



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับการเปลี่ยนการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเป็นแผนงบประมาณและใช้ผลิตเป็นหน่วยกำกับ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือในการจัดการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการประมวลและรายงานผล

การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยยึดถือตามหลักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และพันธกิจของวิทยาลัยสอยดาวเป็นสำคัญ

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
สรุปผลการดำเนินงานของฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
โครงการส่งเสริม สนับสนุน การเขียนผลงานการวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอน	16
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	18
โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	20
โครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา	22
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	24
โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	26
โครงการงานประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา	28
โครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ	30
โครงการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง	32
โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ด้านกายยาเสพติด ครั้งที่ 24	34
โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่	36
โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	38
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	40
โครงการเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ	42
โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2569	44
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทย	46
โครงการไหว้ครู	48
โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา	50
โครงการอวท. จิตอาสา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	52
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	54
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	56

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง	58
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	60
โครงการปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่มวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	62
โครงการลานนั่งเล่นเพื่อน้อง ว.ก.สอยดาว	64
โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	66
โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	68
โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	70
โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายอาชีวศึกษา “พี่ช่วยน้อง”	72
โครงการอาชีพะ-ชนส่ง อาสาช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่ 2568	74
โครงการปรับปรุงพัฒนาภายในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสิงคโปร์แอร์ไลน์สเฉลิมพระเกียรติ	76
โครงการพัฒนาบทบาทและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center)	78
โครงการวันต่อต้านยาเสพติด	80
โครงการอาชีพะต้านยาเสพติด	82
โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	84
โครงการแนะแนวศึกษาต่อและสัณจรเคลื่อนที่	86
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	88
โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567	90
โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา	92
โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 (ประชุมภาคี 4 ฝ่าย)	94
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	96
โครงการสัปดาห์ห้องสมุด	100

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน
ฝ่าย/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. งานบริหารงานทั่วไป

1.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

1.2 จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร รวบรวมประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

1.3 สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.4 เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา

1.5 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา

1.6 ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากร นักเรียนและนักศึกษา

1.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบุคลากร

2.1 แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา

2.3 จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

2.4 ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาบุคลากรในสถานศึกษา

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา

2.6 ให้คำแนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน เป็นต้น

2.7 การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

2.8 การจัดสวัสดิการภายในแก่บุคลากรในสถานศึกษา

2.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการเงิน

3.1 จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 รับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

3.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานการบัญชี

4.1 จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี

4.4 ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

4.5 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานพัสดุ

5.1 จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง ควบคุมการเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.2 จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

5.3 จัดวางระบบและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- 5.5 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- 5.6 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 5.7 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5.8 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 5.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานอาคารสถานที่

- 6.1 ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 6.2 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- 6.4 จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
- 6.5 ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 6.6 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- 6.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

7. งานทะเบียน

- 7.1 จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- 7.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
- 7.3 ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7.4 ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 7.5 จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 7.6 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่สืบทอด การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามควรแก่กรณี
- 7.7 ประสานกับงานวัดผลประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์(PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.8 รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

7.9 ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน การรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.10 รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น

7.11 ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

7.12 จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

7.13 เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

7.14 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.15 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

7.16 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากร ในสถานศึกษาและบุคลากรทั่วไป

8.2 รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานวิทยุและการสื่อสารด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

8.3 เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

8.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

8.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

1. งานวางแผนและงบประมาณ

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2 จัดทำข้อมูลการรับนักเรียน นักศึกษาการยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอน ในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชนและท้องถิ่น ตามความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา

1.3 ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

1.4 รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

1.5 วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

1.6 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

2.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และบริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงาน กับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถาน ศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2.3 พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นในสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูล จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2.4 กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

2.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานความร่วมมือ

3.1 ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

3.2 ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา

3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

4.1 ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยการพัฒนาด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

4.2 วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ

4.3 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครู และบุคลากรทางการศึกษา

4.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.6 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.2 วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

5.3 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

5.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

5.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

6.1 ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียน การสอน

6.2 วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

6.3 ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษา ให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล

6.4 กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

6.5 รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.7 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

6.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา

1.2 ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อคท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การช่างศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

1.3 จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

1.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

1.5 ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญ และนักศึกษาวิชาทหาร

1.6 ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา

1.7 ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

1.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

2. งานครูที่ปรึกษา

2.1 เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

2.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา

2.3 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.4 ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น และข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษา ในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา

2.5 ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

2.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.7 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.8 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานปกครอง

3.1 ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.2 ประสานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

3.3 ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

3.4 พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็น ในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.5 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

3.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาทการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

3.7 จัดทำระเบียบนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

3.8 สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

3.9 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

3.10 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- 4.1 ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- 4.2 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.3 ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ
- 4.4 บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพและจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.6 สร้างระบบเครือข่าย การแนะนำอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- 4.7 ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 4.8 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.9 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.11 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

- 5.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการ และการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิ์ลดค่าโดยสาร และยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสอบสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 5.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
- 5.4 ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- 5.5 ตรวจสอบติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- 5.6 จัดโรงอาหาร จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- 5.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 5.8 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.9 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

- 6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.2 ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียน
- 6.3 ดำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.4 ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคลากรทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น
- 6.5 ดำเนินโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ
- 6.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.7 เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อมีงานทำและประกอบอาชีพ
- 6.8 ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- 6.9 ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ
- 6.10 ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรม และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
- 6.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

1. แผนกวิชา

- 1.1 การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- 1.2 ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 1.3 วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- 1.4 จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 1.5 สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรมเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

1.6 ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

1.7 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลผลิตของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน

1.8 ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

1.9 ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

1.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

1.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

1.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

1.13 ปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

2. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

2.1 จัดทำรวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร

2.2 จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3 จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

2.4 พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชา และสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

2.5 จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

2.7 ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย

2.10 รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

2.11 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.12 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

2.13 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. งานวัดผลและประเมินผล

3.1 ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

3.2 กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน

3.4 ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน

3.5 รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน

3.6 จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ

3.7 ดำเนินวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน

3.8 เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

3.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

3.10 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.11 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

3.12 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

4. งานวิทยบริการและห้องสมุด

4.1 วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

4.2 จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน

4.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

4.5 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

5. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.1 จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบวิชาชีพได้

5.2 จัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานวิชาที่จะฝึกอาชีพ

5.3 วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ

5.4 ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.5 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา

5.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

5.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. งานสื่อการเรียนการสอน

- 6.1 วางแผน จัดทำ จัดทำการให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- 6.2 จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษา
- 6.3 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 6.4 พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 6.5 รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการด้านโสต ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- 6.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.7 ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

หมวดรายจ่าย	งบจัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
งบบุคลากร	2,709,480.00	2,722,450.00	5,280.00
1. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	2650450.00	2,650,450.00	0
2. ค่าใช้สอยพนักงานราชการ	77,280.00	72,000.00	5,280.00
งบดำเนินงาน	1,655,800.00	1,655,721.67	78.33
1. ปวช.	246,600.00	246,599.94	0.06
2. ปวส.	1,097,900.00	1,097,885.39	14.61
3. ระยะสั้น	151,300.00	151,298.60	1.40
4. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	80,000.00	79,937.86	62.14
5. โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคน สมรรถนะสูง	80,000.00	79,999.88	0.12
งบอุดหนุน	4,737,895.00	4,737,494.98	400.02
1. เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	112,500.00	112,500.00	-
2. เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน สายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	105,000.00	105,000.00	-
3. โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษา เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	12,000.00	12,000.00	-
4. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี 15 ปี	4,508,395.00	4,507,994.98	400.02
- ค่าหนังสือ	502,000.00	501,599.98	400.02
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	113,880.00	113,880.00	-
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	217,550.00	217,550.00	-
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	271,833.00	271,833.00	-
- ค่าจัดการเรียนการสอน	3,403,132.00	3,403,132.00	-
งบลงทุน	4,596,000.00	4,596,000.00	-
1. ค่าครุภัณฑ์			
- ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ด้วยระบบปฏิบัติการ MasOs หรือ windows	3,000,000.00	3,000,000.00	

หมวดรายจ่าย	งบจัดสรร	รายจ่าย	ยอดเงินคงเหลือ
2. สิ่งก่อสร้าง			
- ปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติงาน (แผนกช่างยนต์และช่างไฟฟ้ากำลัง)	1,596,000.00	1,596,000.00	-
งบรายจ่ายอื่น	1,355,265.00	1,248,845.68	6,419.32
1. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)	500,000.00	500,000.00	-
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	48,000.00	48,000.00	-
3. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)	75,000.00	74,994.00	6.00
4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	70,000.00	69,997.00	3.00
5. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	117,600.00	-
6. โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	20,000.00	20,000.00	-
7. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระดับอาชีวศึกษา	397,440.00	391,029.68	6,410.32
8. โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	19,725.00	19,725.00	-
9. โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	100,000.00	99,981.00	19.00
10. โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	7,500.00	7,500.00	-
รวมทั้งสิ้น	15,054,440.00	14,960,512.33	12,177.67
รวมงบประมาณที่ได้จัดสรรไม่รวมงบลงทุน	10,458,440.00	10,364,512.33	112,177.67

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ส่งเสริม สนับสนุน การเขียนผลงานการวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอน
ผู้รับผิดชอบ	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้มีโอกาสปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ทั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ แก้ปัญหาได้ โดยได้รับการ รับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา : 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคน ให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาค อุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการใช้กระบวนการวิจัย 2. เพื่อให้ครู มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการพัฒนา การเขียนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ได้อย่างมีคุณภาพ
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ครูมีผลงานด้านงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ทุกคน เชิงคุณภาพ 1. ครูสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์ และใช้แก้ปัญหา ด้านการให้บริการ ด้านวิชาการ เช่น การสอน การบรรยาย การฝึกอบรม 2. ครูมีทักษะความรู้ และความเข้าใจ ในการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์อย่างมีคุณภาพ

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	1. ได้เผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ของครู นักเรียน และนำไปใช้ประโยชน์ 2. ได้ผลงานที่น่าเชื่อถือและได้มาตรฐาน
ปัญหา – อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-



(นางสาวพนิชยา พนาตร)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ ได้ต่อไปในอนาคต นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาค อุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมที่เริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม 2. เพื่อฝึกทักษะ ความรู้ การจัดการธุรกิจของนักเรียน นักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง 3. เพื่อฝึกประสบการณ์ให้นักเรียน นักศึกษารู้จักนำนวัตกรรมมาดำเนินธุรกิจ
ภาพกิจกรรม	

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน 2. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ และสามารถดำเนินการประกอบธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า 15 คน 3. จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ มีจำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า 4. การนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดธุรกิจเชิงพาณิชย์ ด้านผลิตภัณฑ์หรือด้านบริการ มีจำนวน 1 ธุรกิจ หรือมากกว่า เชิงคุณภาพ 1. มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน....30,000.....บาท ใช้ไป จำนวน....30,000.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	1. นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ ทักษะในการประกอบธุรกิจใหม่ และพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม 2. นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการจัดการธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง 3. นักเรียน นักศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์
ปัญหา – อุปสรรค	1. งบประมาณที่ได้รับมีจำกัด เมื่อเทียบกับกิจกรรมที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในเชิงลึก และต่อเนื่อง 2. การประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชนเพื่อสนับสนุนผู้เรียนยังไม่ครอบคลุมทุกสาขาธุรกิจ
ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไขปัญหา	สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และที่ปรึกษาทางธุรกิจให้ผู้เรียน

(นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ที่มีความสนใจในการทำศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อผลประโยชน์ และสามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคน ให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาค อุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาตนเอง ในการจัดทำธุรกิจ 3. เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ดำเนินธุรกิจจริง โดยการติดตามผลการดำเนินการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 25 คน เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาตนเองในการประกอบธุรกิจ
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....800.....บาท ใช้ไป จำนวน.....800.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี - ร้านขนมบ้านไข่มุก และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี - วิสาหกิจชุมชนคลองน้ำเค็มทันใจ อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
ผลที่ได้รับ	ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาตนเองในการประกอบธุรกิจ
ปัญหา - อุปสรรค	การเดินทางไปศึกษาดูงานในหลายสถานที่อาจมีข้อจำกัดด้านเวลาและความสะดวก ทำให้บางกิจกรรมไม่ได้รับประสบการณ์เต็มรูปแบบ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	1. วางแผนการศึกษาดูงานล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดหัวข้อการเรียนรู้และประเด็นคำถามที่ชัดเจน เพื่อให้การศึกษาดูงานเกิดประโยชน์สูงสุดในเวลาที่จำกัด 2. ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและครูเข้าไปฝึกปฏิบัติหรือดูงานเพิ่มเติม

(นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	หารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน นักศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล เพื่อให้หลักการดังกล่าวเกิดเป็นรูปธรรมจึงจัดดำเนินงานกิจกรรมสร้างงานสร้างรายได้ระหว่างเรียนนี้ ให้นักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาค อุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีเจตคติต่อวิชาชีพที่เรียน 2. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้ความสามารถในวิชาชีพที่ศึกษาไปใช้ในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน ในการแก้ไขความยากจน 3. เพื่อนำทักษะประสบการณ์ไปใช้สร้างงานกลุ่มอาชีพ ไปประกอบอาชีพหลังจากจบการศึกษาได้
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียนระดับ ปวช. 1,2 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 ที่ผ่านการเรียนในรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และได้นำความรู้ความสามารถในวิชาชีพไปใช้ในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท
สถานศึกษา	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีรายได้ระหว่างเรียน
ปัญหา - อุปสรรค	1. นักเรียน นักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะด้านการบริหารจัดการต้นทุน กำไร และการวางแผนธุรกิจ ทำให้รายได้ไม่ต่อเนื่อง 2. ผลิตภัณฑ์/บริการที่จัดทำยังมีข้อจำกัดด้านคุณภาพ บรรจุภัณฑ์ และการตลาด ไม่สามารถแข่งขันกับท้องตลาดได้อย่างแท้จริง 3. เวลาของนักเรียน นักศึกษา ส่วนใหญ่ต้องแบ่งให้กับการเรียน จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมหารายได้มีความต่อเนื่องไม่สม่ำเสมอ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	1. จัดอบรม/เวิร์กช็อปเสริมทักษะด้านการตลาด การบริหารการเงิน และการจัดการธุรกิจ ขนาดย่อม ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติจริง 2. พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีมาตรฐาน เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ เพื่อเพิ่มมูลค่าและความน่าสนใจ 3. ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และขายออนไลน์ (เช่น Facebook Page, TikTok Shop) ควบคู่กับการขายจริง เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างรายได้

(นางอุษณีย์ ขงสุวรรณ)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล เพื่อส่งเสริมให้คณะครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษามีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง และเกิดความรู้ รวมทั้งคุณภาพทางด้านผลิตรายการบริการ ในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาค อุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ผู้ประกอบการเริ่มต้นธุรกิจ ได้แสดงขีดความสามารถทางธุรกิจในการสร้างสรรค์ โดยมีแบบแผนถูกต้อง สามารถประเมินศักยภาพของตนเอง สร้างโอกาส บริการ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ แนวความคิดของการบริหารจัดการ ในเชิงธุรกิจที่ดีซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา มีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี 3. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจเข้าใจโครงสร้าง และนำแผนธุรกิจเชิงนวัตกรรมไปใช้บริหารธุรกิจได้จริงอย่างถูกต้อง

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมเขียนแผนธุรกิจ สามารถเขียนแผนธุรกิจอย่างน้อย 4 แผนธุรกิจ เชิงคุณภาพ ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการเขียนแผนธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ได้
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....10,000.....บาท ใช้ไป จำนวน.....8,800.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้ไป จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องประชุมประกายดาว วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	1. นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงขีดความสามารถทางธุรกิจในการสร้างสรรค์ โดยมีแบบแผนถูกต้อง สามารถประเมินศักยภาพของตนเอง สร้างโอกาส บริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด 2. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในการเขียนธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา มีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี
ปัญหา - อุปสรรค	1. ระยะเวลาในการอบรมมีจำกัด ส่งผลให้ไม่สามารถลงลึกในรายละเอียดของการวิเคราะห์ตลาด การเงิน และกลยุทธ์ธุรกิจได้ครบถ้วน 2. อุปกรณ์สนับสนุน เช่น คอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมช่วยเขียนแผนธุรกิจมีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมทุกคน
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	1. พัฒนาหลักสูตรเสริมออนไลน์ เพื่อให้ นักเรียนสามารถศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาอบรมได้ 2. จัดหาทรัพยากรและอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อแบ่งปันทรัพยากรอย่างทั่วถึง

(นางอุษณีย์ ชงสุวรรณ)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	แข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 30 ตุลาคม 2567
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาในสังกัดมีการจัดการเรียน การสอนในด้านวิชาชีพ และได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริม นักเรียน นักศึกษา ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพวิทย์) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาด้านทักษะวิชาชีพฯ เกิดการกระตุ้นและพัฒนาทักษะความสามารถของตนเอง
ภาพกิจกรรม	

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา เกิดทักษะความรู้ในวิชาชีพ เกิดเจตคติที่ดีในวิชาชีพ ของตน กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม และสามารถอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....3,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....3,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับ สถานศึกษา, ระดับจังหวัด, ระดับภาค, และระดับชาติ
ปัญหา - อุปสรรค	กิจกรรมการแข่งขันทักษะพื้นฐานมีจำนวนรายการที่น้อย
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	เพิ่มกิจกรรมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมมากยิ่งขึ้น

(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทร์)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	งานประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 30 ตุลาคม 2567
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาในสังกัดมีการจัดการเรียน การสอนในด้านวิชาชีพ และได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริม นักเรียน นักศึกษา ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก 2. เพื่อสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษา
ภาพกิจกรรม	

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมกับการนันทนาการในอนาคตแห่งประเทศไทย มากยิ่งขึ้น
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....5,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....5,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการนันทนาการมากยิ่งขึ้น
ปัญหา - อุปสรรค	อากาศร้อน
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	เพิ่มพัดลม



(นายสมศักดิ์ วงษ์จินเพ็ชร)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	พัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 25 ธันวาคม 2567
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การศึกษาในยุคปัจจุบันต้องก้าวทันเทคโนโลยีเพราะเทคโนโลยีสมัยใหม่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ของคนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะด้านการศึกษานอกจากเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติแล้ว ภาษาต่างประเทศก็มีความสำคัญเพราะเป็นภาษาที่ใช้สื่อสารทั่วโลก และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ก็ล้วนแต่มีภาษาต่างประเทศเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นเด็กยุคใหม่ต้องเข้าใจกระบวนการทางการสื่อสารด้วยภาษาถ้ามีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ สามารถสื่อสารได้ ก็จะได้เปรียบบุคคลอื่นในการทำงานหรือประกอบอาชีพ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศแก่นักเรียน นักศึกษา 2. เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดทักษะการฟังการพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาต่างประเทศได้ 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจถึงวัฒนธรรมของภาษานั้น ๆ
ภาพกิจกรรม	

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เกิดทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....7,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....7,000.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
ปัญหา - อุปสรรค	ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมในนิทรรศการน้อยเกินไป
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	1. ควรมีการเพิ่มระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมในนิทรรศการ 2. ควรมีการจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทร์)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 8 มกราคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ด้วยคนไทยส่วนใหญ่นับถือพระพุทธศาสนา จึงได้นำหลักคำสอนของพระพุทธเจ้า มาเป็นหลักสำคัญในการดำรงชีวิต ทำให้คนไทยสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขนับตั้งแต่บรรพชน โดยมีวัดเป็นศูนย์กลางในการจัดงานต่าง ๆ ทั้งทางด้านสังคม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและอื่น ๆ วัดจึงเป็นศูนย์รวมจิตใจของพุทธศาสนิกชน และมีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตของคนไทยในอดีต หลายประการ ทั้งในด้านอุปนิสัย สังคม และประเพณีวัฒนธรรม วิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทยในอดีต นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษารู้จักการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีทางศาสนา 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
ภาพกิจกรรม	 
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....5,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....5,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานศึกษา	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
ปัญหา - อุปสรรค	โต๊ะวางของใส่บาตรไม่เพียงพอ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรเพิ่มโต๊ะให้เพียงพอ



(นายสมศักดิ์ วงษ์จินทรัพย์)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	แข่งขันกีฬาภายใน ด้านกีฬาสีเสฟติด ครั้งที่ 24
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	ระหว่างวันที่ 30 – 31 มกราคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพของมนุษย์ให้เกิดคุณภาพตามความมุ่งหวังของสังคม และประเทศชาติ นั้น สถานศึกษาจะต้องจัดการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง และมีพฤติกรรมที่สามารถอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม เช่น ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจและเป็นการหลีกเลี่ยงอบายมุข สิ่งเสพติดและมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีสุขภาพและพลานามัยที่สมบูรณ์ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาหลีกเลี่ยงอบายมุขและห่างไกลสิ่งเสพติด
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และน้ำใจนักกีฬา

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน 12,550 บาท ใช้จ่าย จำนวน 12,550 บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานศึกษา	
สถานที่ดำเนินงาน	สนามกีฬาวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และน้ำใจนักกีฬา
ปัญหา - อุปสรรค	การพัฒนารูปแบบการแข่งขันและกิจกรรมเสริม
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	เพิ่มประเภทกีฬาทางเลือก นอกจากกีฬาหลัก อาจเพิ่ม กีฬาพื้นบ้าน หรือ E-sport เพื่อให้ทุกคนที่มีความสนใจหลากหลายได้เข้าร่วม และใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์



(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทะ)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 14 พฤษภาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดเนื้อหาวิชาไว้ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยผู้เรียนสมัครใจที่จะร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรมตามความสนใจในสาขาวิชาชีพของตนการจัดการศึกษาที่พัฒนาศักยภาพของมนุษย์ให้เกิดคุณภาพตามความมุ่งหวังของสังคม และประเทศชาติ นั้น สถานศึกษาจะต้องจัดการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา เป็นคนเก่ง และมีพฤติกรรมที่สามารถอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุขและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม เช่น ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ และเป็นการหลีกเลี่ยงอบายมุข สิ่งเสพติดและมีมนุษย์สัมพันธ์มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึง นโยบาย วัตถุประสงค์ ของการจัดกิจกรรม 2. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้คุ้นเคยเกิดความรู้สึกเป็นกันเองกับคณะครู และเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมกับองค์กรนักวิชาชีพมากยิ่งขึ้น
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....1,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....1,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรนักวิชาชีพมากยิ่งขึ้น
ปัญหา – อุปสรรค	สถานที่รับลงทะเบียนค่อนข้างแออัด
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรจัดสถานที่รับลงทะเบียนให้กว้างขวางกว่านี้

(นายสมศักดิ์ วงษ์จินเพ็ชร)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาคุณธรรม
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 14 พฤษภาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล โครงการสถานศึกษาคุณธรรมเกิดจากความตระหนักถึงปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นจากการขาดคุณธรรมและจริยธรรมในกลุ่มเยาวชน โดยเฉพาะในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านสังคมและเทคโนโลยี การพัฒนาคุณธรรมในเยาวชนจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างสังคมที่มีความสุขสงบและพัฒนาที่ยั่งยืน การดำเนินโครงการนี้จึงเป็นการสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมเป็นรากฐานในการใช้ชีวิตและเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างพื้นฐานในการพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม 2. เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี และสามารถนำคุณธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....2,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....2,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี
ปัญหา - อุปสรรค	สถานที่รับลงทะเบียนค่อนข้างแออัด
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรจัดสถานที่รับลงทะเบียนให้กว้างขวางกว่านี้



(นายสมศักดิ์ วงษ์จินต์)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 30 พฤษภาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ชาตไทย เป็นชาติที่สะสมวัฒนธรรมอันดีงามต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนานหลายร้อยปี วัฒนธรรมเหล่านี้ เป็นวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนชาวไทยอย่างแท้จริง เช่นวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องของชาติ ศาสน์ กษัตริย์ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ถือว่าเป็นกิจกรรมที่ทางสถานศึกษาดำเนินการเพื่อสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทยไว้ เป็นการปลูกฝังให้เยาวชนตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและความนิยมไทย นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพวัด) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และแสดงออกถึงความจงรักภักดี สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรัก และความนิยมไทย
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....2,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....2,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและความนิยมไทยได้
ปัญหา - อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-



(นายสมศักดิ์ วงษ์จีนเพ็ชร)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	เลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 4 มิถุนายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การจัดกิจกรรมการเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ เป็นการส่งเสริม และปลูกฝังแนวคิดประชาธิปไตยให้นักเรียน นักศึกษา โดยให้นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกตัวแทนของตนเอง เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมวิชาชีพฯ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตย ฝึกการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจร่วมกัน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และส่งเสริมการมีจิตสาธารณะในหมู่เรียน นักศึกษา การเลือกตั้งประธานชมรมวิชาชีพฯ จึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาสู่การเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และความยุติธรรม นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตยผ่านการเลือกตั้งอย่างถูกต้องและโปร่งใส 2. เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....2,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....2,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย
ปัญหา - อุปสรรค	คูหาลงคะแนนไม่เพียงพอ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรมีการเพิ่มคูหาลงคะแนนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

(นายสมศักดิ์ วงษ์จินทิพย์)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	เลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2569
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 18 มิถุนายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในองค์การวิชาชีพต่าง ๆ โดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อคัดเลือกผู้นำที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกคนในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดเนื้อหาวิชาไว้ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยผู้เรียนสมัครใจที่จะร่วมมือร่วมใจทำกิจกรรมตามความสนใจในสาขาวิชาชีพของตน นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อคัดเลือกนายกองค์การวิชาชีพฯ ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีทักษะในการเป็นผู้นำที่สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิก 2. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง โดยการใช้สิทธิ์เลือกตั้งในกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม ส่งเสริมความรู้สึกรับผิดชอบเป็นเจ้าของและความรับผิดชอบในองค์การ

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับผิดชอบ จำนวน.....2,594.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....2,594.....บาท - งบอุดหนุน รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท - เงินรายได้สถานศึกษา รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย
ปัญหา – อุปสรรค	คูหาลงคะแนนไม่เพียงพอ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรมีการเพิ่มคูหาลงคะแนนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว



(นายสมศักดิ์ วงษ์จินต์)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมทักษะภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	ระหว่างวันที่ 23 – 25 มิถุนายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ภาษาเป็นรากฐานของการเรียนรู้ การสื่อสาร และการดำรงชีวิตในสังคม ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่มีความสำคัญต่อการธำรงรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมและเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ การมีทักษะภาษาไทยที่ดีเยี่ยมจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่ข้อมูลข่าวสารหลั่งไหลเข้ามาอย่างรวดเร็ว การอ่าน เขียน ฟัง และพูดภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้ แสดงความคิดเห็น และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียน นักศึกษาตามศักยภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเห็นคุณค่าและความงามของภาษาไทย และร่วมกันธำรงรักษาภาษาไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์และมรดกทางวัฒนธรรมของชาติสืบไป
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีทักษะการอ่าน การเขียน และการพูดภาษาไทย
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....6,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....6,000.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการอ่าน การเขียน การพูดภาษาไทย และเกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง และความภูมิใจในความเป็นไทย
ปัญหา - อุปสรรค	กิจกรรมน้อยเกินไป
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	1. เพิ่มกิจกรรมที่ให้คณะครูทำร่วมกับนักเรียน นักศึกษา 2. เพิ่มการการประกวดเดินแบบแฟชั่นโชว์ ชุดตัวละคร ในวรรณคดี



(นายสมศักดิ์ วงษ์จีนเพ็ชร)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ไหว้ครู
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 3 กรกฎาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ประเพณีการไหว้ครูถือเป็นเอกลักษณ์ทางประเพณีอันดีงามของชาวไทย ที่ศิษย์ให้ความเคารพเทิดทูนคุณครูบาอาจารย์ ผู้ถ่ายทอดสรรพวิชาความรู้ให้กับศิษย์ ด้วยความรัก ความเมตตา และปรารถนาดีครูจึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมีคุณค่าต่อประเทศชาติ เพราะในอดีตกาล หนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนยังไม่มีแพร่หลาย ความรู้จากแหล่งเดียวที่ศิษย์จะได้รับคือความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญซึ่งเราเรียกว่า “ครู” ถึงแม้กาลเวลาจะผ่านไปจวบจนปัจจุบัน เทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าขึ้น หนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนมีแพร่หลายแล้วก็ตามคนไทยยังคงให้ความสำคัญกับครู นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพติด) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคลที่เคารพ 2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความกตัญญูในหมู่เพื่อนนักเรียน นักศึกษา
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาแสดงความเคารพและระลึกถึงพระคุณของครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน 22,000 บาท ใช้จ่าย จำนวน 22,000 บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการอ่าน การเขียน การพูดภาษาไทย และเกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง และความภูมิใจในความเป็นไทย
ปัญหา - อุปสรรค	อากาศร้อน
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรมีการเพิ่มพัดลม



(นายสมศักดิ์ วงษ์จินห์)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	แห่เทียนจำนำพรรษา
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 9 กรกฎาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การถวายเทียนพรรษาถือเป็นกุศลอย่างยิ่งตามความเชื่อทางพุทธศาสนา เพราะเป็นการสนับสนุนให้พระสงฆ์สามารถปฏิบัติศาสนกิจได้อย่างต่อเนื่องและสะดวกสบาย แม้ในยามที่ฝนตกชุก ไม่สามารถออกบิณฑบาตได้อย่างปกติ การถวายเทียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้พระสงฆ์ได้มีแสงสว่างในการประกอบกิจต่างๆ เช่น การสวดมนต์ การอ่านหนังสือธรรมะ การปฏิบัติวิปัสสนา เป็นต้น นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสืบสานและธำรงรักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามของไทย ประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา 2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำความดีให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา
ภาพกิจกรรม	 
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

	เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	
แหล่งงบประมาณ		
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน 7,000 บาท	ใช้ไป จำนวน 7,000 บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
สถานศึกษา		
สถานที่ดำเนินงาน	วัดวังยาว ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษาได้รับการปลูกฝังขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น	
ปัญหา - อุปสรรค	ฝนตก	
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรมีการรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น เหตุขัดข้องทางเทคนิค หรือปัญหาสุขภาพ ของผู้เข้าร่วมงาน	



(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทเพ็ชร)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	อวท. จิตอาสา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 6 สิงหาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล โครงการจิตอาสาเป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานเพื่อให้เกิดความสามัคคี และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๓ ประเภท คือกิจกรรมจิตอาสา ที่มุ่งยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต และแก้ไข ปัญหาสังคม กิจกรรมจิตอาสาภัยพิบัติที่มุ่งป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนเมื่อเกิดสาธารณภัย และกิจกรรมจิตอาสาเฉพาะกิจที่ปฏิบัติการกิจสนับสนุนงานพระราชพิธีที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งกิจกรรมจิตอาสาล้วน มุ่งหมายให้เกิดความรัก ความสามัคคี ตลอดจนเกิดความสำนึก รับผิดชอบต่อสาธารณะร่วมกัน ให้ความ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมและสังคม ที่จะส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง อย่างยั่งยืน นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคน ให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว และองค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ในการเป็นสถาบันที่มุ่งมั่นพัฒนาคนดีสู่สังคม 2. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี การมีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้แก่นักเรียน นักศึกษา 3. เพื่อให้ชุมชนมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย เป็นระเบียบ ปลอดภัย ภูมิทัศน์สวยงาม

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ ชุมชนมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย เป็นระเบียบ ปลอดภัย ภูมิทัศน์สวยงาม
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับจัดสรร จำนวน.....6,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....6,000.....บาท - งบอุดหนุน รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท - เงินรายได้ รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท สถานศึกษา
สถานที่ดำเนินงาน	หมู่ 4 ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
ผลที่ได้รับ	ชุมชนมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย เป็นระเบียบ ปลอดภัย ภูมิทัศน์สวยงาม
ปัญหา - อุปสรรค	วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	การวางแผนและสำรวจความต้องการ

(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทร์)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 25 กรกฎาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จึงจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวขึ้น เพื่อเป็นการแสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวที ความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจเพื่อประโยชน์สุขของประเทศไทยและประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง จึงสมควรจัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ และร่วมกันบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาเกิดความซาบซึ้งและตระหนักถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงมีต่อพสกนิกรและประเทศชาติ ทำให้เกิดความรู้สึกผูกพันและภาคภูมิใจในสถาบันพระมหากษัตริย์
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับจัดสรร จำนวน...4,000...บาท ใช้จ่าย จำนวน...4,000...บาท - งบอุดหนุน รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท - เงินรายได้ รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท สถานศึกษา
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมโดมอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	สามารถปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและศรัทธาในวัฒนธรรมไทยได้
ปัญหา – อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-



(นายสมศักดิ์ วงษ์จีนเพชร)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 6 สิงหาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูล ทรัพยากรให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคน ให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชตามแนวพระราชดำริ 2. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลาย ทางชีวภาพให้กับนักเรียน นักศึกษา ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....6,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....6,000.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา เกิดมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรพืช และเข้าใจปัจจัยทางชีวภาพ ดำเนินรอยตามพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ปัญหา - อุปสรรค	1. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมน้อยเกินไป 2. อุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ไม่เพียงพอ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	1. ควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้ เรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชมากยิ่งขึ้น 2. ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ให้เพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ



(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทะ)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 8 สิงหาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้เวียนมาบรรจบครบรอบอีกวาระหนึ่ง ในวันที่ 12 สิงหาคม 2568 ทรงมีพระชนมายุ ครบ 92 พรรษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนากิจกรรมและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 2. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้ร่วมเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม											
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ ปลุกฝังให้นักเรียน นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง										
แหล่งงบประมาณ	<table><tr><td>- งบประมาณ</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....2,000.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....2,000.....บาท</td></tr><tr><td>- งบอุดหนุน</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr><tr><td>- เงินรายได้</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr></table> สถานศึกษา		- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....2,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....2,000.....บาท	- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....2,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....2,000.....บาท									
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท									
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท									
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว										
ผลที่ได้รับ	สามารถปลุกฝังให้นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความเป็นไทย เกิดความรักและศรัทธาในวัฒนธรรมไทยได้										
ปัญหา - อุปสรรค	-										
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-										

(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทร์)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 20 สิงหาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ ประเทศชาติมั่นคงประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรมฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน โดยแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายของแผน บูรณาการว่า "ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ" ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบ แนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิดปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีพชีวิต) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน : พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริตให้นักเรียน นักศึกษา 2. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการทำความดี มีจิตอาสา และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม		
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถแยกแยะพฤติกรรมที่สุจริตและทุจริตได้อย่างถูกต้อง	
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับผิดชอบ จำนวน.....0.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....0.....บาท - งบอุดหนุน รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท - เงินรายได้ รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท สถานศึกษา	
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องประชุมประกายดาว ตึกวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	
ปัญหา - อุปสรรค	-	
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	การดำเนินกิจกรรมดีและเหมาะสม ควรจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ	



(นายสมศักดิ์ วงษ์จินทร์)



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่มวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การเข้าถึงน้ำดื่มสะอาดและปลอดภัยเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับสุขภาพอนามัยที่ดีของทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษาอย่างวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อจำนวนมากใช้น้ำดื่มจากระบบที่มีอยู่เป็นประจำ ปัจจุบันระบบเครื่องกรองน้ำดื่มของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาวมีสภาพทรุดโทรมและไม่สามารถกรองน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอซึ่งอาจมีสาเหตุมาจาก อายุการใช้งาน : เครื่องกรองน้ำมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ประสิทธิภาพในการกรองลดลง ใ้กรองเสื่อมสภาพ คุณภาพน้ำดิบ : คุณภาพน้ำดิบที่นำมาใช้ในการกรองอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีสารปนเปื้อนบางชนิดที่ระบบปัจจุบันไม่สามารถจัดการได้อย่างสมบูรณ์ การบำรุงรักษา : การบำรุงรักษาที่ไม่สม่ำเสมอหรือขาดการเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะเวลาที่เหมาะสมการปนเปื้อน : อาจมีการปนเปื้อนของสิ่งสกปรก แบคทีเรีย หรือสารเคมีบางชนิดที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำดื่มปัญหาเหล่านี้ส่งผลให้คุณภาพน้ำดื่มไม่เป็นไปตามมาตรฐาน อาจมีกลิ่น สี หรือรสชาติที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัย นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข : สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของครูและนักเรียน การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรจะได้รับน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการเกิดโรคที่มาจาก การบริโภคน้ำที่ไม่สะอาด 2. เพื่อสร้างมาตรฐานสุขอนามัยที่ดีภายในวิทยาลัย ส่งเสริมพฤติกรรมกรดื่มน้ำสะอาด

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ จุดให้บริการน้ำดื่มสะอาด ที่ได้มาตรฐานภายในวิทยาลัยจากจุดเดิมที่ระบบกรองน้ำชำรุด เป็นระบบน้ำดื่มที่สะอาดให้กับนักเรียน นักศึกษา และครอบคลุมพื้นที่การใช้งานของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้ทั่วถึง เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาได้รับน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับผิดชอบ จำนวน.....67,450.....บาท ใช้งบ จำนวน.....67,450.....บาท - งบอุดหนุน รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้งบ จำนวน.....บาท - เงินรายได้ รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้งบ จำนวน.....บาท สถานศึกษา
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	จุดให้บริการน้ำดื่มสะอาด ที่ได้มาตรฐานภายในวิทยาลัยจากจุดเดิมที่ระบบกรองน้ำชำรุด เป็นระบบน้ำดื่มที่สะอาดให้กับนักเรียน นักศึกษา และครอบคลุมพื้นที่การใช้งานของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรได้ทั่วถึง
ปัญหา – อุปสรรค	ควรเน้นทั้งด้านคุณภาพของระบบ มาตรฐานความปลอดภัย และการบริหารจัดการระยะยาว
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	กำหนด ตารางการเปลี่ยนไส้กรอง (ตามอายุการใช้งาน) และการทำความสะอาดระบบ (เช่น การล้างเมมเบรน RO) อย่างชัดเจน พร้อมจัดหาไส้กรองสำรองให้เพียงพอในคลังพัสดุ

(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทร์)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ลานนั่งเล่นเพื่อน้อง ว.ก.สอยดาว
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน	กรกฎาคม - กันยายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และการพักผ่อนหย่อนใจเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา โดยเฉพาะในระดับอาชีวศึกษา ที่ต้องใช้ทั้งทักษะทางวิชาการและทักษะปฏิบัติอย่างสมดุล ปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ยังขาดพื้นที่สำหรับการพักผ่อน การพบปะพูดคุย หรือการใช้เวลาว่างร่วมกันของนักเรียนอย่างเหมาะสม ส่งผลให้เกิดปัญหาการรวมกลุ่มในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม ขาดพื้นที่สร้างสรรค์ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยังอาจเกิดผลกระทบต่อระเบียบวินัย และความปลอดภัยในสถานศึกษา นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข : สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของครูและนักเรียน การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อจัดสร้างลานนั่งเล่นสำหรับให้นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นสถานที่พักผ่อน ทำกิจกรรม หรือนั่งรอเวลาเรียนอย่างเหมาะสม 2. เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ลดปัญหาการรวมกลุ่มในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ทำลานนั่งเล่นจำนวน 1 ลาน ภายในพื้นที่วิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาโครงการ เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีพื้นที่สำหรับพักผ่อน ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย และพบปะพูดคุยในบรรยากาศที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....32,246.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....32,246.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	ลานนั่งเล่นจำนวน 1 ลาน ที่สามารถใช้งานได้จริง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับ การพักผ่อนหรือทำกิจกรรม
ปัญหา - อุปสรรค	ลานนั่งเล่นเวลากลางวันจะร้อน เนื่องจากไม่มีหลังคา
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรทำหลังคา

(นายสมศักดิ์ วงษ์จันทร์)

(นายธงชัย การบรรจง)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	งานครูที่ปรึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน 2567
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ตระหนักว่าสถานศึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งสถานศึกษา และผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนานที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ : ๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่: ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและทันสมัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน 3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 , ปวช.2 , ปวช.3 – ปวส. 1จำนวน 304 คน เชิงคุณภาพ สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง และแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับผิดชอบ จำนวน.....5,000.....บาท ใช้งบ จำนวน.....5,000.....บาท - งบอุดหนุน รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้งบ จำนวน.....บาท - เงินรายได้ รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้งบ จำนวน.....บาท สถานศึกษา
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	1. ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน 2. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน นักศึกษา และการพัฒนาวิทยาลัยฯ 3. วิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนา
ปัญหา – อุปสรรค	สถานที่จัดการประชุมอยู่ชั้น 3 ไม่เหมาะสมกับผู้ปกครองที่มีอายุมาก
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรปรับเปลี่ยนสถานที่ประชุมให้มีความสะดวกมากขึ้น



(นายปลั่งกร ทิพโชติ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา



(นายธงชัย การบรรจง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ผู้รับผิดชอบ	งานครูที่ปรึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันอาทิตย์ที่ 8 มิถุนายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ตระหนักว่า สถานศึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก ชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็น บุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม และพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งสถานศึกษา และผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยัง ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษาให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนานที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความ ร่วมมือ : ๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่: ส่งเสริมภาพลักษณ์ อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและทันสมัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน 2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนา โรงเรียน 3. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการ ด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม											
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 , ปวช.2 , ปวช.3 – ปวส. 1จำนวน 304 คน เชิงคุณภาพ สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง และแลกเปลี่ยน มุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน										
แหล่งงบประมาณ	<table><tr><td>- งบประมาณ</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....5,000.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....5,000.....บาท</td></tr><tr><td>- งบอุดหนุน</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr><tr><td>- เงินรายได้</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr></table> สถานศึกษา		- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....5,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....5,000.....บาท	- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....5,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....5,000.....บาท									
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท									
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท									
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว										
ผลที่ได้รับ	1. ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน 2. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน นักศึกษา และการพัฒนาวิทยาลัยฯ 3. วิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนา										
ปัญหา – อุปสรรค	อากาศร้อน										
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ควรมีการเพิ่มพัดลม										



(นายปลั่งกร ทิพโชติ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา



(นายธงชัย การบรรจง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ผู้รับผิดชอบ	งานครูที่ปรึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันอาทิตย์ที่ 24 พฤศจิกายน 2567
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะและความรู้ความสามารถที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อย่างไรก็ตาม ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาโดยรวมและต่ออนาคตของผู้เรียน นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ : ๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่: ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและทันสมัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสำรวจและทำความเข้าใจสภาพความเป็นอยู่ ปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนและครอบครัวผ่านกิจกรรมเยี่ยมบ้าน เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้มาประกอบการวางแผนให้การช่วยเหลือดูแลได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อวิเคราะห์และจำแนกปัจจัยเสี่ยงที่นำไปสู่การออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยเฉพาะปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพครอบครัว เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมทางสังคม 3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างสถาบันการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลและสนับสนุนการศึกษาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ร้อยละการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ลดลงไม่น้อยกว่า 10% เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้สึกผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันการศึกษาเพิ่มขึ้น: ผู้เรียนรู้สึกว่าตนเองมีคุณค่า ได้รับการยอมรับ และมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น หรือขอความช่วยเหลือได้อย่างเปิดเผย ทำให้เกิดความรู้สึกปลอดภัยและเป็นกันเองในสถานศึกษา
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับผิดชอบ จำนวน.....0.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....0.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช. และปวส. ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ออกกลางคันลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด
ปัญหา - อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-



(นายปลั่งกร ทิพโชติ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา



(นายธงชัย การบรรจง)



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ขับเคลื่อนเครือข่ายอาชีวศึกษา “พี่ช่วยน้อง”
ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายอาชีวศึกษา "พี่ช่วยน้อง" มีหลักการสำคัญเพื่อ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยเฉพาะนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จะมุ่งเน้นการเรียนรู้ต่อในสายอาชีพในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้ความสำคัญกับการศึกษาต่อสายอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีรายได้ มีอาชีพ และมีอนาคตที่ดี โครงการนี้จึงเป็นกลไกสำคัญในการดึงดูดและส่งเสริมให้นักเรียนตัดสินใจเข้าสู่สายอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานของการผลิตและพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงของประเทศ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ : ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่: ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและทันสมัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
วัตถุประสงค์	1. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2. พัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมจิตอาสา
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนเครือข่ายสถานศึกษา/โรงเรียนมัธยม (สพฐ.) หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 1 แห่ง ต่อสถานศึกษาอาชีวะ เชิงคุณภาพ นักศึกษาอาชีวศึกษามีโอกาสได้ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะวิชาชีพจากการเรียนสู่การปฏิบัติงานจริงและแก้ปัญหาในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....4,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....4,000.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนบานตามูล (รัฐประชาสงเคราะห์)
ผลที่ได้รับ	นักศึกษาอาชีวศึกษาได้นำความรู้และทักษะที่เรียนมา ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาจริง และปฏิบัติงานจริงในชุมชน ทำให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Active Learning) และเสริมสร้างความมั่นใจในตนเอง
ปัญหา - อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-

(นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

(นายธงชัย การบรรจง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	อาชีพะ-ชนส่ง อาสาช่วยประชาชนเทศกาลปีใหม่ 2568
ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันที่ 27 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 5 มกราคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้ดำเนินโครงการอาชีพะอาสา "ตรวจรถก่อนใช้ เดินทางปลอดภัยทุกปี เพื่อสร้างทักษะวิชาชีพ ประสพการณ์จริง ให้กับนักเรียน นักศึกษาและการให้บริการตรวจสอบสภาพรถแก่ประชาชนโดยการดำเนินงานที่ผ่านมาได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้รับบริการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ : ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่: ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและทันสมัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเป็นการตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ให้มีความพร้อมก่อนการเดินทาง ระหว่างการเดินทาง และหลังการเดินทาง 2. เพื่อแนะนำเส้นทางให้กับผู้เดินทางที่ไม่ใช่บุคคลในเขตพื้นที่ 3. เพื่อเป็นการสร้างเจตคติที่ดีด้านการบริการ การเสียสละให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่ร่วมโครงการ
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ 1. นักเรียน นักศึกษาและครูแผนกวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑๒ คน สามารถให้บริการได้ 2. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑๕๐ คัน และรถยนต์ จำนวน ๑๕๐ คัน เข้าร่วมใช้บริการ

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

	เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน นักศึกษามีจิตบริการ 2. นักเรียน นักศึกษาสามารถให้บริการได้เป็นอย่างดี
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับผิดชอบ จำนวน.....82,768.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....82,768.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	บริษัท สอยดาว โมบิลิตี้ จำกัด
ผลที่ได้รับ	นักศึกษาอาชีวศึกษามีประสบการณ์จากการออกให้บริการ
ปัญหา - อุปสรรค	-
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-

(นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

(นายธงชัย การบรรจง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงพัฒนาภายในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสิงคโปร์แอร์ไลน์สเฉลิมพระเกียรติ
ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ตามแนวชายแดนทุรกันดารห่างไกลการคมนาคม โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานแนวพระราชดำริในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้แก่โรงเรียน เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ตลอดจนชุมชนโดยรอบได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างสมดุลกัน ทั้งภาวะโภชนาการและสุขภาพดี มีความรู้ทางวิชาการ การงานอาชีพและมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม เป็นคนมีคุณภาพของชุมชนและสังคม นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ : ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่: ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและทันสมัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
วัตถุประสงค์	1. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง อาคารเรียน ห้องเรียน และโคมเอกประสงค์ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสิงคโปร์แอร์ไลน์สเฉลิมพระเกียรติฯ 2. เพื่อปรับปรุงพัฒนา สนามเด็กเล่นของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสิงคโปร์แอร์ไลน์สเฉลิมพระเกียรติฯ 3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำกิจกรรมการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม จิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม							
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ 1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน จำนวน 2 อาคาร 2. ปรับปรุงสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นนักเรียน จำนวน 1 แห่ง เชิงคุณภาพ 1. อาคารเรียนมีความปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานในการเรียน 2. ระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความปลอดภัยและแสงสว่างเพียงพอต่อการใช้งาน 3. สนามเด็กเล่นของโรงเรียนมีความปลอดภัยและสวยงาม						
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	<table border="0"> <tr> <td>รับจัดสรร จำนวน.....21,000.....บาท</td> <td>ใช้ไป จำนวน.....21,000.....บาท</td> </tr> <tr> <td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td> <td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td> </tr> <tr> <td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td> <td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td> </tr> </table>	รับจัดสรร จำนวน.....21,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....21,000.....บาท	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
รับจัดสรร จำนวน.....21,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....21,000.....บาท						
รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท						
รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท						
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสิงคโปร์แอร์ไลน์สเฉลิมพระเกียรติฯ อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี						
ผลที่ได้รับ	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสิงคโปร์แอร์ไลน์สเฉลิมพระเกียรติฯ ได้รับการปรับปรุงพัฒนา						
ปัญหา - อุปสรรค	-						
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-						

(นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

(นายธงชัย การบรรจง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	พัฒนาบทบาทและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) ประจำปีงบประมาณ 2568
ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาบทบาท และยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญและภัยพิบัติต่างๆ อีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โดยดำเนินการตามภารกิจหลัก ได้แก่ บริการซ่อม บำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือนตลอดจนการถ่ายทอดความรู้และยกระดับช่างชุมชน และการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเก่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบทบาทและยกระดับคุณภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center) เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว และให้คำแนะนำการถ่ายทอดความรู้ การสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ : ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่: ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและทันสมัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ การดูแลรักษา และพัฒนาทักษะช่างชุมชน ใช้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ 2. เพื่อยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพให้กับช่างชุมชน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

	3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในด้านการพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยี 4. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และสร้างรายได้ให้กับชุมชนต่าง ๆ									
ภาพกิจกรรม	 									
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ 1. นักเรียน นักศึกษา จำนวน 25 คน 2. คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากร 10 คน 3. ประชาชนในเขตพื้นที่ อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ไม่ต่ำกว่า 100 คน เชิงคุณภาพ 1. สร้างช่องทางชุมชนที่สามารถให้บริการด้านการซ่อมบริการได้ 2. สร้างเครือข่ายชุมชนที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชนนั้นได้ 3. ให้บริการจิตอาสา บำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพเครื่องมือเครื่องใช้ในครัวเรือน									
แหล่งงบประมาณ	<table><tr><td>- งบประมาณ</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....50,000.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....50,000.....บาท</td></tr><tr><td>- งบอุดหนุน</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr><tr><td>- เงินรายได้สถานศึกษา</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr></table>	- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....50,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....50,000.....บาท	- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....50,000.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....50,000.....บาท								
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท								
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท								
สถานที่ดำเนินงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขนาน อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี									
ผลที่ได้รับ	1. ได้ช่องทางชุมชนที่มีความสามารถด้านการซ่อมบริการ 2. กลุ่มเครือข่ายสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในชุมชนได้เป็นอย่างดี									
ปัญหา – อุปสรรค	-									
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-									

(นายเกริกฤทธิ์ ส่งเสริม)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

(นายธงชัย การบรรจง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	วันต่อต้านยาเสพติด
ผู้รับผิดชอบ	งานปกครอง
ระยะเวลาดำเนินงาน	วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล จากสภาพการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้ปัญหายาเสพติดในประเทศไทยกำลังทวีความรุนแรง และมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว การแก้ปัญหายาเสพติดไม่สามารถสำเร็จ ล่วงไปได้ ด้วยการดำเนินงานของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจำเป็นต้องอาศัย กำลังจากทุกฝ่ายช่วยกระตุ้นเร่งรัดรณรงค์เพื่อแก้ปัญหายาเสพติดหมดสิ้นไป โดยการให้ ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องกับนักเรียน นักศึกษาในการควบคุม ดูแลและป้องกันปัญหา ดังกล่าวจะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษาจากยาเสพติด อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปฏิบัติและเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : ๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข : สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ที่ปลอดภัยและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของครูและนักเรียน การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติดวิธีการหรือแนวทางในการ แก้ปัญหา 2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงแก่นักเรียน นักศึกษา 3. เพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม	 	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายและวิธีป้องกันภัยจากสิ่งเสพติด	
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับจัดสรร จำนวน.....4,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....4,000.....บาท - งบอุดหนุน รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท - เงินรายได้ รับจัดสรร จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท สถานศึกษา	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	
ปัญหา - อุปสรรค	-	
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-	


 (นายกิตติกร พิมพ์ทอง)
 หัวหน้างานปกครอง


 (นายธงชัย การบรรจง)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา


 (นายอภิชาติ สร้อยระย้า)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	อาชีพะต๋านยาเสฟติด
ผู้รับผิดชอบ	งานปกครอง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล สถานศึกษาอาชีพศึกษาเป็นแหล่งรวมเยาวชนจำนวนมาก ซึ่งเป็นวัยที่อาจมีภาวะเปราะบางต่อปัญหาสังคมต่าง ๆ รวมถึงยาเสพติด ยาเสพติด เป็นภัยร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อทั้งตัวผู้เสพ ครอบครัว และสังคมโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเยาวชน หากเข้าไปพัวพันกับยาเสพติด จะส่งผลเสียต่อการเรียน การใช้ชีวิต และอนาคตอย่างรุนแรง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาอาชีพศึกษาเป็นสิ่งสำคัญเร่งด่วน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเล่าเรียน พัฒนาตนเอง และเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีพศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : ๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว ยุทธศาสตร์ (สอศ.) เสริมสร้างอาชีพศึกษาแห่งความสุข : สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัยและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของครูและนักเรียน การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีพศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีภูมิคุ้มกันที่ดี ไม่ตกเป็นเหยื่อของยาเสพติด 2. เพื่อสร้างเครือข่ายนักเรียน นักศึกษาแกนนำในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการเผยแพร่ความรู้และเฝ้าระวังในสถานศึกษา

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม		
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า 80% ของทั้งหมดในสถานศึกษา เข้าร่วมโครงการอาชีวะต้านยาเสพติด ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันที่ดี และห่างไกลจากยาเสพติด	
แหล่งงบประมาณ	- งบประมาณ รับผิดชอบ จำนวน.....20,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....20,000.....บาท - งบอุดหนุน รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท - เงินรายได้ รับผิดชอบ จำนวน.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....บาท สถานศึกษา	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว	
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันที่ดี และห่างไกลจากยาเสพติด	
ปัญหา - อุปสรรค	-	
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	-	


 (นายกิตติกร พิมพ์ทอง)
 หัวหน้างานปกครอง


 (นายธงชัย การบรรจง)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา


 (นายอภิชาติ สร้อยระย้า)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ม.ค. 68 – ธ.ค. 68
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล สถานศึกษาติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา จำแนกเป็น ผู้ที่ได้ออกมาทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี และติดตามผลจึงเป็นวิธีการที่จะทำให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตลอดจนเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ด้านคุณธรรม และด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ (สอศ.) การประกันคุณภาพ (ภายใน) การประกันคุณภาพ (ภายนอก)
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี 2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
ภาพกิจกรรม	 
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ เพื่อให้มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับผิดชอบ จำนวน.....7,500.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....7,500.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	1. มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี 2. มีประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ 3. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลจากสถานประกอบการ ศึกษาต่อ การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ร้อยละ 80
ปัญหา - อุปสรรค	นักเรียนนักศึกษาเปลี่ยนที่ทำงานทำให้การติดตามบางรายล่าช้า
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ใช้สื่อเทคโนโลยีมาเป็นทางเลือกในการติดตาม


 (นางสาวจอมขวัญ ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้างานแนะแนวฯ


 (นายธงชัย การบรรจง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา


 (นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	โครงการแนะแนวศึกษาต่อและสัญจรเคลื่อนที่
ผู้รับผิดชอบ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม - มิถุนายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้แต่ละสถานศึกษา ตั้งเป้าจะเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนให้ได้ถึง 45% ในภาพรวมการเพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน จึงจัดทำโครงการแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์สัญจรเคลื่อนที่ ปีการศึกษา 2568 นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา : 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนรู้และสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียน อาชีวศึกษา (Coaching) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา : ขยายโอกาส การเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะการนำไปประยุกต์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ข้อมูลการศึกษา ในสาขาวิชาชีพ สำหรับผู้สนใจให้ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
ภาพกิจกรรม	 
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ข้อมูลการศึกษา ในสาขาวิชาชีพ สำหรับผู้สนใจให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ร้อยละ 80 ของสถานศึกษาระดับ มัธยมศึกษาในอำเภอสอยดาวและอำเภอโป่งน้ำร้อน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

	เชิงคุณภาพ . มีการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ข้อมูลการศึกษา ในสาขาวิชาชีพ สำหรับผู้สนใจให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ระดับมัธยมศึกษาในอำเภอสอยดาว และอำเภอโป่งน้ำร้อน
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....6,680.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....6,680.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
สถานศึกษา	
สถานที่ดำเนินงาน	สถานศึกษาในกลุ่มเขตพื้นที่อำเภอสอยดาวและอำเภอโป่งน้ำร้อน
ผลที่ได้รับ	นักเรียนเข้าร่วมโครงการแนะแนวศึกษาต่อในเขตพื้นที่อำเภอสอยดาวและอำเภอโป่งน้ำร้อน
ปัญหา – อุปสรรค	บางสถานศึกษาเลื่อนการให้เข้าแนะแนวการศึกษาทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	เข้าแนะแนวโดยตรงไปยังที่พักของนักเรียนโดยตรง


(นางสาวจอมขวัญ ศรีสวัสดิ์)


(นายธงชัย การบรรจง)


(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

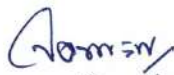
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่
ผู้รับผิดชอบ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 68
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ในสภาพปัจจุบันการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างมีความสุขและเกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยการที่ส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเองได้ ทดลองปฏิบัติจริง ได้สัมผัสกับประสบการณ์ตรงในการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพนั้นต้องมีการ ร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา ในการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยทางสถานศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สอยดาว เห็นความสำคัญต่อความร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครองและสถานศึกษา มีระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุขในการเรียนรู้ จึงจัดให้มีการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา : 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าชีวิตให้กับผู้เรียน อาชีวศึกษา(Coaching) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาที่ทุกเวลา : ขยายโอกาสการเข้าถึง การเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา ได้ทราบและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ระบบสถานศึกษา กฎ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทาง ในการนำไปปฏิบัติร่วมกัน 2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบถึงขอบข่ายของหลักสูตร วิธีการเรียน การสอน ให้บริการสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในด้านการเรียน และสามารถดำเนิน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง โดยมีสติ มีคุณธรรม และสามารถดำรงความเป็นอยู่ อย่างมีความสุข

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม											
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ใหม่ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 เข้าร่วมโครงการ ประมาณ 400 คน เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน นักศึกษา ได้รับรู้ถึงกฎระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว 2. วิทยาลัยการอาชีพสอยดาวและผู้ปกครองได้ร่วมมือกันสอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา										
แหล่งงบประมาณ	<table><tr><td>- งบประมาณ</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....11,500.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....11,500.....บาท</td></tr><tr><td>- งบอุดหนุน</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr><tr><td>- เงินรายได้</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr></table> สถานศึกษา		- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....11,500.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....11,500.....บาท	- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....11,500.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....11,500.....บาท									
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท									
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท									
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว										
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 118 คน										
ปัญหา – อุปสรรค	ไม่มี										
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ไม่มี										


(นางสาวจอมขวัญ ศรีสวัสดิ์)


(นายธงชัย การบรรจง)


(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

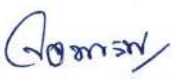
วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ปัจจัยนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567
ผู้รับผิดชอบ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ระยะเวลาดำเนินงาน	3 มีนาคม 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นอกจากจะมีความรู้ในวิชาชีพแล้ว ยังจะต้องมีความรู้และข้อมูลในการศึกษาต่อ และการก้าวเข้าสู่โลกของอาชีพ หรือการทำงาน และการปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิชาชีพที่เรียน การปัจจัยนิเทศเป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ และสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากกลุ่มเป้าหมาย คือ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ หน่วยงานผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา(Coaching) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาที่ทุกเวลา : ขยายโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1. เพื่อมีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็นผู้ที่มีงานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี 2. เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล และได้รับข้อมูลตอบกลับจากสถานประกอบการ สถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ การประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา 3. เพื่อมีผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ด้านสมรรถนะวิชาชีพของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาพกิจกรรม										
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศภายใต้การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 จำนวน 102 คน เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อโครงการปัจฉิมนิเทศภายใต้การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา									
แหล่งงบประมาณ	<table><tr><td>- งบประมาณ</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....6,900.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....6,900.....บาท</td></tr><tr><td>- งบอุดหนุน</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr><tr><td>- เงินรายได้</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr></table>	- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....6,900.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....6,900.....บาท	- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....6,900.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....6,900.....บาท								
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท								
- เงินรายได้	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท								
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว									
ผลที่ได้รับ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศภายใต้การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 102 คน									
ปัญหา – อุปสรรค	ไม่มี									
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ไม่มี									


(นางสาวจอมขวัญ ศรีสวัสดิ์)


(นายธงชัย การบรรจง)


(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตนักเรียนนักศึกษาให้มีคุณภาพมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งนอกเหนือไปจากการให้ความรู้ด้านวิชาการ สถานศึกษาจึงได้ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน นักศึกษาในด้านต่าง ๆ แต่เนื่องจากนักเรียนนักศึกษามีฐานะทางการเงินของครอบครัวแตกต่างกัน นักเรียน นักศึกษาบางรายมีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาด้านต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาทางการเรียน ปัญหาทางพฤติกรรม งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จึงจัดโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อช่วยเหลือเป็นการผ่อนคลายปัญหาทางเศรษฐกิจของนักเรียนนักศึกษาต่อไป นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา : 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา(Coaching) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาที่ทุกเวลา : ขยายโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
วัตถุประสงค์	1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน 2. เพื่อให้บรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง 3. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาประสบผลสำเร็จในทางการศึกษา
ภาพกิจกรรม	 

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษา ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษา ประมาณ 20 คน เชิงคุณภาพ นักเรียนนักศึกษา ที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา
แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
- เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	นักเรียนนักศึกษา ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา จำนวน 56 คน
ปัญหา – อุปสรรค	มีนักเรียนนักศึกษายังไม่ได้รับความช่วยเหลือในการมอบทุนการศึกษา
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	จัดหาระดมทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์


(นางสาวจอมขวัญ ศรีสวัสดิ์)


(นายธงชัย การบรรจง)


(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	จัดซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 (ประชุมภาคี 4 ฝ่าย)
ผู้รับผิดชอบ	งานสื่อการเรียนการสอน
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยกำหนดแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาดังกล่าวเป็นไปตาม นโยบายการจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสือเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นโยบาย (สอศ.) ๑ สร้างคุณภาพห้องค์กร ข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ยุทธศาสตร์ (สอศ.) กรอบที่ 3 ยกระดับความร่วมมือและเพิ่มบทบาทในการจัดการศึกษากับภาคเอกชนอย่างเข้มข้น การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
วัตถุประสงค์	๑ เพื่อให้นักเรียนได้มีค่าใช้จ่ายที่น้อยลงและช่วยผู้ปกครองประหยัดค่าใช้จ่าย ๒ เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล
ภาพกิจกรรม	
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ หนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง เชิงคุณภาพ นักเรียนและครูใช้หนังสือหนังสือเรียน หนังสือเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับผิดชอบ จำนวน.....302,000.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....302,000.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท รับผิดชอบ จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว
ผลที่ได้รับ	๑ ได้รับหนังสือที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา - นักเรียนได้รับโอกาสที่ดี ในการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒ ผลลัพธ์ (Out comes) - วิทยาลัย ฯ ได้รับการตอบรับจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย - นักเรียนของวิทยาลัย ฯ ได้ใช้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพ
ปัญหา – อุปสรรค	โดยภาพรวม การจัดซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ 1/2568 ประสบปัญหาหลักในเรื่อง ความล่าช้าในการจัดซื้อ การเปลี่ยนแปลงหนังสือและหลักสูตร การขาดงบประมาณ เพียงพอ และระบบการจัดซื้อที่ซับซ้อนหลายขั้นตอนอย่างไรก็ตาม ได้ดำเนินการแก้ไข โดยประสานกับสำนักพิมพ์และหน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ นักเรียนทุกคน ได้รับหนังสือเรียนครบถ้วนทันเปิดภาคเรียน
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	เพื่อให้การจัดซื้อหนังสือเรียนในภาคเรียนต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรเน้นการ วางแผนล่วงหน้า การประสานงานอย่างเป็นระบบ การตรวจสอบข้อมูลหนังสืออย่าง รอบคอบ การพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจกระบวนการจัดซื้อ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีมา ช่วยบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนที่ครบถ้วน ทันเวลา และ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ

(นางสาวสุกัญญา พลรักษา)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

(นายประชา ธาตพิสิฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง
ผู้รับผิดชอบ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ก.พ. 68 ถึง ส.ค.68
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล จากผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ จากสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแยกสรุปตามประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็น โดยจากประเด็นทั้งหมดมีประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คือ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ในเป้าหมายที่ว่าวัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รู้จักคิดวิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีเป้าหมายที่ต้องการบรรลุคือ คะแนนความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านทักษะ (Skill) ของ World Economic Forum (WEF) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ทั้งยังได้ชี้ว่าการขับเคลื่อนการใช้หลักสูตร ฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติยังขาดการสร้างความเข้าใจและองค์ความรู้กับผู้ปฏิบัติทั้งครูและผู้บริหาร สถานศึกษาอย่างเพียงพอและชัดเจน รวมถึงสภาพแวดล้อมของการจัดการศึกษายังให้ความสำคัญ กับการพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะการคิดวิเคราะห์ที่ยังไม่เพียงพอ ไม่เอื้อต่อการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ เป็นประเด็นท้าทายที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย และให้ข้อเสนอแนะเพื่อบรรลุเป้าหมายที่สำคัญซึ่งควรต้องนำมาขับเคลื่อนดำเนินการ คือ ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว มีภารกิจเกี่ยวกับการเรียนการสอนและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพและรวมถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ได้เล็งเห็นความสำคัญต่อประเด็นท้าทายที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย จึงจัดทำโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง ขึ้นเพื่อเร่งขับเคลื่อนดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติต่อไป นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการประเมินที่ 8 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ (สอศ.) กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร พันธกิจที่ ๔ สร้างอาชีพให้ชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

วัตถุประสงค์	๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนอาชีวศึกษารับการศึกษาในระบบทวิภาคีเพิ่มขึ้น และได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการทำงานจากการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ๒. เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๓. ติดตามนิเทศผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน ระหว่างฝึก ๔. ให้สถานประกอบการมีระดับความพึงพอใจต่อผู้ฝึกงาน
ภาพกิจกรรม	๑. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ ๓. โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบ ๔. โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ ๑. ครู และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาวเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓ คน ๒. ผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ ระดับชั้น ปวส.๑ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว . ๓. สถานประกอบการท้องถิ่น ชุมชนท้องถิ่น เชิงคุณภาพ ๑. ด้านผู้เรียน - ผู้เรียนมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต (soft skills) ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

	- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม วินัย และทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน - ผู้เรียนมีความมั่นใจ สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงได้อย่างเหมาะสม ๒. ด้านการจัดการศึกษา - ระบบทวิภาคีได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานสูงขึ้น มีการจัดการที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ - สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการประสานงานกับสถานประกอบการ และมีแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม - มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ช่วยให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพ ๓. ด้านสถานประกอบการและความร่วมมือ - สถานประกอบการมีความเชื่อมั่นและเห็นคุณค่าของการร่วมมือกับสถานศึกษา เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน ที่เข้มแข็ง และต่อเนื่อง - สถานประกอบการได้รับผู้เรียนที่มีสมรรถนะและคุณลักษณะตรงตามที่ต้องการ
แหล่งงบประมาณ - งบประมาณ - งบอุดหนุน - เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน 100,000บาท ใช้จ่าย จำนวน 100,000 บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว - สถานประกอบการ
ผลที่ได้รับ	๑. ช่วยทำให้การยกระดับการอาชีวศึกษาโดยส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ร่วมกับผู้ประกอบการมีเพิ่มขึ้น ๒. ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความเข้มแข็งให้ในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานจากการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ๓. ผู้เรียนอาชีวศึกษาในระบบทวิภาคีมีปริมาณเพิ่มขึ้นและได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการทำงานจากการฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ
ปัญหา – อุปสรรค	ด้านผู้เรียน - ขาดความพร้อมทั้งด้านทักษะ ความรู้ และวินัยในการปฏิบัติงานจริง - การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานจริงทำได้ยาก - ผู้เรียนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ หรือขาดความรับผิดชอบในการรายงานความก้าวหน้า

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

	ด้านครู/อาจารย์นิเทศ • มีภาระงานประจำมาก ทำให้ไม่สามารถนิเทศติดตามได้อย่างต่อเนื่อง • ขาดงบประมาณและเวลาในการเดินทางนิเทศสถานประกอบการที่อยู่ห่างไกล ด้านสถานประกอบการ • บางแห่งไม่มีผู้ควบคุมดูแลอย่างจริงจังหรือมีบุคลากรจำกัด • ลักษณะงานที่มอบหมายไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน • ขาดการประสานงานระหว่างครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการกับครูนิเทศ ด้านระบบและการประสานงาน • การสื่อสารระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการไม่ต่อเนื่อง • ระบบรายงานผล/ติดตามออนไลน์ยังไม่สมบูรณ์หรือผู้ใช้อย่างไม่ชำนาญ
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	ด้านผู้เรียน • จัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกอาชีพ ทั้งด้านทักษะอาชีพ มารยาท และวินัยการทำงาน • ส่งเสริมการสื่อสารออนไลน์ เช่น การรายงานผลผ่านระบบ Line กลุ่ม, Google Form หรือแพลตฟอร์มที่วิทยาลัยจัดทำ ด้านครู/อาจารย์นิเทศ • จัดสรรงบประมาณและเวลาเพื่อสนับสนุนการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง • ใช้เทคโนโลยีช่วย เช่น การนิเทศออนไลน์ วิดีโอคอล หรือระบบรายงานผลออนไลน์ แทนการลงพื้นที่บางกรณี ด้านสถานประกอบการ • สร้างความร่วมมือโดยจัดประชุม/ปฐมนิเทศกับสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ • กำหนดผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง) ที่ชัดเจน และมีการอบรมบทบาทหน้าที่ • จัดทำข้อตกลงร่วมกันเรื่องลักษณะงานที่มอบหมายให้สอดคล้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน



(นายพรทวี ผ่องราศรี)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



(นายประชา ดาพิสิฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ	สัปดาห์ห้องสมุด
ผู้รับผิดชอบ	งานวิทยบริการและห้องสมุด
ระยะเวลาดำเนินงาน	ม.ค.67 ถึง ก.พ.68
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งในแหล่งเรียนรู้ขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและส่งเสริมให้มีความรู้มากขึ้นในการรักการอ่านและรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รู้จักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการสัปดาห์ห้องสมุดแก่นักเรียนนักศึกษา นโยบาย (สอศ.) ประเด็นการประเมินที่ 5 ด้านจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ (สอศ.) กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาทรัพยากร การประกันคุณภาพ (ภายใน) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัด 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพ (ภายนอก) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัด 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
วัตถุประสงค์	1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ และเป็นผู้แสวงหาความรู้อยู่เสมอ 2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความสนใจและความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้จากห้องสมุด 3 เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา
ภาพกิจกรรม	 
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้รักการแสวงหาความรู้และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 2. นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดโครงการและเห็นความสำคัญของการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

แหล่งงบประมาณ	
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....3,500.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....3500....บาท
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
- เงินรายได้ สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....-.....บาท ใช้จ่าย จำนวน.....-.....บาท
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ตึกศูนย์วิทยบริการ
ผลที่ได้รับ	1. ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือจำนวนเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยกาอ่านหนังสือ 3. นักเรียนนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน 4. เพื่อให้ทราบข้อมูลการเข้าใช้บริการห้องสมุดวิทยบริการ แหล่งการเรียนรู้
ปัญหา – อุปสรรค	ด้านงบประมาณและทรัพยากร : งบประมาณสนับสนุนมีจำกัด ไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมหรือสื่อสร้างสรรค์ที่ดึงดูดผู้ใช้ ขาดของรางวัล/สิ่งจูงใจเพียงพอสำหรับกระตุ้นผู้เรียนเข้าร่วม
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ไขปัญหา	1. จัดกิจกรรมที่หลากหลาย เน้นทั้งความรู้ ความบันเทิง และการมีส่วนร่วม เช่น การแข่งขันตอบปัญหาออนไลน์ การประกวดคลิปสั้นส่งเสริมการอ่าน 2. จัดกิจกรรมแนะนำการใช้ทรัพยากรห้องสมุดและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้



(นางสาวสุกัญญา พลรักษา)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด



(นายประชา ธาดาพิสฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ภาคผนวก



คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่ ๗๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย การปฏิบัติงานของสถานศึกษานั้น จำเป็นต้องมีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและบริหารงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อที่ ๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอภิชาติ	สร้อยระย้า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประชา	ธาดาพิสิฐ	กรรมการ
๑.๓ นายธงชัย	การบรรจง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔ นางสาวกรองแก้ว	ฝ่ายไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ขวัญ และกำลังใจ เสนอกรอบแนวความคิดทางการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายธงชัย	การบรรจง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางปิ่นขญา	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๓ นางศิรินทร์ทิพย์	ทองบุราณ	กรรมการ
๒.๔ นายกิตติกร	พิมพ์ทอง	กรรมการ
๒.๕ นายเกริกฤทธิ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๒.๖ นายเอกสิทธิ์	โสระถาวร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมาฆพร	ติมูล	กรรมการ
๒.๘ นางสาววาสนา	ไพโรธมย์	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐพล	วานิชชา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุกัญญา	รักษาผล	กรรมการ

๒.๑๑ นายวายุ....

๒.๑๑ นายวายุ	หันสมร	กรรมการ
๒.๑๒ นายพัชระ	สุนทะโร	กรรมการ
๒.๑๓ นางอุษณีย์	ขงสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพนิชยา	พนาตร	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกนิษฐา	โกอินต๊ะ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวจอมขวัญ	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นายพรทวี	ผ่องราศรี	กรรมการ
๒.๑๘ นายสมศักดิ์	วงศ์จินเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๙ นางกัญญาณัฐ	วงศ์จินเพ็ชร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวพรสิริ	แซว่อง	กรรมการ
๒.๒๑ นายเดชา	ช้างพลาย	กรรมการ
๒.๒๒ นายปภักร	ทิพโชติ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวโสภิตา	จันทร์แรม	กรรมการ
๒.๒๔ นายพลพิธาน	จันเขียว	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอรสา	เจนจัดการ	กรรมการ
๒.๒๖ นางนวลปรางค์	พิลึก	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวเพ็ญภา	ปะการะโถ	กรรมการ
๒.๒๘ นายอุทัย	วิรุณกาญจน์	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวลลิตา	แซ่ไค้ว	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกรรองแก้ว	ฝ่ายไทย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวรัททพงศ์	ปั้นจาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามรูปแบบของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็น
รูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัย
การอาชีพสอยดาว และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยวิริยะ อุตสาหะ
และเสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

ต้นบริหารงานทั่วไป
เลขที่ 1650/2568
วันที่ 30 ก.ย. 2568
เวลา 11:30 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ที่ ผผ. ๒๑๘/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังกล่าว ไปปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขอความร่วมมือหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก ผู้รับผิดชอบโครงการทุกท่าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.siacec.ac.th พร้อมไฟล์ข้อมูลพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ นำส่งที่งานวางแผนและงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกรองแก้ว ฝ่ายไทย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ผอ.ไม่ตรงตาม

อ.อ.

(นายธงชัย การบรรจง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ก.ก.บ.

ก.ก.บ.

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

30 ก.ย. 2568

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

ชื่อโครงการ										
ผู้รับผิดชอบ										
ระยะเวลาดำเนินงาน										
ความสอดคล้อง	หลักการและเหตุผล นโยบาย (สอศ.) ยุทธศาสตร์ (สอศ.) การประกันคุณภาพ (ภายใน) การประกันคุณภาพ (ภายนอก)									
วัตถุประสงค์										
ภาพกิจกรรม	ภาพที่ 1 ภาพที่ 2									
เป้าหมาย	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ									
แหล่งงบประมาณ	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">- งบประมาณ</td><td style="width: 33%;">รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td style="width: 33%;">ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr> <tr> <td>- งบอุดหนุน</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr> <tr> <td>- เงินรายได้สถานศึกษา</td><td>รับจัดสรร จำนวน.....บาท</td><td>ใช้ไป จำนวน.....บาท</td></tr> </table>	- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท	- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท
- งบประมาณ	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท								
- งบอุดหนุน	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท								
- เงินรายได้สถานศึกษา	รับจัดสรร จำนวน.....บาท	ใช้ไป จำนวน.....บาท								
สถานที่ดำเนินงาน										
ผลที่ได้รับ										
ปัญหา - อุปสรรค										
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา										

(.....)

(.....)

(นายอภิชาติ สร้อยระย้า)

หัวหน้างาน...../หัวหน้าแผนก.....

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอยดาว

