1,507,700.00	1,507,695.22	4.78
งบอุดหนุน	1,563,320.00	1,563,268.81	51.19
1.ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	117,500.00	117,500.00	0.00
2.โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน			
3.เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน	77,820.00	77,800.00	20.00
4.โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	68,000.00	67,992.00	8.00
5. เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม	500,000.00	499,979.82	20.18
6.เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพพาณิชยกรรม	800,000.00	799,996.99	3.01
7.โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี	7,283,365.00	7,240,205.85	43,159.15
- ค่าหนังสือ	743,000.00	742,975.00	25.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	170,890.00	143,060.00	27,830.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	311,400.00	296,100.00	15,300.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	352,925.00	352,920.85	4.15
- ค่าจัดการเรียนการสอน	5,705,150.00	5,705,150.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	7,083,200.00	7,079,008.99	4,189.17
1.โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียน อาชีวศึกษา	135,000.00	135,000.00	0.00
2.โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพ	28,000.00	28,000.00	0.00

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
3.โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	22,000.00	22,000.00	0.00
4. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	113,424.92	4,175.08
5. โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	189,600.00	0.00
6. โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	1,300,000.00	1,299,998.82	1.18
7. โครงการพัฒนาอาชีพต่อยอดอาชีพฯ	1,200,000.00	1,199,998.16	1.84
8. โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	2,000,000.00	1,999,995.28	4.72
9. โครงการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาฯ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
10. โครงการจ้างปรับปรุงระบบสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาฯ	500,000.00	499,996.00	4.00
11. โครงการอาชีวศึกษาพัฒนา	200,000.00	200,000.00	0.00
12.โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)	391,000.00	390,995.81	4.19
งบลงทุน	3,158,000.00	3,185,000.00	0.00
-ค่าครุภัณฑ์			
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ	1,335,000.00	1,335,000.00	0.00
-ค่าสิ่งก่อสร้าง			
หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	1,850,000.00	1,850,000.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	18,558,640.00	18,559,088.10	26,545.28

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ อาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.โครงการจัดอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	ให้ได้รับการดูแลทางทักษะอาชีพ เพื่อให้มีความรู้สามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัวได้ โดยปัจจุบันมีผู้พิการทางด้าน	มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 367 คน คิดเป็นร้อยละ 100	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 2,000,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,999,995.28 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ 2,000,000 บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ 1,999,995.28 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.ได้รับการดูแลทางทักษะอาชีพ	-
2.ให้ความรู้สามารถเลี้ยงตนเอง	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ได้จัดสรรงบประมาณล่าช้า	1.ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในช่วง ไตรมาส 1 และ 2
2.การดำเนินงานเป็นไปอย่างรีบเร่ง เนื่อง ระยะเวลาจำกัด	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ อาชีวะด้านยาเสพติด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	นักเรียน นักศึกษา 367 คน ท่างไกลยา เสพติด	มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ 367 คน คิดเป็นร้อยละ 100	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,300,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,300,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,299,998.82 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,299,998.82 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และวิธีป้องกัน	-
2.ได้แรกเปลี่ยนทัศนคติ	
3.ได้รู้ถึงโรคภัยที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลยุคสมัย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ได้จัดสรรงบประมาณล่าช้า	1.ขอรับจัดสรรงบประมาณ ในช่วง ไตรมาส 1 และ 2
2.การดำเนินงานเป็นไปอย่างรีบเร่ง เนื่องจาก ระยะเวลาจำกัด	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ พัฒนาต่อยอดอาชีพประชากรวัยแรงงานกลุ่มเป้าหมายพิเศษและสูงอายุ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้นแก่ประชาชน ทั่วไป	จำนวน 626 คน	มีผู้เข้าร่วมร้อยละ 95	
2. ผู้ใช้ที่บริการห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ	จำนวน 1,461 คน	มีผู้เข้าร่วมร้อยละ 95	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบม. 1,200,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,200,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบม. 1,199,998.16 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,199,998.16 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย

๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

.....

1. ชื่อโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงของผู้เรียนอาชีวะ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ (การแข่งขันฟุตบอล รุ่นอายุไม่เกิน 19 ปี ครั้งที่ 2)	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เยาวชน/นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป/กำลังแรงงาน จำนวน 400 คน	1. นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ 2. นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,000,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจจาค - บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,000,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจจาค - บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม 1,000,000 บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม 1,000,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดปรับปรุงระบบสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ พร้อมระบบห้องเรียน
อัจฉริยะ 77 จังหวัด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกช่างยนต์

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.ห้องเรียนดิจิทัลพื้นฐานไปสู่ ห้องเรียนอัจฉริยะ สำหรับ นักเรียน นักศึกษา	แผนกช่างยนต์มี ห้องเรียนดิจิทัล พื้นฐานไปสู่ห้องเรียน อัจฉริยะ ว่าหรับ นักเรียน นักศึกษา 153 คน	แผนกช่างยนต์มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการดิจิทัลพื้นฐานห้องเรียน อัจฉริยะสำหรับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 153 คน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 500,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 499,996.00 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม 500,000 บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม 499,996.00 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ อาชีวพัฒนา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.งานจ้างเหมาซ่อมแซมอาคารเรียน บ้านพักครู ห้องน้ำนักเรียน	บ้านพักครู ห้องน้ำนักเรียน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวมีบ้านพักครูที่สภาพใช้งานได้ดีมากขึ้นและมีห้องน้ำสะอาดสภาพดีมากขึ้น	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 200,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 200,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 200,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 200,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพชีวิต (Fix it center)	เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติง่รศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)	เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติง่รศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 391,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 391,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 390,995.81 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 390,995.81 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	20 เครื่อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่อง	
จัดซื้อคอมพิวเตอร์พกพา	1 เครื่อง	คอมพิวเตอร์ใช้งานมากขึ้น	
จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน	1 ชุด		

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 500,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 500,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 497,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 497,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
ได้เครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งานเพิ่ม	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
ระยะเวลาการดำเนินงาน	วางแผน กำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ระดับสถานศึกษา
อศจ./ภาค/ชาติ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ดำเนินงานเกี่ยวกับการ ประกวด สิ่งประดิษฐ์ของคน รุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรม อาชีวศึกษา”ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 2. กำกับติดตาม และให้ ความเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประกวด สิ่งประดิษฐ์	1.มีผลงานเข้า ประกวด อศจ. 10 ชิ้น 2. มีผลงานเข้า ประกวด ภาค 3 ชิ้น 3. มีผลงานเข้า ประกวด 1 ชิ้น	1.มีผลงานเข้าประกวด อศจ. 10 ชิ้น 2. มีผลงานเข้าประกวด ภาค 3 ชิ้น 3. มีผลงานเข้าประกวด 1 ชิ้น	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	68,000 บาท	งปม.	67,992 บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาศ	- บาท	บริจาศ	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	68,000 บาท	รวม	97,992 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ผู้บริหารเอาใจใส่สนับสนุน งบประมาณเป็นอย่างดี	1. เป็นวิทยาลัยขนาดเล็ก ไม่มีบุคลากรที่สนใจส่งเข้าประกวดอย่างจริงจัง

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. ไม่มีสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพพอที่จะเข้าร่วมแข่งขันระดับชาติ	1. ควรส่งเสริมในการแข่งขันเป็นเรื่องของนักเรียน นิสิตศึกษาที่ทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ด้วยตนเองอย่างจริงจัง ส่งต่อความรู้รุ่นต่อรุ่น โดยที่ครูเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและเครือข่าย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	8 จุด	1.วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวมีอินเทอร์เน็ตใช้อย่างทั่วถึง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 65,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 65,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 65,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 65,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ได้อุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มมากขึ้น	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณจุดเก่าเริ่มชำรุด	1. จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ติดตั้งผ้าม่าน	จำนวน 4 ห้อง	1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. 50,000 บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 50,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. 48,960 บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 48,960 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ได้ผ้ามาติดตั้งเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน	1. ได้งบประมาณล่าช้า ทำให้ไม่ตรงตามกำหนด

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. งบประมาณไม่เพียงพอ	1. จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ เร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดหาบุคลากรเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	ครู จำนวน 1 คน	1. ได้รับคัดเลือก นายเดชา ช้างพลาย ครูแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 189,600 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 189,600 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 189,600 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 189,600 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ประสิทธิภาพการสอนครูด้านการสอน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	เจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน	1. ได้รับคัดเลือก นายนายพลพิชาน จันเชิว เจ้าหน้าที่ งานวางแผนและงบประมาณ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 117,600 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 117,600 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 113,424.92 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 113,424.92 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ได้คัดเลือก	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

- ชื่อโครงการ ศึกษาพัฒนาศึกษาศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ศึกษาพัฒนาศึกษาศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 40 คน	1. ศึกษาพัฒนาศึกษาศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 36 คน	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. 200,000 บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 200,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. 200,000 บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 200,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. บุคลากรได้พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์งานประชาสัมพันธ์ (กล้อง SDLR)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประชาสัมพันธ์
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดซื้อครุภัณฑ์งานประชาสัมพันธ์ (กล้อง SDLR)	ครุภัณฑ์งานประชาสัมพันธ์ (กล้อง SDLR) จำนวน 1 ตัว	1. ครุภัณฑ์งานประชาสัมพันธ์ (กล้อง SDLR) จำนวน 1 ตัว	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกส. 88,490 บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 88,490 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกส. 88,490 บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 88,490 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีครูผู้ฝึกสอนใช้งานภาพในวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิทยบริการและห้องสมุด
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดซื้อครุภัณฑ์	1. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด 2. เก้าอี้ จำนวน 10 ตัว 3. หูฟัง จำนวน 15 ตัว 4. วัสดุติดตั้งปลั๊กไฟ 5. ระบบอินเตอร์เน็ต 6. คอมพิวเตอร์ จำนวน 22 ตัว	1. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด 2. เก้าอี้ จำนวน 10 ตัว 3. หูฟัง จำนวน 15 ตัว 4. วัสดุติดตั้งปลั๊กไฟ 5. ระบบอินเตอร์เน็ต 6. คอมพิวเตอร์ จำนวน 22 ตัว	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

เครื่องปรับอากาศแบบแขวน 36000 BTU จำนวน 2 เครื่อง

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. 483,076 บาท
บริจจาค _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 50,511.60 บาท
บกศ. _____ บาท
บริจจาค _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท
รวม 483,076 บาท

อื่นๆ 33,000 บาท
รวม 88,490.60 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีครุภัณฑ์เพิ่มมากขึ้นในการใช้งานเพิ่มมากขึ้น	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรมเขียนแผนธุรกิจ	ต้องการนักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจ และประกอบธุรกิจ	นักเรียน นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจได้สำเร็จ	
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านศึกษาดูงาน	ต้องการนักเรียน นักศึกษาเพื่อดูงานธุรกิจ จากสถานประกอบการ เพื่อนำพัฒนาสินค้าเป็นผู้ประกอบการ	นักเรียน นักศึกษาสามารถนำธุรกิจมาพัฒนาได้อย่างสำเร็จในการประกอบธุรกิจ	
3. ธุรกิจใหม่ - อาม่า พริกทอด - สอยดาวฟู๊ด - ซายสีไซโก้	ครูที่ปรึกษา นำนักเรียน นักศึกษา ทำธุรกิจภายในสถานศึกษา	นักเรียน นักศึกษาประกอบอาชีพได้	
4. ธุรกิจเดิม - เครบเย็นผลไม้สด - แอร์เซอร์วิส	ครูที่ปรึกษา นำนักเรียน นักศึกษาต่อยอดธุรกิจภายในสถานศึกษา	นักเรียน นักศึกษาประกอบอาชีพได้นำมาพัฒนาต่อยอดอาชีพ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>135,000</u> บาท	งปม. <u>135,000</u> บาท
บกศ. <u>-</u> บาท	บกศ. <u>-</u> บาท
บริจาด <u>-</u> บาท	บริจาด <u>-</u> บาท
อื่นๆ <u>-</u> บาท	อื่นๆ <u>-</u> บาท
รวม <u>135,000</u> บาท	รวม <u>135,000</u> บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษามีรายได้	1. นักเรียน นักศึกษามีเวลาในการประกอบธุรกิจ จำกัดเวลา
2. นักเรียน นักศึกษาประกอบอาชีพได้	
3. ฝึกประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. ขาดบุคลากรในการจัดทำเอกสาร	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ขออนุญาตดำเนินงาน โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการได้รับการอนุญาต ให้ดำเนินงานตาม โครงการ	ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำ ให้ทันระยะเวลา	
2. หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโรง การและบุคลากร ร่วมเสนอ โครงการเข้าร่วมพิจารณา โครงการเข้าบรรจุแผนปฏิบัติ การประจำปี	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการและบุคลากรทุก คนมีส่วนร่วมนำเสนอ โครงการร้อยละ 100	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน การนำเสนอโครงการ 25 งาน 6 แผนวิชาไม่เสนอโครงการ 3 งาน 1 แผนวิชา คิดเป็นร้อยละร่วม เสนอโครงการ 87.09	
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพิจารณาโครงการเข้าร่วม บรรจุในแผนปฏิบัติการ ประจำปี	โครงการได้ผ่านการ พิจารณาจาก คณะกรรมการ สถานศึกษาและสอดคล้อง กับแผนพัฒนาสถานศึกษา	มีโครงการที่สอดคล้องกับเพื่อ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศา สตร์การบริหารสถานศึกษา การ ประกันคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา นโยบายและ ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงมี แนวทางในการติดตามผลการ	

		ดำเนินงานของสถานศึกษา	
4. อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับการอนุมัติ	สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	
5. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	แผนปฏิบัติการได้เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	แผนปฏิบัติการได้เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และมีหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบ. 1,000 บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม 1,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบ. - บาท
 บกศ. - บาท
 บริจาค - บาท
 อื่นๆ - บาท
 รวม - บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติประจำปี	
2. แผนปฏิบัติการประจำปี ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา	
3. มีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	
4. ลดความเสี่ยงในการใช้งบประมาณ และการใช้งบประมาณแบบคุ้มค่ามากที่สุด	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ขออนุญาตดำเนินงาน โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	โครงการได้รับการอนุญาต ให้ดำเนินงานตาม โครงการ	ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำ ให้ทันระยะเวลา	
2. หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโรง การและบุคลากร ร่วมเสนอ โครงการเข้าร่วมพิจารณา โครงการเข้าบรรจุแผนปฏิบัติ การประจำปี พ.ศ. 2563 ตาม แบบฟอร์ม	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการและบุคลากร สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ร้อยละ 100 ตามโครงการ ที่ได้ดำเนินงาน	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน การนำเสนอโครงการ 25 งาน 6 แผนวิชาไม่เสนอโครงการ 3 งาน 1 แผนวิชา คิดเป็นร้อยละร่วม เสนอโครงการ 87.09	
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพิจารณาสรุปผลการดำเนิน งานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	สรุปผลดำเนินงาน ประจำปีได้ผ่านการ พิจารณาจาก คณะกรรมการ สถานศึกษาและสอดคล้อง กับแผนพัฒนาสถานศึกษา	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี มีผลสัมฤทธิ์ตามที่ วางแผนไว้	
4. อนุมัติสรุปผลการดำเนิน งานแผนปฏิบัติการ		สถานศึกษามีสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี รวบรวมเป็น	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		รูปเล่ม พร้อมนำแฟ้มแฟ้ม	
5. เผยแพร่สรุปผลการ ดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้เผยแพร่ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้เผยแพร่ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาและมีหนังสือ ตอบรับจากสถานศึกษา	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. 1,000 บาท	งปม. - บาท
บกศ. - บาท	บกศ. - บาท
บริจาค - บาท	บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท	อื่นๆ - บาท
รวม 1,000 บาท	รวม - บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ได้รู้ถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามโครงการ	
2. มีรายงานผลให้ผู้บริหารและต้นสังกัดทราบ ตามสรุปผลการดำเนินงาน	
3. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ แผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา	
4. ลดความเสี่ยงในการบริหารงาน	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

(Movable Virtual Class Room)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แหนกวิชาการบัญชี

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ	โครงการได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการ	ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำให้ทันระยะเวลา	
2. ดำเนินงานตามโครงการ	จัดซื้อระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Movable Virtual Class Room) จำนวน 1 ชุด	ได้ครบถ้วนระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Movable Virtual Class Room) จำนวน 1 ชุด สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ในช่วงโควิด 2019	
3. สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้เรียนได้ใช้ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Movable Virtual Class Room) ในการเรียนรู้	ผู้เรียนได้ประโยชน์จากการใช้ห้องระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Movable Virtual Class Room)	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>500,000</u> บาท	งปม. <u>420,000</u> บาท
บกศ. <u>-</u> บาท	บกศ. <u>-</u> บาท
บริจาศ <u>-</u> บาท	บริจาศ <u>-</u> บาท
อื่นๆ <u>-</u> บาท	อื่นๆ <u>-</u> บาท
รวม <u>500,000</u> บาท	รวม <u>420,000</u> บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. แผนกวิชาการบัญชีมีครุภัณฑ์ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Movable Virtual Class Room) เพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักเรียน นักศึกษา	1. ระบบการเรียนออนไลน์ที่ไม่ผ่านไมโครซอฟท์ ทีมต้องใช้ฐานข้อมูลของผู้เรียน วิทยาลัยฯ ไม่มีฐานข้อมูลรวมที่นำมาใช้ได้ ครูผู้สอนต้องสร้างข้อมูลเอง
2. มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้กับนักเรียน นักศึกษา	
3. นักเรียน นักศึกษาความรู้แปลกๆ ใหม่ๆ	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ สิ่งประดิษฐ์เครื่องหั่นเนกประสงค์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.สร้างสิ่งประดิษฐ์	จำนวน 1 ชิ้น	มีสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมโครงการ แข่งขันระดับ จังหวัด ระดับภาค	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 2,793.18 บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม 2,793.18 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ได้สิ่งประดิษฐ์เพื่อแข่งขัน ระดับจังหวัด และระดับภาค	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. งบประมาณไม่เพียงพอ วัสดุบางอย่างทำการจัดซื้อไม่ได้	1. จัดสรรงบประมาณเพิ่ม ยืมเงินซื้อวัสดุบางอย่าง

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้รับไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้รับไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	วัสดุอุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศ	ได้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 350,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 350,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 349,410 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 349,410 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ได้วัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แผงโซลาร์ไฟฟ้ากำลัง	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

- ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงเครื่องปรับอากาศอาคารอำนวยการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศไม่รับการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 40,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 40,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 39,904 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 39,904 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องปรับอากาศได้รับการบำรุงรักษาให้อายุใช้งานได้นานยิ่งขึ้น	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้จัดการเรียนการสอนระยะสั้นโรงเรียนเครือข่าย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.ได้ซื้อวัสดุในการจัดการเรียนการสอน	มีวัสดุในการจัดการเรียนการสอน	มีวัสดุในการจัดการเรียนการสอนตามโรงเรียนเครือข่าย	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 500,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 500,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 492,500 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 492,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ทำให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

- ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงป้ายแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังและสีแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.จัดซื้อวัสดุทาสี	แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	ทาสีแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	25,000 บาท	งปม.	17,474 บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาศ	- บาท	บริจาศ	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	25,000 บาท	รวม	17,474 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. แฉกช่างไฟฟ้ากำลังมีความสะอาด ดูดีขึ้น	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. มีพื้นที่อีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการบำรุงรักษา	จัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุทำชุดฝึกอุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานเบื้องต้น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.จัดซื้อวัสดุ	จัดทำชุดฝึกอุปกรณ์ไฟฟ้า	หาสีแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	25,000 บาท	งปม.	17,474 บาท
บกศ.	- บาท	บกศ.	- บาท
บริจาด	- บาท	บริจาด	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	25,000 บาท	รวม	17,474 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.แผนกช่างไฟฟ้ากำลังมีความสะอาด ดูดีขึ้น	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.มีพื้นที่อีกจำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการบำรุงรักษา	จัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	เข้าแข่งขันระดับภาคและระดับชาติ	ได้เข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน
-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาด _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียนได้เข้าร่วมทักษะและประสบการณ์จากการแข่งขัน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.นักเรียน ทักษะไม่เพียงพอ	ฝึกซ้อมเพิ่มขึ้นก่อนการแข่งขัน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ ติดตั้งระบบแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา

โครงการใหม่เริ่มในปี

งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.ติดตั้งโคมไฟแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์		แสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในวิทยาลัยฯ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตรงตามแผนที่กำหนด

เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้

ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้

ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท

งปม. _____ บาท

บกส. _____ บาท

บกส. _____ บาท

บริจาศ _____ บาท

บริจาศ _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

อื่นๆ _____ บาท

รวม _____ บาท

รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. วิทยาลัยเวลากลางคืนมีแสงสว่างเพียงพอ	-
2. ประหยัดค่าไฟฟ้าในการเปิดไฟตอนกลางคืน	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1. ยังมีพื้นที่หลายจุดที่ยังไม่ได้รับการติดตั้ง	จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

- ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
- ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	ติดตั้งโคมอเนกประสงค์ ติดตั้งตีกอำนวยการ ติดตั้งตีกช่างอุตสาหกรรม	ติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมปรับปรุงระบบไฟฟ้า	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ		ตามที่กำหนดตามจริง	
งปม.	400,000 บาท	งปม.	392,254 บาท
บกส.	- บาท	บกส.	- บาท
บริจาค	- บาท	บริจาค	- บาท
อื่นๆ	- บาท	อื่นๆ	- บาท
รวม	400,000 บาท	รวม	392,254 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.วิทยาลัยมีแสงสว่างเพียงพอต่อการใช้งาน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
1.ยังมีพื้นที่หลายจุดที่ยังไม่ได้รับการติดตั้ง	จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนคอมพิวเตอร์แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน 20 เครื่อง	ได้มีคอมพิวเตอร์ 20 เครื่อง เพียงพอต่อการใช้งานเพิ่มมากขึ้น	
2. ติดตั้งผ้าเพดาน	จำนวน 1 ห้อง	ติดตั้งผ้าเพดานห้องคอมพิวเตอร์	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. 650,000 บาท	งปม. 590,860 บาท
บกศ. - บาท	บกศ. - บาท
บริจาค - บาท	บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท	อื่นๆ - บาท
รวม 650,000 บาท	รวม 590,860 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้นต่อการจัดการเรียนการสอน	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท. ปี 64

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบ ประชาธิปไตย	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย ร้อยละ 90 %	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 2,000 บาท
บกส. - บาท
บริจาศ - บาท
อื่นๆ - บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 2,000 บาท
บกส. - บาท
บริจาศ - บาท
อื่นๆ 2,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ วันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2563

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการวันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2563	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ ได้เห็นถึง ความสำคัญของวัน สำคัญต่างๆ	นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม ร้อย 85	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,100 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,100 บาท

งปม. 1,100 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,100 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ วันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.9

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชน พรรษา ร.9	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา ได้ ตระหนักถึงความ เป็นไทย เกิดความ รักและความนิยม	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมร้อย ละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 1,450 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,450 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 1,450 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 1,450 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี ของสังคม	-
2. นักเรียนร้อยละ 80 พัฒนาตนเองให้เป็นคนดี ของสังคม	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
แข่งขันกีฬาภายใน	เยาวชนของชาติมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 27,651 บาท
บกศ. - บาท
บริจาศ - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 27,651 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 27,651 บาท
บกศ. - บาท
บริจาศ - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 27,651 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เยาวชนของชาติมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์	-
2.เกิดความสัมพันธ์ภายในวิทยาลัยฯ และรู้จักทำงานเป็นทีม	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
กิจกรรมวันเด็ก	เพื่อกระตุ้นให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญของคนรู้จักหน้าที่เป็นคนดีมีคุณธรรม		

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. 2,500 บาท	งปม. 2,500 บาท
บกศ. - บาท	บกศ. - บาท
บริจาด - บาท	บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท	อื่นๆ - บาท
รวม 2,500 บาท	รวม 2,500 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อกระตุ้นให้เด็กได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของตนรู้จักหน้าที่เป็น คนดีมีคุณธรรม	-
2. เพื่อส่งเสริมให้เด็กเห็นความสำคัญของการ เรียน	
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กทำกิจกรรมร่วมกัน และเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ อนาคตความดี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
รับ – ผัก ความดี (สมุด ธนาคารความดี)	นักเรียนโรงเรียนบ้านตอง หนองสระปลาทุกคน ได้รับ การพัฒนาเป็นเยาวชนที่ ดี มีคุณธรรม และมีวินัยใน ตนเอง	นักเรียน นักศึกษา ร้อย ละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 7,490 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 7,490 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 7,490 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 7,490 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรมที่	-
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัย	
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ อยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
อยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญ	เยาวชนทุกคนโดยเฉพาะลูกเสือ วิสามมัญ มีความกระตือรือร้น และมี ความสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. _____ 20,680 _____ บาท	งปม. _____ 20,680 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท	บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท	บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท	อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 20,680 _____ บาท	รวม _____ 20,680 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เพื่อให้เยาวชนลูกเสือ วิสามันท์ ได้มีโอกาสเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	-
2.เพื่อเปลี่ยนจากเตรียมลูกเสือ เนตรนารี เป็นลูกเสือ วิสามันท์	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ	ครูได้ออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	ออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคทวิภาคีที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 28,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 28,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 28,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 28,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ เข้าย้ายพัฒนาจิต
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
เข้าย้ายพัฒนาจิต	เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต เช่น ศีล สมาธิ ปัญญา ความกตัญญู อิทธิบาท 4 ฯลฯ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาคต _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาคต _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี ของสังคม	-
2. นักเรียนร้อยละ 80 พัฒนาตนเองให้เป็นคนดี ของสังคม	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง	นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองได้มีความเข้าใจตรงกัน	นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 2,770 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 2,770 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 2,770 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 2,770 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองมีความเข้าใจตรงกับสถานศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บุคลากร และและผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์กร มีความสะดวกในการดำเนินงานรวมถึงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสถานศึกษา	บุคลากร ได้ใช้ครุภัณฑ์สำนักงานทันสมัย ทำให้เกิดประสิทธิภาพในของสถานศึกษา	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 183,470 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 183,470 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 183,470 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 183,470 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.สถานศึกษามีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ต่างๆภายในและภายนอกของสถานศึกษา	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

- ชื่อโครงการ แห่เทียนจำนำพรรษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
แห่เทียนจำนำพรรษา	คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูคุณพระที่ ต่อ ครูทราบถึงความสำคัญของวันไหว้ครู แสดง ความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะ และด้าน ภาษาและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งบม. 4,620 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 4,620 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งบม. 4,620 บาท
บกศ. - บาท
บริจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 4,620 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อครู	-
2.เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของวัน ไหวครู	
3.เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถด้าน หัตถกรรม ศิลปะ และด้านภาษา	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

- ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
สถานศึกษาคุณธรรม	คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ	นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูคุณเวที่ ค่อ ครูทราบถึงความสำคัญของวันไหว้ครู แสดง ความสามารถด้านหัตถกรรม ศิลปะ และด้าน ภาษาและนำความรู้ไปใช้ในชีวิิตประจำวันได้	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อครู	-
2. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงความสำคัญของวัน ไหว้ครู	
3. เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถด้าน หัตถกรรม ศิลปะ และด้านภาษา	

๙. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

- ชื่อโครงการ วันแม่แห่งชาติ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันแม่แห่งชาติ	เด็กและเยาวชนของชาติในเขตอำเภอ สอยดาวเข้าร่วมกิจกรรมหรือ ละ 60	เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติได้เห็นถึงความสำคัญของประเทศชาติ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 3,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 3,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 3,000 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 3,000 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เด็กและเยาวชนของชาติ มีการสร้างพฤติกรรม และระเบียบวินัย ความขยันหมั่นเรียน	-
2.เด็กและเยาวชนของชาติมีความเป็นไทย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประชาสัมพันธ์
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	นักเรียน นักศึกษามี ความเข้าใจโครงการ เตรียมความพร้อมใน การสมัครเรียน	นักเรียน นักศึกษา เข้า	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 6,659 บาท
บกศ. - บาท
บริจจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 6,659 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 6,659 บาท
บกศ. - บาท
บริจจาค - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 6,659 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1. ชื่อโครงการ ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานสื่อการเรียนการสอน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย			

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน
-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
 เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. _____ 500 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาด _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 500 _____ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. _____ 500 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาด _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 500 _____ บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
	-

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

1. ชื่อโครงการ รำลึกว่าสุนทรภู่ อนุรักษ์ภาษาไทย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
 โครงการใหม่เริ่มในปี
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
รำลึกว่าสุนทรภู่ อนุรักษ์ภาษาไทย	นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการ อาชีพสอยดาว ปวช. และปวส. ทุกชั้นปี	นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. 2,992 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 2,992 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. 2,992 บาท
บกศ. - บาท
บริจาด - บาท
อื่นๆ - บาท
รวม 2,992 บาท

8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาตระหนักในสำคัญของภาษาไทย	-
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาภูมิใจในเอกลักษณ์ด้านภาษาไทย	

9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

ภาคผนวก

งานวิทยาศาสตร์และโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย



นิเทศก์นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์



การพัฒนาศักยภาพอบรมเขียนแผนธุรกิจ



ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย



กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมไทย (วันแม่แห่งชาติ)



ตรวจสุขภาพประจำปี



เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพ



กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษาเฉลิมพระเกเนื่องวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2563



กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



การประชุมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี



งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย



แนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สัญจรเคลื่อนที่



ล้างเครื่องปรับอากาศ ที่ว่าการอำเภอสอยดาว



การอบรมส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา



หน่วยซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It center)



การอยู่ค่ายพักแรมและพิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ



กิจกรรมจิตอาสาวัดเทพประทาน





คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยในการปฏิบัติงานของสถานศึกษานั้น จำเป็นต้องการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง
ในการปฏิบัติงานตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการประกัน
คุณภาพมาตรฐานการศึกษา นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและบริหารงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อที่ ๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายยุทธนา	อ่อนสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิชัย	นิสัยกล้า	กรรมการ
๑.๓ นายชัยสิทธิ์	คุณรียา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ขวัญและกำลังใจเสนอกรอบแนวความคิดแนวทางการ
ดำเนินงานและให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่
วางไว้ทุกประการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายชัยสิทธิ์	คุณรียา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางณัฐกาญจน์	เพราแก้ว	กรรมการ
๒.๓ นายปัญญา	หงสา	กรรมการ
๒.๔ นายณัฐพงษ์	ปรีชานนทกุล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพุทธชาติ	ทวนดนตรี	กรรมการ
๒.๖ นายธีรวัฒน์	ชัชณะโน	กรรมการ
๒.๗ นายอำนาจ	นพพรพิทักษ์	กรรมการ
๒.๘ นายสมศักดิ์	วงษ์จีนเพ็ชร	กรรมการ
๒.๙ นางกัญญาณัฐ	วงษ์จีนเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพรสิริ	แซ่วอง	กรรมการ

๒.๑๑ นางสาวจอมขวัญ	คริสวัลด์	กรรมการ
๒.๑๒ นายพรทวี	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจันทิ	แจ่ง	กรรมการ
๒.๑๗ นายณรงค์ฤทธิ์	แหลมแก้ว	กรรมการ
๒.๑๘ นายเตชา	ข้างพลาย	กรรมการ
๒.๑๙ นายพงษ์วิญญู	ตรีลาภี	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอรจิรา	พรหล่อ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวกรองแก้ว	ฝ้ายไทย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ นายพลทีธาน	จันเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบของสถานศึกษาเพื่อจัดทำเป็น
รูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ วิทยาลัยการอาชีพ
สอยดาวและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยวิริยะ อุตสาหะและเสียสละ
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

