



## สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



สรุปผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

อาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับการเปลี่ยนการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเป็นแผนงบประมาณและใช้ผลผลิตเป็นหน่วยกำกับ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการจัดการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประมวลและรายงานผล

การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ 2548 โดยยึดถือตามหลักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและพันธกิจของวิทยาลัย สอยดาวเป็นสำคัญ

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ 2565	1
สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565	14
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	16
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	18
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	20
โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)	22
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	24
โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	26
โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัดจันทบุรี	28
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	30
โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (ทำบุญในวันพระสวณะ) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	32
โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา	34
โครงการไหว้ครู	36
โครงการเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ ปีการศึกษา 2565	38
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย และวันรำลึกสุนทรภู่	40
โครงการสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	42
โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท. ปี 66	45
โครงการวันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2565	47
โครงการวันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.9	49
โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565	51
โครงการธนาคารความดี	53
โครงการค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญ	55
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ	57
โครงการจัดซื้อน้ำเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	59
โครงการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา	61

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

ภาคผนวก

คำสั่ง

หน้า

สรุปผลการดำเนินงาน  
ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ฝ่ายบริหารทรัพยากร

### 1. งานบริหารงานทั่วไป

- 1.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- 1.2 จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 1.4 เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.5 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
- 1.6 ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา
- 1.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 1.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 2. งานบุคลากร

- 2.1 แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- 2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.3 จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.4 ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.6 ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน เป็นต้น
- 2.7 การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.8 การจัดสวัสดิการภายในแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- 2.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 2.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 3. งานการเงิน

3.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

3.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 4. งานการบัญชี

4.1 จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนด เวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

4.4 ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

4.5 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 5. งานพัสดุ

5.1 จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

5.3 จัดวางระบบและควบคุมการใช้นายพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- 5.5 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- 5.6 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 5.7 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5.8 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 5.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 6. งานอาคารสถานที่

- 6.1 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- 6.4 จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ
- 6.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 6.6 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- 6.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 7. งานทะเบียน

- 7.1 จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- 7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
- 7.3 ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7.4 ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียนการขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 7.5 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 7.6 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ลิสต์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
- 7.7 ประสานกับงานวัดผลประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.8 รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

7.9 ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนการรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.10 รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น

7.11 ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

7.12 จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

7.13 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

7.14 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.15 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

7.16 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป

8.2 รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานศึกษาและการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8.3 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชนและประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

8.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

8.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

### 1. งานวางแผนและงบประมาณ

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

1.3 ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

1.4 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

1.5 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 2. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2.3 พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 3. งานความร่วมมือ

3.1 ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

3.2 ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

4.1 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนางานองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

4.2 วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่นๆ

4.3 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.6 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.2 วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

5.3 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

5.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

5.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

6.1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียน การสอน

6.2 วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

6.3 ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

6.4 กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

6.5 รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

### 1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

1.2 ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักศึกษาศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อถท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

1.3 จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ากรฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

1.5 ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามันต์ และนักศึกษาวิชาทหาร

1.6 ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และสันทนาการในสถานศึกษา

1.7 ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

1.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 2. งานครูที่ปรึกษา

2.1 เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

2.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.4 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียน เรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอ ผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การ คำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

2.5 ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับ การอบรมในสถานศึกษา

2.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่าย บริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 3. งานปกครอง

3.1 ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้า รับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

3.3 ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

3.4 พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการ ลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.5 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกัน และ ปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

3.7 จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำ ความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

3.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.9 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

4.1 ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

- 4.2 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.3 ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- 4.4 บริการให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.6 สร้างระบบเครือข่าย การแนะนำอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- 4.7 ดำเนินการแนะแนววิชาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 4.8 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 5. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- 5.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 5.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
- 5.4 ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- 5.5 ตรวจสอบติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- 5.6 จัดโรงอาหาร จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- 5.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 5.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- 6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.2 ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน
- 6.3 ดำรวจจรตรวจชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 6.4 ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคลากรทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น
- 6.5 ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ
- 6.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.7 เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อมีงานทำและประกอบอาชีพ
- 6.8 ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- 6.9 ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจ โดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ
- 6.10 ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- 6.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายวิชาการ

### 1. แผนกวิชา

- 1.1 การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- 1.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- 1.4 จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 1.5 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ
- 1.6 ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงานตลอดจนเพิ่มสัมมนา โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
- 1.7 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
- 1.8 ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

1.9 ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความ  
ดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

1.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.13 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.1 จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

2.2 จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

2.4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัด  
รายวิชา และสาขาวิชาให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ  
วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

2.5 จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่ง  
จัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์  
การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

2.7 ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์  
วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอนสื่อ และเทคโนโลยี  
การสอนที่ทันสมัย

2.10 รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทาง  
การศึกษา

2.11 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.12 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.13 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

## 3. งานวัดผลและประเมินผล

3.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

3.2 กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน

3.4 ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อ  
อนุมัติผลการเรียน

- 3.5 รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- 3.6 จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- 3.7 ดำเนินวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- 3.8 เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล การเรียนตามระเบียบ
- 3.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- 3.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 3.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 3.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. งานวิทยบริการและห้องสมุด

- 4.1 วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย
- 4.2 จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- 4.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

- 5.1 จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียน สามารถไปประกอบวิชาชีพได้
- 5.2 จัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์ รายวิชาและมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- 5.3 วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผล และประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ
- 5.4 ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
- 5.5 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. งานสื่อการเรียนการสอน

- 6.1 วางแผน จัดหา จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการเรียนรู้
- 6.2 จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา
- 6.3 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

6.4 พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.5 รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

6.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

**สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565**  
**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
<b>งบบุคลากร</b>	<b>2,231,570.00</b>	<b>2,231,570.00</b>	<b>0.00</b>
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2,231,570.00	2,213,570.00	0.00
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>1,873,520.00</b>	<b>1,849,478.00</b>	<b>25,425.00</b>
- ปวช.	1,280,600.00	1,280,566.00	34.00
- ปวส.	271,800.00	271,759.00	41.00
- ระยะสั้น	250,600.00	250,553.00	47.00
- ค่าใช้สอยพนักงานราชการ	70,520.00	46,600.00	25,330.00
<b>งบอุดหนุน</b>	<b>8,007,675.00</b>	<b>7,964,760.16</b>	<b>78,944.84</b>
1.เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	100,000.00	72,500.00	27,500.00
2.เงินอุดหนุนโครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน	314,000.00	314,000.00	0.00
3.เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม	810,000.00	809,999.77	0.23
4.เงินอุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพพาณิชยกรรม	500,000.00	499,999.99	0.01
5.เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา	35,270.00	35,000.00	270.00
6.เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	13,000.00	13,000.00	0.00
- ค่าหนังสือ	611,000.00	610,915.40	84.60
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	104,530.00	119,140.00	21,390.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	247,500.00	217,800.00	29,700.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	290,225.00	290,255.00	0.00
- ค่าจัดการเรียนการสอน	4,982,150.00	4,982,150.00	0.00
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>555,700.00</b>	<b>555,685.65</b>	<b>14.35</b>
1.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	117,600.00	0.00
2.โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	189,600.00	189,600.00	0.00
3.โครงการอนุรักษ์พันธุพืชฯ	198,500.00	198,492.65	7.35
4.โครงการบูรณาการทักษะทางวิชาชีพ (Fix it - จิตอาสา)	50,000.00	49,993.00	7.00

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ จัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	1,308,000.00	1,307,962.00	38.00
5.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	40,000.00	39,967.00	33.00
6.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูฯ	368,000.00	368,000.00	0.00
7.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ	500,000.00	500,000.00	0.00
8.โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา (ทวิศึกษา)	400,000.00	399,995.00	5.00
<u>งบลงทุน</u>	1,164,000.00	1,164,000.00	0.00
ค่าครุภัณฑ์			
เครื่องกลึงขนาดย่นศูนย์เหนือแท่น 165 มิล	1,164,000.00	1,164,000.00	0.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>15,140,465.00</b>	<b>15,073,455.81</b>	<b>104,422.19</b>

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ เเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. จัดหาบุคลากรเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	ครูจำนวน 1 คน	1ผู้ที่ได้รับคัดเลือก นายประสิทธิ์ รอบครบครบวี ครู แผนกช่างไฟฟ้ากำลัง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>189,600</u> บาท	งปม. <u>189,600</u> บาท
บกศ. <u>-</u> บาท	บกศ. <u>-</u> บาท
บริจาค <u>-</u> บาท	บริจาค <u>-</u> บาท
อื่นๆ <u>-</u> บาท	อื่นๆ <u>-</u> บาท
รวม <u>189,600</u> บาท	รวม <u>189,600</u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.ครูได้รับประสิทธิภาพด้านการสอน	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	เจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน	1.ผู้ได้รับเลือก นางสาวเพ็ญภา ปะการะโถ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด                       เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้                       ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>    117,600    </u> บาท	งปม. <u>    117,600    </u> บาท
บกศ. <u>          -          </u> บาท	บกศ. <u>          -          </u> บาท
บริจาค <u>          -          </u> บาท	บริจาค <u>          -          </u> บาท
อื่นๆ <u>          -          </u> บาท	อื่นๆ <u>          -          </u> บาท
รวม <u>    117,600    </u> บาท	รวม <u>    117,600    </u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ผู้ได้รับเลือกมีประสิทธิภาพการดำเนินงาน	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.เพื่อศึกษาลักษณะพันธุกรรมพืช	1.ได้ศูนย์เรียนรู้และอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจำนวน 1 ศูนย์	1.นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้แหล่งศึกษาเรียนรู้และอนุรักษ์พันธุ์พืชอย่างมีประสิทธิภาพ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>100,000</u> บาท	งปม. <u>99,993</u> บาท
บกศ. <u>-</u> บาท	บกศ. <u>-</u> บาท
บริจาค <u>-</u> บาท	บริจาค <u>-</u> บาท
อื่นๆ <u>-</u> บาท	อื่นๆ <u>-</u> บาท
รวม <u>100,000</u> บาท	รวม <u>99,993</u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ บูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
3. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชนใช้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้	1.สร้างช่างชุมชนที่สามารถให้บริการด้านการซ่อมบริการได้ 2.สร้างเครือข่ายชุมชนที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชนนั้นได้	1.เป็นโครงการที่ประชาชนสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รู้ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

## 7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>  50,000  </u> บาท	งปม. <u>  50,000  </u> บาท
บกศ. <u>      -      </u> บาท	บกศ. <u>      -      </u> บาท
บริจาค <u>      -      </u> บาท	บริจาค <u>      -      </u> บาท
อื่นๆ <u>      -      </u> บาท	อื่นๆ <u>      -      </u> บาท
รวม <u>  50,000  </u> บาท	รวม <u>  50,000  </u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมที่เริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม	1.จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนภายในสถานศึกษาจำนวน 30 คนหรือมากกว่า	1.นักเรียน นักศึกษาพร้อมที่เริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม 2.เพื่อฝึกทักษะ ความรู้ การจัดการธุรกิจของนักเรียน นักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.      40,000  บาท  
บกศ.          -      บาท  
บริจาค       -      บาท  
อื่นๆ         -      บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.      40,000  บาท  
บกศ.          -      บาท  
บริจาค       -      บาท  
อื่นๆ         -      บาท

รวม 40,000 บาท

รวม 40,000 บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.เพื่อให้คณะครู นักเรียน นักศึกษา มีสติ และมีคุณธรรม จริยธรรม ในตัวเอง	1.นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 ปวส.1 ทุกแผนก	1.เพื่อให้คณะครู นักเรียน นักศึกษา มีสติ และมีคุณธรรม จริยธรรม ในตัวเอง	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.      6,000   บาท

บกศ.          -       บาท

บริจาค       -       บาท

อื่นๆ         -       บาท

รวม      6,000   บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.      4,150   บาท

บกศ.          -       บาท

บริจาค       -       บาท

อื่นๆ         -       บาท

รวม      4,150   บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565**

.....

1. ชื่อโครงการ ประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน  
ระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัดจันทบุรี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**4. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักศึกษา ของวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของ คนรุ่นใหม่ การประกวดร้อง เพลง ไทยสากล ไทยลูกทุ่ง ไทยสากล และ การแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ ระดับหน่วย ระดับภาค และ ระดับชาติ	1.สมาชิกองค์การนัก วิชาชีพฯ (อวท.) ได้รับประสบการณ์ จากการเข้าร่วม ประชุมวิชาการ องค์การวิชาชีพฯ และการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ และ ทักษะพื้นฐาน	1.สมาชิกองค์การวิชาชีพได้รับ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมประชุม วิชาการองค์การวิชาชีพ	

**5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน**

-ไม่มี

**6. ระยะเวลาการดำเนินการ**

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

## 7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>    14,000    </u> บาท	งปม. <u>    6,300    </u> บาท
บกศ. <u>          -    </u> บาท	บกศ. <u>          -    </u> บาท
บริจาค <u>          -    </u> บาท	บริจาค <u>          -    </u> บาท
อื่นๆ <u>          -    </u> บาท	อื่นๆ <u>          -    </u> บาท
รวม <u>    14,000    </u> บาท	รวม <u>    6,300    </u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	1.ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและค่านิยมไทย	1.เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ 90 ได้เห็นถึงความสำคัญของ วันพ่อแห่งชาติ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>      4,000      </u> บาท	งปม. <u>      2,490      </u> บาท
บกศ. <u>      -      </u> บาท	บกศ. <u>      -      </u> บาท
บริจาค <u>      -      </u> บาท	บริจาค <u>      -      </u> บาท
อื่นๆ <u>      -      </u> บาท	อื่นๆ <u>      -      </u> บาท
รวม <u>      4,000      </u> บาท	รวม <u>      2,490      </u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ สืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (ทำบุญในวันพระสวณะ) ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	1.ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและค่านิยมไทย	1.เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 90 ได้เห็นถึงความสำคัญของวันพ่อแห่งชาติ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด                       เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้                       ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม.    3,000 บาท	งปม.    8,050 บาท
บกศ.    - บาท	บกศ.    - บาท
บริจาค    - บาท	บริจาค    - บาท
อื่นๆ    3,000 บาท	อื่นๆ    8,050 บาท

รวม     189,600 บาทรวม     189,600 บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ แห่เทียนจํานำพรรษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. โครงการแห่เทียนจํานำพรรษา	1.ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและศรัทธาในวัฒนธรรมไทย	1.นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>      4,000      </u> บาท	งปม. <u>      5,885      </u> บาท
บกศ. <u>      -      </u> บาท	บกศ. <u>      -      </u> บาท
บริจาค <u>      -      </u> บาท	บริจาค <u>      -      </u> บาท
อื่นๆ <u>      -      </u> บาท	อื่นๆ <u>      -      </u> บาท
รวม <u>      4,000      </u> บาท	รวม <u>      5,885      </u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ ไหว้ครู
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. โครงการไหว้ครู	1.นักเรียน นักศึกษา ได้รำลึกถึงพระคุณ ของครูอาจารย์	1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.    18,000 บาท  
บกศ.           บาท  
บริจาค        บาท  
อื่นๆ          บาท  
รวม    18,000 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.    18,010 บาท  
บกศ.           บาท  
บริจาค        บาท  
อื่นๆ          บาท  
รวม    18,010 บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ ปีการศึกษา 2566
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. โครงการเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ ปีการศึกษา 2566	1.คัดเลือกตัวแทนนักศึกษาองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	1.ได้ตัวแทนคณะกรรมการประธานชมรมแต่ละชมรม	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.       1,500   บาท  
บกศ.           -       บาท  
บริจาค       -       บาท  
อื่นๆ          -       บาท  
รวม       1,500   บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.       5,190   บาท  
บกศ.           -       บาท  
บริจาค       -       บาท  
อื่นๆ          -       บาท  
รวม       5,190   บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาไทย และวันรำลึกสุนทรภู่
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1.โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย และวันรำลึกสุนทรภู่	1.นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ปวช. และ ปวส. ทุกชั้นปี 2.ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	1.นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

## 7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>    5,000    </u> บาท	งปม. <u>    2,110    </u> บาท
บกศ. <u>          -    </u> บาท	บกศ. <u>          -    </u> บาท
บริจาค <u>          -    </u> บาท	บริจาค <u>          -    </u> บาท
อื่นๆ <u>          -    </u> บาท	อื่นๆ <u>          -    </u> บาท
รวม <u>    5,000    </u> บาท	รวม <u>    2,110    </u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

**รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565**

.....

1. ชื่อโครงการ สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวางแผนและงบประมาณ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

**ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

**ไม่ได้ระบุไว้ในแผน**

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

**4. ผลการดำเนินงาน**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ขออนุญาตดำเนินงาน โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	โครงการได้รับการอนุญาต ให้ดำเนินงานตาม โครงการ	ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำ ให้ทันระยะเวลา	
2. หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโรง การและบุคลากร ร่วมเสนอ โครงการเข้าร่วมพิจารณา โครงการเข้าบรรจุแผนปฏิบัติ การประจำปี พ.ศ. 2563 ตาม แบบฟอร์ม	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบ โครงการและบุคลากร สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ร้อยละ 100 ตามโครงการ ที่ได้ดำเนินงาน	หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน การนำเสนอโครงการ 25 งาน	
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพิจารณาสรุปผลการดำน เนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	สรุปผลดำเนินงาน ประจำปีได้ผ่านการ พิจารณาจาก คณะกรรมการ สถานศึกษาและสอดคล้อง กับแผนพัฒนาสถานศึกษา	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี มีผลสัมฤทธิ์ตามที่ วางแผนไว้	
4. อนุมัติสรุปผลการดำเนิน งานแผนปฏิบัติราชการ		สถานศึกษามีสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี รวบรวมเป็น	

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		รูปเล่ม พร้อมนำเผยแพร่	
5. เผยแพร่สรุปผลการ ดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	สรุปผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้เผยแพร่ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้เผยแพร่ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาและมีหนังสือ ตอบรับจากสถานศึกษา	

#### 5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

#### 6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

#### 7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. _____ บาท	งปม. _____ บาท
บกศ. _____ บาท	บกศ. _____ บาท
บริจาค _____ บาท	บริจาค _____ บาท
อื่นๆ _____ บาท	อื่นๆ _____ บาท
รวม _____ บาท	รวม _____ บาท

#### 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. ได้รู้ถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการ	-
2. มีรายงานผลให้ผู้บริหารและต้นสังกัดทราบตามสรุปผลการดำเนินงาน	-
3. สอดคล้องกับประกันคุณภาพ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาสถานศึกษา	-
4. ลดความเสี่ยงในการบริหารงาน	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท. ปี 66
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบ ประชาธิปไตย	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตย ร้อยละ 90 %	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.       3,560    บาท  
บกศ.          -    บาท  
บริจาค       -    บาท  
อื่นๆ         -    บาท  
รวม       3,650    บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.       3,560    บาท  
บกศ.          -    บาท  
บริจาค       -    บาท  
อื่นๆ         -    บาท  
รวม       3,560    บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ วันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2565
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงการวันปิยมหาราช ประจำปีการศึกษา 2563	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ ได้เห็นถึง ความสำคัญของวัน สำคัญต่างๆ	นักเรียน นักศึกษา คณะครู เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม ร้อย 85	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. _____ 1,500 _____ บาท	งปม. _____ 1,500 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท	บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท	บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท	อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 1,500 _____ บาท	รวม _____ 1,500 _____ บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ วันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.9
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
วันพ่อ วันชาติ วันเฉลิมพระชนพรรษา ร.9	ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความ เป็นไทย เกิดความรักและความนิยม	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. _____ 1,500 _____ บาท	งปม. _____ 1,500 _____ บาท
บกศ. _____ - _____ บาท	บกศ. _____ - _____ บาท
บริจาค _____ - _____ บาท	บริจาค _____ - _____ บาท
อื่นๆ _____ - _____ บาท	อื่นๆ _____ - _____ บาท
รวม _____ 1,500 _____ บาท	รวม _____ 1,500 _____ บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี ของสังคม	-
2. นักเรียนร้อยละ 80 พัฒนาตนเองให้เป็นคนดี ของสังคม	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
แข่งขันกีฬาภายใน	เยาวชนของชาติมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.          17,340       บาท  
บกศ.          -       บาท  
บริจาค       -       บาท  
อื่นๆ         -       บาท  
รวม          17,340       บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.          17,340       บาท  
บกศ.          -       บาท  
บริจาค       -       บาท  
อื่นๆ         -       บาท  
รวม          17,340       บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เยาวชนของชาติมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์	-
2.เกิดความสามัคคีภายในวิทยาลัยฯ และรู้จักทำงานเป็นทีม	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ ธนาคารความดี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
รับ - ฝาก ความดี (สมุด ธนาคารความดี)	นักเรียนโรงเรียนบ้านต้อง หนองสระปลาทุกคน ได้รับ การพัฒนาเป็นเยาวชนที่ ดี มีคุณธรรม และมีวินัยใน ตนเอง	นักเรียน นักศึกษา ร้อย ละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม. \_\_\_\_\_ 7,000 \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

บริจาด \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ 7,000 \_\_\_\_\_ บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม. \_\_\_\_\_ 7,000 \_\_\_\_\_ บาท

บกศ. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

บริจาด \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

อื่นๆ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ บาท

รวม \_\_\_\_\_ 7,000 \_\_\_\_\_ บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในพฤติกรรมที่	-
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนในด้านความมีระเบียบวินัย	-
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ อยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญญ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
อยู่ค่ายพักแรม และพิธีประจำกองลูกเสือ วิสามมัญญ์	เยาวชนทุกคนโดยเฉพาะลูกเสือ วิสามมัญญ์ มีความกระตือรือร้น และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.        16,000     บาท

บกศ.              -           บาท

บริจาค           -           บาท

อื่นๆ             -           บาท

รวม        16,000     บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.        16,000     บาท

บกศ.              -           บาท

บริจาค           -           บาท

อื่นๆ             -           บาท

รวม        16,000     บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.เพื่อให้เยาวชนลูกเสือ วิสามัญ ได้มีโอกาสเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	-
2.เพื่อเปลี่ยนจากเตรียมลูกเสือ เนตรนารี เป็นลูกเสือ วิสามัญ	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปีนี้  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ	ครูได้ออกนิเทศ ติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ	ออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาทั้ง ภาคปกติและภาคทวิภาคีที่ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.        1,848    บาท  
บกศ.              -    บาท  
บริจาค           -    บาท  
อื่นๆ             -    บาท  
รวม        1,848    บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.        1,848    บาท  
บกศ.              -    บาท  
บริจาค           -    บาท  
อื่นๆ             -    บาท  
รวม        1,848    บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อน้ำเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุ
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา  
 โครงการใหม่เริ่มในปี  
 งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บุคลากร และและผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์กร มีความสะดวกในการดำเนินงานรวมถึงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสถานศึกษา	บุคลากร ได้ใช้ครุภัณฑ์สำนักงานทันสมัย ทำให้เกิดประสิทธิภาพในของสถานศึกษา	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด  เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้  
 ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้  ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

งปม.    111,960 บาท  
บกศ.          - บาท  
บริจาค       - บาท  
อื่นๆ         - บาท  
รวม    111,960 บาท

ตามที่กำหนดตามจริง

งปม.    111,960 บาท  
บกศ.          - บาท  
บริจาค       - บาท  
อื่นๆ         - บาท  
รวม    111,960 บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
1.สถานศึกษามีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ต่างๆภายในและภายนอกของสถานศึกษา	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

.....

1. ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานประชาสัมพันธ์
3. ประเภทของงาน/โครงการ

ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้

ไม่ได้ระบุไว้ในแผน

- โครงการต่อเนื่องปีที่ผ่านมา
- โครงการใหม่เริ่มในปีนี้
- งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน	หมายเหตุ
จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์	นักเรียน นักศึกษามี ความเข้าใจตรงการ เตรียมความพร้อมใน การสมัครเรียน	นักเรียน นักศึกษา เข้า	

5. กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผน

-ไม่มี

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตรงตามแผนที่กำหนด
- เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้
- ช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้
- ไม่ได้ทำตามแผน

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ	ตามที่กำหนดตามจริง
งปม. <u>      1,320      </u> บาท	งปม. <u>      1,320      </u> บาท
บกศ. <u>      -      </u> บาท	บกศ. <u>      -      </u> บาท
บริจาค <u>      -      </u> บาท	บริจาค <u>      -      </u> บาท
อื่นๆ <u>      -      </u> บาท	อื่นๆ <u>      -      </u> บาท
รวม <u>      1,320      </u> บาท	รวม <u>      1,320      </u> บาท

## 8. การดำเนินงาน / โครงการ

ข้อดี	ข้อเสีย
-	-

## 9. ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
-	-

ประชุมจัดตารางสอน โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา  
วันที่ 28 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมสอยดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
SODAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ประชุมจัดตารางสอน  
โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา  
วันที่ 28 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมสอยดาว  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



 งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว  [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

โครงการศึกษาดูงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ 24 - 24 ตุลาคม 2564

# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร ร่วมโครงการศึกษาดูงานพัฒนาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ 24-26 ตุลาคม 2564



งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว



[www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้ารับการฉีดวัคซีน Pfizer เข็มที่ 1  
โดยมีคณะครูที่ปรึกษา ร่วมดูแลนักเรียน นักศึกษา  
ในวันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564 ณ โรงพยาบาลสอยดาว



นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้ารับการฉีดวัคซีน Pfizer เข็มที่ 2  
โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษา ร่วมดูแลนักเรียน นักศึกษา  
ในวันเสาร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงพยาบาลสอยดาว



ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการประชุมวิชาการ  
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน  
ระดับสถานศึกษาในรูปแบบ online พร้อมครู บุคลากรและตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม  
กิจกรรม ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษาในรูปแบบ online  
พร้อมด้วยครู บุคลากร และตัวแทนนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม  
ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



www.siacec.ac.th

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ศุกร์ที่ 3 ธันวาคม 2564

ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ศุกร์ที่ 3 ธันวาคม 2564 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



[www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรี วิชัย นิสัยกล้า รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการแข่งขันทักษะ วิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ในการเป็น เจ้าภาพจัดการแข่งขัน ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสอยดาว

# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรี วิชัย นิสัยกล้า รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสอยดาว



 งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว  [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ขอแสดงความขอบคุณ นายธนภณ กิจกาญจน์ นายกองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และนางสาวพัฒนชุตา ใจคำ หัวหน้างานฝ่ายงบประมาณ รักษา  
ราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรมเนื่องในโอกาสได้รับการสนับสนุนเงิน  
งบประมาณในการจ้างครูอัตราจ้างเฉพาะทาง และสาขาที่ขาดแคลนในอัตราเงินเดือน 15,000  
บาท จำนวน 5 คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันที่ 14 ธันวาคม 2564 ณ องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ขอแสดงความขอบคุณ  
นายธนภณ กิจกาญจน์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี  
และนางสาวพัฒนชุตา ใจคำ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม  
เนื่องในโอกาสได้รับการสนับสนุนเงิน งบประมาณในการจ้างครูอัตราจ้างเฉพาะทาง และสาขาที่ขาดแคลน  
ในอัตราเงินเดือน 15,000 บาท จำนวน 5 คน ประจำปีงบประมาณ 2565  
วันที่ 14 ธันวาคม 2564 ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี



นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธีเปิดการ  
แข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน  
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี ปีการศึกษา 2564 พร้อมด้วยคณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน  
นักศึกษา ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ในวันที่ 15 ธันวาคม 2564

**ช่างประชาสัมพันธ์**  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

การแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ ประยุกต์วิชา  
ตสากรรม สาขาวิชาช่างยนต์  
อาชีวศึกษา จันทบุรี ปีการศึกษา 2564

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน  
ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธีเปิด  
การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาเทคนิค  
พื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี ปีการศึกษา 2564 พร้อมด้วย  
คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ณ แผนกวิชาช่างยนต์  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ในวันที่ 15 ธันวาคม 2564

งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว [www.slaccc.ac.th](http://www.slaccc.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพให้กับโรงเรียนบ้านป่า  
วิไล โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ในวันที่ 21 ธันวาคม 2564



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพ  
ให้กับโรงเรียนบ้านป่าวิไล โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์  
Google Meet ในวันที่ 21 ธันวาคม 2564**



 งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว

 [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพให้กับโรงเรียนบ้านตามูล  
โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ในวันที่ 23 ธันวาคม 2564



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพ  
ให้กับโรงเรียนบ้านป่าวิไล โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์  
Google Meet ในวันที่ 21 ธันวาคม 2564**



 งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว

 [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพให้กับโรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ  
โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพ  
ให้กับโรงเรียนบ้านปิ่นหม้อ โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์  
Google meet ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564

งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพให้กับโรงเรียนบ้านตาเรือ  
และโรงเรียนบ้านทับช้าง โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์ Google Meet  
ในวันที่ 10 มกราคม 2565

The image is a composite graphic for a Google Meet session. At the top left is the logo of Soidao Industrial and Community Education College, featuring a circular emblem with Thai script and a central figure. To the right of the logo, the college's name is written in Thai: "วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว" and in English: "SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE". Below this is a grid of 24 participant thumbnails from a Google Meet session, showing various individuals with their names and profile pictures. Below the grid, there is a yellow banner with Thai text: "วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพให้กับโรงเรียนบ้านทับช้าง โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ในวันที่ 10 มกราคม 2565". At the bottom, there is a screenshot of a Facebook post from BC Business Computer, titled "ปวช. รับนักเรียนชั้น ม.3 ก้าวสู่ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ" (Vocational Certificate Business Computer, recruiting students from grade 9 to enter the business computer field). The post includes images of students and text about training and placement. To the right of the Facebook post is another portion of the Google Meet grid, showing more participants. At the very bottom, there is a purple bar with a Facebook icon, the text "งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว" (Public Relations Office, Soidao Vocational College), a website icon, and the URL "www.siacec.ac.th".

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพให้กับโรงเรียนบ้านตาเรือ  
และโรงเรียนบ้านทับช้าง โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์ Google Meet  
ในวันที่ 10 มกราคม 2565

**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพ  
ให้กับโรงเรียนบ้านตาเรือ โดยแนะแนวผ่านระบบออนไลน์  
Google meet ในวันที่ 10 มกราคม 2565

งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

ขอแสดงความยินดีกับ นายวัสนา รั้ว นายกษิต์เดช หลงวงศ์ นายณัฐภพ อุ่นเรือน นักศึกษา  
ระดับชั้น ปวส.1 สาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับเหรียญทอง ระดับ  
ภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา STEM EDUCATION  
ระดับ ปวส. ประเภท ทีม ประจำปีการศึกษา 2564



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

ขอแสดงความยินดีกับ นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**นายวัสนา รั้ว**  
**นายกษิต์เดช หลงวงศ์**  
**นายณัฐภพ อุ่นเรือน**  
ระดับชั้น ปวส.1 สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1  
ระดับเหรียญทอง

ระดับภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา STEM EDUCATION

ระดับ ปวส. ประเภท ทีม ประจำปีการศึกษา 2564



งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับเหรียญทอง องค์การ  
มาตรฐานดีเด่น สถานศึกษาขนาดเล็ก งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง  
ประเทศไทย ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 33  
ประจำปีการศึกษา 2564 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จ.ระยอง



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับเหรียญทอง  
องค์การมาตรฐานดีเด่น สถานศึกษาขนาดเล็ก  
งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย  
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 33  
ประจำปีการศึกษา 2564 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จ.ระยอง



งานประชาสัมพันธ์ วก.สอยดาว

[www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว คณะผู้บริหาร ครู และ  
เจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับ ว่าที่ร้อยเอก บพิตร บรมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี  
ประธานอนุกรรมการ พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ การดำเนินการประเมินคัดเลือกสถานศึกษา  
และนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับอาชีวศึกษา  
จังหวัดจันทบุรี ในวันที่ 24 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสอยดาว  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
คณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับ  
ว่าที่ร้อยเอก บพิตร บรมิ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี  
ประธานอนุกรรมการ พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ  
การดำเนินการประเมินคัดเลือกสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษา  
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดจันทบุรี  
ในวันที่ 24 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมสอยดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



งานประชาสัมพันธ์ วท.สด

[www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 งานเครื่องยนต์เล็กดีเซล  
ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา  
2564 ในวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพแกลง จังหวัดระยอง



ขอแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันทักษะ งานจักรยานยนต์ไฟฟ้า ระดับภาค  
ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2564



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

**ขอแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้า  
ระดับภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร  
เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติ ณ จังหวัดน่าน  
งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)**

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และสำนักงานขนส่งอำเภอสอยดาว จัดอบรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นประธานในพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)  
ในวันที่ 9 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมสอยดาว



## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

พิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นประธานในพิธีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ (MOU)  
ในวันที่ 9 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมสอยดาว



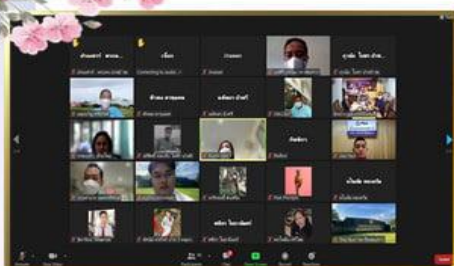
นายยุทธนา อ่อนสัมภทฺช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

มอบหมายให้ นายอำนาจ นพพรพิทักษ์ ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน  
นักศึกษา กล่าวแสดงความยินดีและให้โอวาท นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา  
2564 และมีวิทยากรภายนอกร่วมให้คำแนะนำเรื่องแนวทางในการทำงาน โครงการปัจฉิมนิเทศ  
นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2  
ในวันที่ 18 มีนาคม 2565 ผ่านทางโปรแกรม zoom meeting



## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

โครงการปัจฉิมนิเทศ  
รูปแบบออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์โควิด-2019



นายยุทธนา อ่อนสัมภทฺช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
มอบหมายให้ นายอำนาจ นพพรพิทักษ์ ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา  
กล่าวแสดงความยินดีและให้โอวาท นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564  
และมีวิทยากรภายนอกร่วมให้คำแนะนำเรื่องแนวทางในการทำงาน  
โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2  
ในวันที่ 18 มีนาคม 2565 ผ่านทางโปรแกรม zoom meeting



งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว

[www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

ลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1 ภาคเรียนที่ 1/2565



การนิเทศและติดตาม โครงการการส่งเสริมเวทีประชาคม หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาชั้น  
พื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา



นายยุทธนา อ่อนสัมถฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเป็นเครือข่ายสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครู (ครูช่าง) หลักสูตร ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นประธาน ในพิธี ในวันที่ 5 เมษายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

จดหมายข่าว

# ประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเป็นเครือข่ายสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครู



นายยุทธนา อ่อนสัมถฤษ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เข้าร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)  
การเป็นเครือข่ายสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครู (ครูช่าง)  
หลักสูตร ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นประธานในพิธี  
ในวันที่ 5 เมษายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



 วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับมอบหมายจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัด

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาภายใต้  
โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 นำโดย นายยุทธนา  
อ่อนสัมภุช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ให้กับครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพใน

อนาคตแห่งประเทศไทย สถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร  
และสถานศึกษาภาคกลาง ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

วันที่ 29 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2565

## ข่าวประชาสัมพันธ์

### วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SODAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE



## โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียน เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับมอบหมายจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ  
จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาภายใต้

โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ผู้เรียนเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 นำโดย

นายยุทธนา อ่อนสัมภุช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ให้กับครูที่ปรึกษา

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย สถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร

และสถานศึกษาภาคกลาง ณ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

วันที่ 29 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2565

นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในการประชุมจัด  
ตารางเรียน โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา วันที่ 5 พฤษภาคม  
2565 ณ ห้องประชุมสอยดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

### วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

โครงการหลักสูตรเชื่อมโยง  
การศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา



วันที่ 5 พฤษภาคม 2565



นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นประธานในการประชุมจัดตารางเรียน โครงการหลักสูตรเชื่อมโยง  
โยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา วันที่ 5 พฤษภาคม 2565  
ณ ห้องประชุมสอยดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว  
[www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการ  
ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565  
ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



# ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

6 พฤษภาคม 2565

## โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่



นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
เป็นประธานในโครงการปฐมนิเทศนักเรียน  
นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565  
ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565  
ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ได้เข้าพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออก  
วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



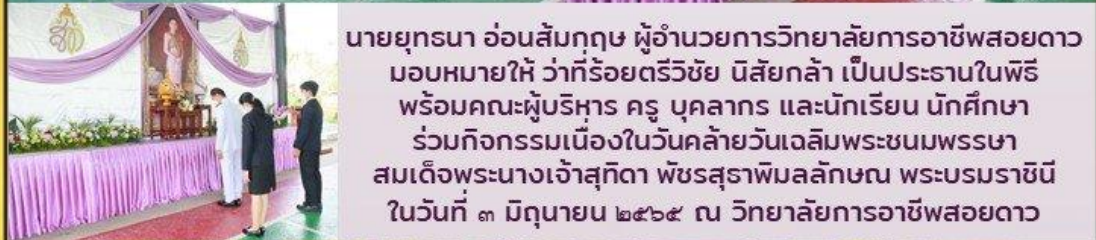
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับการตรวจ ATK คัดกรองครูและนักเรียน นักศึกษา  
ตามมาตรการป้องกันโควิด 19



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีวิชัย นิสัยกล้า เป็นประธานในพิธี พร้อมคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายเฉลิมวันพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และแถลงนโยบายการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ และเยี่ยมชมห้องเรียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู และผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุม ในวันอาทิตย์ที่ 12 มิถุนายน 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

จดหมายข่าว

## ประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2565



นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 และแถลงนโยบายการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ และเยี่ยมชมห้องเรียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู และผู้ปกครองที่เข้าร่วมการประชุม ในวันอาทิตย์ที่ 12 มิถุนายน 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนิเทศในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับ  
อาชีวศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนิเทศในการ  
สร้าง/พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียน ในวันที่ 15 มิถุนายน  
2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว โดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
กรุงเทพมหานคร



## จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนิเทศในการพัฒนา  
การจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับอาชีวศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการประชุมเชิง  
ปฏิบัติการส่งเสริมการนิเทศในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับอาชีวศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน  
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการนิเทศในการสร้าง/พัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้สู่  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียน ในวันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
โดย ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร



โครงการ FIX IT CENTER ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในวันที่ 18-19 มิถุนายน 2565  
ณ เทศบาลตำบลทับช้าง และวันที่ 25-26 มิถุนายน 2565 ณ วัดใหม่ชัยมงคล  
ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. ประชาชนทั่วไปสามารถนำเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน  
และรถจักรยานยนต์ มาซ่อมได้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว หรือสนใจมาเรียนฝึกอาชีพ



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ  
จังหวัด โดยนายสุนทร เรืองวัฒนานนท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนายายอาม เป็นประธาน  
ในโครงการการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565

ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



**ประชาสัมพันธ์**  
**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้รับการประเมิน  
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ระดับจังหวัด โดยนายสุนทร เรืองวัฒนานนท์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนายายอาม  
เป็นประธานในโครงการการประเมิน  
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา  
ในวันที่ 22 มิถุนายน 2565  
ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว  
www.siacec.ac.th | 0-3939-3915

นายยุทธนา อ่อนสั้มกฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธีวันไหว้ครู  
บวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม และมอบทุนการศึกษา จำนวน 36 ทุน เป็นเงิน 80,000 บาท  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร แยกผู้มีเกียรติ และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมพิธีวันไหว้  
ครู ณ โดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้จัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้จัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีพุทธศักราช 2565 เพื่อส่งเสริมและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ ประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และ วิศวกรรมไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ ในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 ณ ศูนย์การเรียนรู้วิชาชีพ เพื่อบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี



**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา

นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีพุทธศักราช 2565 เพื่อส่งเสริมและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และวิศวกรรมไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ ในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 ณ ศูนย์การเรียนรู้วิชาชีพเพื่อบริการชุมชน วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ นายประชา รัตดาพิสิฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ครู และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมโครงการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรพันธุกรรมพืชและสมุนไพรในท้องถิ่น โดยศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิจัยพืชสวนจันทบุรี ในวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โครงการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรพันธุกรรมพืชและสมุนไพรในท้องถิ่น



นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มอบหมายให้ นายประชา รัตดาพิสิฐ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ครู และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เข้าร่วมโครงการสำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรพันธุกรรมพืชและสมุนไพรในท้องถิ่น โดยศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิจัยพืชสวนจันทบุรี ในวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565



นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการ SD Spare พร้อมด้วยผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และขอแสดงความยินดีกับทีม Save Up Soidao วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ที่ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการทดลอง 30 ทีม ระดับภาคกลาง และได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงินการธนาคารการฝากสลากดิจิทัล Application MyMo GSB เพื่ออบรมความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา และเปิดบัญชีให้กับนักเรียน นักศึกษา ของธนาคารออมสิน สาขาสอยดาว ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โครงการ SD Spare

ทีม Save Up Soidao วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**Fin. ดี 4**  
We Can Do!!!

นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการ SD Spare พร้อมด้วยผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และขอแสดงความยินดีกับทีม Save Up Soidao วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ที่ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการทดลอง 30 ทีม ระดับภาคกลาง และได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงินการธนาคารการฝากสลากดิจิทัล Application MyMo GSB เพื่ออบรมความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา และเปิดบัญชีให้กับนักเรียน นักศึกษา ของธนาคารออมสิน สาขาสอยดาว ในวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว |  
งานประชาสัมพันธ์ วค.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการ  
ส่งเสริมทักษะภาษาไทย พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม

โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย ในวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โดมอเนกประสงค์วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

**วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว**  
SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย

นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย ในวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โดมอเนกประสงค์วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบ และยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center ลานชุมชนอำเภอสอยดาว บริการซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรกล การเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน ให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน ในวันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2565 ณ ที่ว่าการอำเภอสอยดาว



โครงการพัฒนารูปแบบ และยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center



นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบ และยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center ลานชุมชนอำเภอสอยดาว บริการซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน ให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน ในวันเสาร์ที่ 6 สิงหาคม 2565 ณ ที่ว่าการอำเภอสอยดาว



นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ลงนามถวายพระพรชัยมงคล เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

SOIDAO INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564



นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ลงนามถวายพระพรชัยมงคล เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชเสาวนีย์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565 ณ วัดเทพประทาน



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

## สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2564

นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา  
เข้าร่วมโครงการปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชเสาวนีย์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา  
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ วัดเทพประทาน

โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้ตามแนวพระราชเสาวนีย์  
เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)

นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรมการ สร้างจิตสำนึกในการเป็น ผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน อาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565  
ในวันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2565



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

## โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม

การสร้างจิตสำนึกในการเป็น ผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ



นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกในการเป็น ผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2565



นายยุทธนา อ่อนสัมภทษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพ ในวันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ โรงเรียนบ้านปะตง



# วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพ



นายยุทธนา อ่อนสัมภทษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร เข้าแนะแนวการศึกษาต่อในสายอาชีพ ในวันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ โรงเรียนบ้านปะตง



นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ TO BE Number ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ในวันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



## วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2565

โครงการ TO BE Number ONE  
เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด



นายยุทธนา อ่อนสัมภทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว  
พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา  
เข้าร่วมโครงการ TO BE Number ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด  
ในวันพุธที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



นายยุทธนา อ่อนสัมภฤษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ประธานในวันพระราชทานธงชาติไทย พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมเคารพธงชาติ วันที่ 28 กันยายน เนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย และเป็นวันที่ระลึกถึงโอกาสที่ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ



The banner features a blue and red background with the Siacec College logo on the left. The main title 'วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว' is written in large white Thai characters on a blue background. Below it, 'สถานศึกษารังวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔' is written in smaller white Thai characters. The central image shows a man in a light-colored uniform raising the Thai flag. Below this, a group of people in uniform are standing in a courtyard. The bottom of the banner contains contact information in Thai.

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว | งานประชาสัมพันธ์ วท.สอยดาว | [www.siacec.ac.th](http://www.siacec.ac.th)



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยในการปฏิบัติงานของสถานศึกษานั้น จำเป็นต้องการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางในการปฏิบัติงานตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและบริหารงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อที่ ๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ดังรายนามต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายยุทธนา	อ่อนสัมภฤช	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิชัย	นิสัยกล้า	กรรมการ
๑.๓ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ขวัญและกำลังใจเสนอกรอบแนวความคิดแนวทางการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย**

๒.๑ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติกร	พิมพ์ทอง	กรรมการ
๒.๓ นายเกริกฤทธิ์	สงเสริม	กรรมการ
๒.๔ นายอำนาจ	นพพรพิทักษ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบุษกร	พิชิตกุล	กรรมการ
๒.๖ นางศิรินทร์ทิพย์	ทองบุราณ	กรรมการ
๒.๗ นางสาววาสนา	ไพโรตุ่ม	กรรมการ
๒.๘ นางปิ่นชญา	ผ่องราศรี	กรรมการ

๒.๙ นายณัฐพล	วานิชชา	กรรมการ
๒.๑๐ นายเอกสิทธิ์	โสระถาวร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวมาฆพร	ดีมูล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุกัญญา	รักษาผล	กรรมการ
๒.๑๓ นายสมศักดิ์	วงษ์จินเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๔ นางกัญญาณัฐ	วงษ์จินเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพรสิริ	แซ่ว่อง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจอมขวัญ	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายพรทวี	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๑๘ นายเดชา	ข้างพลาย	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวกนิษฐา	โกอินตะ	กรรมการ
๒.๒๐ นายประสิทธิ์	รอบคอบครบุรี	กรรมการ
๒.๒๑ นายกิตติพงษ์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวกรองแก้ว	ฝ้ายไทย	กรรมการ
๒.๒๓ นายพลพิธาน	จันเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบของสถานศึกษาเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยวิริยะ อุสาหะและเสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุทธนา อ่อนสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

